

佛山市总工会

国家税务总局佛山市税务局

佛工办〔2019〕8号

佛山市总工会 国家税务总局佛山市税务局 转发广东省工会经费退费办理流程的通知

各区总工会，国家税务总局佛山市各区税务局：

现将广东省总工会、国家税务总局广东省税务局《关于印发〈广东省工会经费退费办理流程〉的通知》（粤工总财〔2019〕45号，简称《通知》），转发给你们，并补充以下意见，请一并贯彻执行。

一、根据《通知》精神，我市使用《通知》附件1《广东省工会经费退费申请审批表》，原《佛山市工会经费（建会筹备金）退费申请审批表》不再使用。

二、因缴费单位或税务机关原因造成多缴、错收工会经费的，由缴费单位向所在地主管税务机关申请退费，并提供以下资料：

（一）《广东省工会经费退费申请审批表》一式四份；

(二) 缴款凭证原件及复印件一式四份 (原件审核后退回缴费单位);

(三) 总工会、税务机关要求报送的其他资料。

以上材料复印件统一使用 A4 格式, 注明“此件由我单位提供, 与原件核对无异”并加盖申请单位公章 (申请退库资料由税务机关、市总工会、区总工会、缴费单位各存一份)。

《广东省工会经费退费申请审批表》经缴费单位所在地的区税务机关核实并加盖公章后, 送所在地的区总工会, 由区总工会报市总工会办理退费 (市总工会直管单位直接送市总工会办理审批退费)。



广东省总工会文件

国家税务总局广东省税务局

粤工总财〔2019〕45号

关于印发《广东省工会经费退费 办理流程》的通知

各地级以上市总工会，国家税务总局广州、各地级市、珠海市横琴新区税务局，广东省税务局第三税务分局：

为规范统一全省工会经费（含工会建会筹备金，下同）退费管理，依照《广东省工会经费收缴管理暂行办法》（粤工总〔2013〕63号）的相关规定，制定《广东省工会经费退费办理流程》，现印发给你们，请遵照执行。



广东省工会经费退费办理流程

为规范全省工会经费退费办理，更好地服务缴费单位，依照《广东省工会经费收缴管理暂行办法》（粤工总〔2013〕63号）的相关规定，现就工会经费退费办理事项通知如下：

一、工会经费退费范围

因缴费单位或税务机关原因造成多缴、错收的工会经费，缴费单位可以依照本通知申请退费。

二、工会经费退费流程

（一）缴费单位向主管税务机关提出书面申请，填报《工会经费退费申请审批表》（见附件1），加盖单位印章并附工会经费缴费凭证复印件，经县（区）级以上税务机关审核批准后（加盖公章），传送同级地方总工会办理退费。主管税务机关应将办理情况及时以书面、短信或电话方式通知申请单位。

（二）同级地方总工会收到税务部门传送的《工会经费退费申请审批表》后，按规定程序审批和办理退费，并将办理情况及时以书面、短信或电话方式通知申请单位。

（三）经批准同意退还的工会经费未分配的，从地级以上市总工会“工会经费分配户”中退还；已分配的，由地方

总工会先行垫付退还，并负责已分配经费的结算工作。

(四) 县级以上总工会根据退费申请情况（未分配的）填写退费申请汇总表（见附件2），定期报地级以上市总工会；地级以上市总工会将汇总表电子版集中报送省总工会。

(五) 省总工会通过“工会经费收缴管理系统”对退费相关资料进行核对，由系统生成划款预案，提交至地级以上市总工会审批确认，从地级以上市总工会“工会经费分配户”中将退费总金额划拨至各县级以上总工会。退费已提取的手续费可一并从税务代收手续费账户中扣回，由各地级以上市总工会办理。

三、本通知自发布之日起实施，《关于印发〈广东省工会经费退费办理流程〉的通知》（粤工总财〔2014〕8号）同时废止。

- 附件：1. 广东省工会经费退费申请审批表
2. 广东省工会经费退费申请汇总表

附件 1

广东省工会经费退费申请审批表

编制日期： 年 月 日 字第 号

申请单位(人)填写	缴 费 单 位	名 称					社 会 信 用 代 码 (纳 税 人 识 别 号)					
		退 款 银 行 全 称					银 行 账 号					
		账 户 名 称					联 系 人			电 话		
	原 缴 费 凭 证			费 款 所 属 期			原 缴 费 金 额			退 还 金 额		
	票 证 名 称	字 轨	号 码	年	月							
退 还 金 额 合 计 (大 写)												
退 款 原 因												
附 列 资 料												
单 位 负 责 人：		会 计：				经 办 人：					年 月 日 (签 章)	
税 务 征 收 机 关 初 审 意 见：			县 (市 、 区) 级 税 务 局 审 核 意 见：				县 (市 、 区) 总 工 会 审 批 意 见：					
负 责 人：			负 责 人：				负 责 人：					
(盖 章)			(盖 章)				(盖 章)					
年 月 日			年 月 日				年 月 日					

附件 2

广东省工会经费退费申请汇总表

填表单位:

(盖章)

填表日期: 年 月 日

第 页 (共 页)

序号	退费登记管理工会用户名	退费登记管理工会名称	退费单位名称	社会信用代码 (纳税人识别号)	申报缴交 工会经费月份	申报缴交工会 经费金额(元)	申请退费金额 (元)	申请退费日期
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

联系人:

联系电话: