**当前届次信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届次 |  | 周期 |  |
| 开始时间 |  | 结束时间 |  |

（此处信息主要用于确认当前届次信息，不需打印。）

**编号：A019表**

**届中负责人监事变动备案表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 新增负责人  监事名单  (标明职务) |  | | |
| 卸任负责人  监事名单  (标明职务) |  | | |
| 负责人监事新增  或调整原因 |  | | |
| 根据章程,现有负责人监事有无超龄或超届任职人员 |  | | |
| 履行的内部程序 | （）年（）月（）日经（）届（）次（）会表决通过。  出席会议的监事长（或监事）签字： | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 社会团体意见 | 业务主管单位审查意见 | 登记管理机关备案意见 | |
| （印章）  法定代表人签字：  年    月    日 | （印章）  经办人：  年    月    日  （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | （登记管理专用章）  经办人：  年;    月    日 | |
| 领取人签名：  年    月    日 | | | |

广东省民政厅制

**\*有无此情况:**

**编号：A005**

**社会团体负责人备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | | | | 统一社会信用代码 | | | |  | |
| 姓名 |  | | | 社团职务 |  | | 任职时间 | | | |  | |
| 曾用名 |  | | | 政治面貌 |  | | 性别 | |  | 民族 |  | |
| 出生年月 |  | | | | 身份证号 | | | |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | 户口所在地 | |  | |
| 邮政编码 |  | | | | 联系电话 | | |  | | 专职/兼职 | |  |
| 工作单位 | |  | | | | | 职务 | | |  | | |
| 其他社会职务 | | |  | | | | | | | | | |
| 本 人 简 历 | | | | | | | | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | | 在何地区何单位 | | | | | | | | 职务 | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |
| 社会团体意见 | | | 本人所在单位 人事部门意见 | | | 业务主管单位 审查意见 | | | | | 登记管理机关 备案意见 | |
| （印章）  经办人：  年  月  日 | | | （印章）  经办人：  年  月  日 | | | （印章）  经办人：  年  月  日  （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | | | | | （登记管理专用章）  经办人： | |
| 领取人签名：  年      月      日 | | | | | | | | | | | | |

广东省民政厅制

**身份证/军官证/护照扫描**

|  |
| --- |
|  |

**\*有无此情况:**

**编号：A006**

**社会团体监事备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | | 统一社会信用代码 | |  | |
| 姓名 |  | 社团职务 |  | | 任职时间 | |  | |
| 曾用名 |  | 政治面貌 |  | 性别 |  | | 民族 |  |
| 出生年月 |  | | 身份证号 |  | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | 户口所在地 | |  | |
| 邮政编码 |  | | 联系电话 |  | | | 专职/兼职 |  |
| 工作单位及职务 | |  | | | | |  | |
| 其他社会职务 | |  | | | | | | |
| 本 人 简 历 | | | | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | 在何地区何单位 | | | | | 职务 | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
| 社会团体意见 | | 本人所在单位 人事部门意见 | | 业务主管单位 审查意见 | | 登记管理机关 备案意见 | | |
| （印章）  经办人： | | （印章）  经办人： | | （印章）  经办人：  （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | | （登记管理专用章）  经办人： | | |
| 领取人签名：  年      月      日 | | | | | | | | |

广东省民政厅制

**身份证/军官证/护照扫描**

|  |
| --- |
|  |

**届中负责人/监事变动备案相关附件上传**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **届中负责人监事变动备案表扫描件(法定代表人签字并加盖公章，扫描上传)** | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **社会团体负责人备案表扫描件(经办人签字并加盖公章，扫描上传)** | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **社会团体监事备案表扫描件(经办人签字并加盖公章，扫描上传)** | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **理事会会议纪要或会员（代表）大会会议纪要**  注：行业协会、异地商会必传会员（代表）大会会议纪要；一般性社会团体选择上传理事会会议纪要或会员（代表）大会会议纪要。 | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **其他材料** | | |
| 选传 | 文件格式:PDF |  |