**编号：A005**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | | | 统一社会信用代码 | | | |  | |
| 姓名 |  | | | 社团职务 |  | 任职时间 | | | |  | |
| 曾用名 |  | | | 政治面貌 |  | 性别 |  | 民族 | |  | |
| 出生年月 |  | | | | 身份证号 | |  | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | 户口所在地 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | | | 联系电话 | |  | | 专职/兼职 | |  |
| 工作单位 | |  | | | | | 职务 | |  | | |
| 其他社会职务 | | |  | | | | | | | | |
| 本 人 简 历 | | | | | | | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | | 在何地区何单位 | | | | | | | 职务 | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 社会团体意见 | | | 本人所在单位 人事部门意见 | | | 业务主管单位 审查意见 | | | | 登记管理机关 备案意见 | |
| （印章）  经办人：  年  月  日 | | | （印章）  经办人：  年  月  日 | | | （印章）  经办人：  年  月  日  （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | | | | （登记管理专用章）  经办人： | |
| 领取人签名：  年      月      日 | | | | | | | | | | | |

**社会团体负责人备案表**

广东省民政厅制

**身份证/军官证/护照扫描**

|  |
| --- |
|  |

**编号：A006**

**社会团体监事备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | | 统一社会信用代码 |  | |
| 姓名 |  | 社团职务 |  | | 任职时间 |  | |
| 曾用名 |  | 政治面貌 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生年月 |  | | 身份证号 |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | | 户口所在地 |  | |
| 邮政编码 |  | | 联系电话 |  | | 专职/兼职 |  |
| 工作单位及职务 | |  | | | |  | |
| 其他社会职务 | |  | | | | | |
| 本 人 简 历 | | | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | 在何地区何单位 | | | | 职务 | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
| 社会团体意见 | | 本人所在单位 人事部门意见 | | 业务主管单位 审查意见 | | 登记管理机关 备案意见 | |
| （印章）  经办人： | | （印章）  经办人： | | （印章）  经办人：  （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | | （登记管理专用章）  经办人： | |
| 领取人签名：  年      月      日 | | | | | | | |

广东省民政厅制

**身份证/军官证/护照扫描**

|  |
| --- |
|  |

**编号：A010**

XXXXX**会员名册**

填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 社团职务 | 姓名 | 性别 | 单位名称 | 单位职务 | 单位电话 | 移动电话 | 会员类型 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

广东省民政厅制

**换届负责人、监事备案相关附件上传**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **社会团体负责人备案扫描件（需经办人签名和加盖社会团体公章）** | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **社会团体监事备案表扫描件(经办人签字并加盖公章，扫描上传）** | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **理事会会议纪要或会员（代表）大会会议纪要**  注：行业协会、异地商会必传会员（代表）大会会议纪要；一般性社会团体选择上传理事会会议纪要或会员（代表）大会会议纪要。 | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **其他材料（若有补充材料请在此处上传；若无，则不需上传）** | | |
| 选传 | 文件格式:RAR |  |