**编号：A013**

**社会团体住所变更登记申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 社会团体名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 成立时间 |  |
| 变更前地址 |  |
| 变更后地址 |  |
| 住所来源 |  | 面积 | （单位：平方米） |
| 租（借）期开始 |  | 租（借）期结束 |  |
| 办公电话 |  | 传真号码 |  |
| 邮政编码 |  | 移动电话 |  |
| 本次通过变更的会议名称 |  |
| 会议形式 |  | 会议时间 |  |
| 应到人数 |  | 实到人数 |  | 有效票数 |  |
| 赞同票数 |  | 反对票数 |  | 弃权票数 |  |
| 出席会议的监事长(或监事)签字:  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 社会团体意见 | 业务主管单位审查意见 | 登记管理机关审批意见 |
|  （印章）法定代表人签字： 日期：  |  （印章）经办人： 日期： （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | （登记管理专用章）经办人：日期： |
| 领证人签名:    年   月   日  |

广东省民政厅制

**社会团体变更登记（住所）相关附件上传**

|  |
| --- |
| **社会团体住所变更登记申请表扫描件(须出席会议的监事长或监事签字、法定代表人签字并加盖公章，扫描上传)** |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **会员（代表）大会或理事会、常务理事会会议纪要（须出席会议的监事长或监事签字，并加盖社会团体公章，扫描上传）** |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **新住所使用权证明（租赁合同或产权证扫描件）**当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。 |
| 选传 | 文件格式:PDF |  |  |
| **《社会团体法人登记证书》正本扫描件**当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |  |
| **《社会团体法人登记证书》副本扫描件**当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。 |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |  |
| **其他材料（如有其他说明材料，可在此处上传；没有则不需要）** |
| 选传 | 文件格式：RAR |  |