**编号：A012**

**社会团体变更登记申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | 统一社会信用代码 | | |  | |
| 成立时间 |  | | | 变更事项 | | |  | |
| 变更前 |  | | | | | | | |
| 变更后 |  | | | | | | | |
| 变更理由 |  | | | | | | | |
| 该事项上次变更时间 |  | | | | | | | |
| 本次通过变更的会议名称 |  | | | | | | | |
| 会议形式 |  | | | 会议时间 | | |  | |
| 应到人数 |  | | 实到人数 |  | 有效票数 | | |  |
| 赞同票数 |  | | 反对票数 |  | 弃权票数 | | |  |
| 出席会议的监事长(或监事)签字: | | | | | | | | |
| 联系人: |  | | | 联系电话 | | |  | |
| 社会团体意见 | | 业务主管单位审查意见 | | | | 登记管理机关审批意见 | | |
| （印章）  法定代表人签字：    日期： | | （印章）  经办人：    日期：    （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | | | | （登记管理专用章）  经办人：  日期： | | |
| 领证人签名:    年   月   日 | | | | | | | | |

广东省民政厅制

**编号：A007**

**社会团体章程核准表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | 统一社会信用代码 | |  |
| 通过章程的会议名称 |  | | | | | |
| 会议形式 |  | | | 会议时间 | |  |
| 应到人数 |  | | 实到人数 |  | 有效票数 |  |
| 赞同票数 |  | | 反对票数 |  | 弃权票数 |  |
| 出席会议的监事长(或监事)签字: | | | | | | |
| 修改说明 |  | | | | | |
| 联系人 |  | | | 联系电话 | |  |
| 社会团体意见 | | 业务主管单位审查意见 | | | 登记管理机关审批意见 | |
| （印章）  法定代表人签字：      日期： | | （印章）  经办人：  日期：    （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | | | （登记管理专用章）  经办人：  日期： | |
| 领证人签名:  年  月  日 | | | | | | |

广东省民政厅制

**社会团体变更登记（业务范围）相关附件上传**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社会团体变更登记申请表扫描件(须出席会议的监事长或监事签字、法定代表人签字并加盖公章，扫描上传)** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  | |
| **社会团体章程核准表扫描件(法定代表人签字并加盖公章，扫描上传)** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  | |
| **会员(代表)大会会议纪要（须出席会议的监事长或监事签字，并加盖社会团体公章，扫描上传）** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  | |
| **新章程(电子版)** | | | |
| 必传 | 文件格式:WORD |  | |
| **章程修改说明（需加盖社会团体公章）** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  | |
| **《社会团体法人登记证书》正本扫描件**  当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。 | | | |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |  |
| **《社会团体法人登记证书》副本扫描件**  当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。 | | | |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |  |
| **其他材料（如有其他说明材料，可在此处上传；没有则不需要）** | | | |
| 选传 | 文件格式：RAR |  | |