**编号：A012**

**社会团体变更登记申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | 统一社会信用代码 | | |  | |
| 成立时间 |  | | | 变更事项 | | |  | |
| 变更前 |  | | | | | | | |
| 变更后 |  | | | | | | | |
| 变更理由 |  | | | | | | | |
| 该事项上次变更时间 |  | | | | | | | |
| 本次通过变更的会议名称 |  | | | | | | | |
| 会议形式 |  | | | 会议时间 | | |  | |
| 应到人数 |  | | 实到人数 |  | 有效票数 | | |  |
| 赞同票数 |  | | 反对票数 |  | 弃权票数 | | |  |
| 出席会议的监事长(或监事)签字: | | | | | | | | |
| 联系人: |  | | | 联系电话 | | |  | |
| 社会团体意见 | | 业务主管单位审查意见 | | | | 登记管理机关审批意见 | | |
| （印章）  法定代表人签字：    日期： | | （印章）  经办人：    日期：    （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | | | | （登记管理专用章）  经办人：  日期： | | |
| 领证人签名:    年   月   日 | | | | | | | | |

广东省民政厅制

**全省性社会组织法定代表人离任审计申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全省性社会组织名称 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 业务主管单位 |  | | |
| 离任法定代表人姓名 |  | | |
| 离任原因 |  | | |
| 履行内部程序 |  | | |
| 审计开始时间 |  | | |
| 资产总额 | （）万元 | | |
| 住所地址 |  | | |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |
| 社会组织承诺 | 本组织承诺：积极配合受委托会计师事务所依法依规开展审计工作，准确提供真实、可靠的审计所需的有关材料，并承担由此引起的一切法律责任。  法定代表人签名：  社会组织盖章：    年  月  日 | | |

此表一式二份，一份由登记管理机关受托机构作为开展审计工作的凭证，一份由申请人存档。

**编号：A004**

**社会团体法定代表人登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | 统一社会信用代码 | | |  | | |  | |
| 姓名 |  | 社团职务 |  | 任职时间 | | |  | | |
| 曾用名 |  | 政治面貌 |  | 性别 | | |  | | |
| 出生年月 |  | | | 民族 | | |  | | | | |
| 证件类型 |  | | 证件号码 |  | | | | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | 户口所在地 | | |  | | |
| 邮政编码 |  | | 手机号码 |  | | | | | 专职/兼职 | |  |
| 工作单位 |  | | | | | 单位职务 | | |  | | |
| 其他社会职务 | |  | | | | | | | | | |
| 本 人 简 历 | | | | | | | | | | | |
| 自何年月至何年月 | | 在何地区何单位 | | | | | | | 职务 | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |
| 社会团体意见 | | 本人所在单位 人事部门意见 | | | 业务主管单位 审查意见 | | | 登记管理机关 备案意见 | | | |
| （印章）  经办人： | | （印章）  经办人： | | | （印章）  经办人：    （注：此栏目仅适用双重管理的社会团体） | | | （登记管理专用章）  经办人： | | | |
| 领取人签名：  年      月      日 | | | | | | | | | | | |

广东省民政厅制

**身份证/军官证/护照扫描**

当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**未担任其他社会团体法定代表人声明**

|  |
| --- |
|  |

**社会团体变更登记（法定代表人）相关附件上传**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社会团体变更登记申请表扫描件（须出席会议的监事长或监事签字、法定代表人签字并加盖公章，扫描上传）** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  | |
| **社会团体法定代表人登记表扫描件（经办人签字并加盖公章，扫描上传）** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  | |
| **会议纪要（须出席会议的监事长或监事签字，并加盖社会团体公章，扫描上传）** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  | |
| **离任审计（须由会计师事务所出具，审计时间为原法定代表人上任到离任的总年限。注意：此项由会计师事务所上传报告，无需再上传。）** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF | 审计报告：未上传审计报告 | |
| **《全省性社会组织法定代表人离任审计申报表》扫描件** | | | |
| 必传 | 文件格式：PDF/RAR |  | |
| 说明：点击下载《全省性社会组织法定代表人离任审计申报表》模板，填写表格，法定代表人前面并加盖社会组织印章，扫描上传。 | | | |
| **《社会团体法人登记证书》正本扫描件**  当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。 | | | |
| 选传 | 文件格式：jpg |  |  |
| **《社会团体法人登记证书》副本扫描件**  当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。 | | | |
| 选传 | 文件格式：jpg |  |  |
| **其他材料（如有其他说明材料，可在此处上传；没有则不需要）** | | | |
| 选传 | 文件格式：RAR |  | |