**经办人联系信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经办人 |  | 固定电话 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 收件地址 |  | QQ号码 |  |

（此处信息主要用于登记管理机关向申请人反馈信息，不需打印。）

**慈善组织认定申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会组织名称 |  | | 统一社会信用代码 | | |  |
| 社会组织类型 |  | | 成立登记时间 | | |  |
| 登记管理机关 |  | | 业务主管单位 | | |  |
| 法定代表人 |  | | 联系电话 | | |  |
| 住 所 |  | | | | | |
| 宗旨 |  | | | | | |
| 业务范围 |  | | | | | |
| 慈善活动领域 |  | | | | | |
| 符合《中华人民共和国慈善法》规定的其他公益活动，具体描述为： | | | | | |
| 章 程 | 核准时间 |  | 核准机构 | | |  |
| 内部治理结构 | 会员（代表）大会 |  | 章程规定()年召开()次 | | | |
| 申请前三年按照章程规定是否需要召开 | | | |  |
| 申请前三年召开情况 | ()年()月召开，参会()人； ()年()月召开，参会()人； ()年()月召开，参会()人。 | | | |
| 理事会 | 章程规定每年召开()次 | | | | |
| 申请前三年召开情况 | ()年()月召开，参会()人； ()年()月召开，参会()人； ()年()月召开，参会()人。 | | | |
| 常务理事会 |  | 章程规定()年召开()次 | | | |
| 申请前三年召开情况 | | | ()年()月召开，参会()人； ()年()月召开，参会()人； ()年()月召开，参会()人。 | |
| 监事或监事会 |  | | 申请前三年是否按照规定进行履职 | |  |

广东省民政厅制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 财务情况 | 审计机构名称 | |  | 上年末净资产 | ()万元 |
| 上年度慈善活动支出 | | ()万元 | 上年度管理费用 | ()万元 |
| 上年度慈善活动支出比例：() % | 上年度管理费用比例：() % |
| 申请认定慈善组织履行的内部民主决策程序 | | |  | | |
| 负责人 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 年龄 | 当选时间 | 当选程序 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

广东省民政厅制

|  |
| --- |
| 申请理由： |

广东省民政厅制

|  |  |
| --- | --- |
| 开展慈善活动的说明： | |
| **本组织保证《慈善组织认定申请表》内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。**    法定代表人签字:    年　　月　　日 | **业务主管单位审查意见：**        经办人：  年　　月　　日 |

广东省民政厅制

**慈善组织修改章程核准**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请慈善组织认定章程是否有修改 |  |
| 1.仅限慈善组织认定相关章节修订，若有其他变更内容，需申请修改章程核准业务，无需在此处再次申请核准。  2.申请慈善组织认定章程修订，应明确以开展慈善活动为宗旨，有关财产管理使用的一章中要增加项目管理制度的规定（点击查看注意事项），终止和剩余财产处理一章中要增加“清算后的剩余财产，应当按照章程的规定转给宗旨相同或者相似的慈善组织，章程未规定的，由民政部门转给相同或者相近的慈善组织，并向社会公告”的规定。 | |

**编号：A007**

**社会团体章程核准表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会团体名称 |  | | | | 信用代码 |  | |
| 通过章程的会议名称 |  | | | | | | |
| 会议形式 |  | | | | 会议时间 |  | |
| 应到人数 |  | 实到人数 |  | | 有效票数 | |  |
| 赞同票数 |  | 反对票数 |  | | 弃权票数 | |  |
| 出席会议的监事长（或监事）签字： | | | | | | | |
| 修改说明 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 社会团体意见 | | 业务主管单位 审查意见 | | | 登记管理机关 审批意见 | | |
| （印章）  经办人： | | （印章）  经办人： | | | （登记管理专用章）  经办人： | | |
| 领取人签名：  年      月      日 | | | | | | | |

广东省民政厅制

**编号：0502**

**慈善组织认定符合有关规定的承诺书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社会组织名称 |  | | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 住 所 |  | | |
| 是否符合《中华人民共和国慈善法》、《慈善组织认定办法》等规定的承诺 | （一）申请时具备相应的社会组织法人登记条件 | |  |
| （二）以开展慈善活动为宗旨，业务范围符合《慈善法》第三条的规定；申请时的上一年度慈善活动的年度支出和管理费用符合国务院民政门关于慈善组织的规定； | |  |
| （三）不以营利为目的，收益和营运结余全部用于章程规定的慈善目的；财产及其孳息没有以任何形式在发起人、捐赠人或者本组织成员中分配；章程中有关于剩余财产转给目的相同或者相近的其他慈善组织的规定； | |  |
| （四）有健全的财务制度和合理的薪酬制度； | |  |
| （五）法律、行政法规规定的其他条件。 | |  |
| 有无下列情形的承诺 | （一）有法律法规和国家政策规定的不得担任慈善组织负责人的情形； | |  |
| （二）申请前两年内曾受行政处罚或者年度检查不合格的； | |  |
| （三）申请时被列入民政部门异常名录的； | |  |
| （四）有其他违反法律、法规、国家政策行为的。 | |  |
| **本组织保证以上承诺内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。**    法定代表人签字:    社会组织印章：    年　　月　　日 | | | |

广东省民政厅制

**相关附件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **慈善组织认定申请书** | | |
| 必传 | PDF |  |
| 注意：《慈善组织认定申请书》 填写完，打印出来进行盖章和法人签字后，再扫描成PDF文件上传。 | | |
| **慈善组织认定符合有关规定的承诺书** | | |
| 必传 | PDF |  |
| 注意：《慈善组织认定符合有关规定的承诺书》填写完填写完，打印出来进行盖章和法人签字后，再扫描成PDF文件上传。 | | |
| **会员大会会议纪要** | | |
| 必传 | PDF |  |
| 说明：履行内部程序，召开会议形成的会议纪要。 | | |
| **社会团体法人登记证书正本扫描件** | | |
| 必传 | PDF |  |
| 注意：登记证书正本扫描成PDF后上传，审核通过后原件需上交。 | | |
| **社会团体法人登记证书副本扫描件** | | |
| 必传 | PDF |  |
| 注意：登记证书副本扫描成PDF后上传，审核通过后原件需上交。 | | |
| **章程扫描件** | | |
| 必传 | PDF |  |
| 注意：上传的章程必须盖有登记管理机关核准章，有业务主管单位的需有业务主管单位加盖的骑缝章。扫描成PDF后上传。 | | |
| **情况说明** | | |
| 必传 | PDF WORD |  |
| 说明：关于申请理由、慈善宗旨、开展慈善活动等情况的说明。 | | |
| **财务审计报告** | | |
| 必传 | PDF |  |
| 说明：注册会计师出具的上一年度财务审计报告，含慈善活动年度支出和管理费用的专项审计。 | | |
| **业务主管单位同意的证明材料** | | |
| 选传 | PDF WORD |  |
| 注意：有业务主管单位的才需提交。 | | |
| **其他材料** | | |
| 选传 | PDF RAR |  |
| 说明：如有其他资料，可在此处上传。 | | |