**经办人联系信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经办人 |  | 固定电话 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 收件地址 |  | QQ号码 |  |

（此处信息主要用于登记管理机关向申请人反馈信息，不需打印。）

**民办非企业单位换届\届中备案业务－备案项目填写**

|  |
| --- |
| **民办非企业单位换届\届中备案业务** |
| **备案事项** | **卸任理/监事名单** | **新增理/监事名单** |
| 理事会成员备案 |  |  |
| 监事会成员备案 |  |  |
| **变更事项** | **变更前** | **变更后** |
| 理事长备案 |  |  |
| 副理事长备案 |  |  |
| 监事长备案 |  |  |
| **当前届次信息填写** |
| 届次 |  | 开始时间 |  |
| 周期 |  | 应换届时间 |  |

**广东省民政厅制**

注：所需的材料根据此表的选项自动生成。

**2125表**

**民办非企业单位换届\届中备案变动表**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称（盖单位公章）** |  |
| **统一社会信用代码** |  |
| **新增理事名单** |  |
| **新增监事名单** |  |
| **卸任理事名单** |  |
| **卸任监事名单** |  |
| **新任理事名单(请列出全部姓名)** |  |
| **新任监事名单(请列出全部姓名)** |  |
| **内部履行程序** |  |

广东省民政厅制

**民办非企业单位变更（副）理/监事长申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **统一社会信用代码** |  | **原登记证号** |  |
| **变更事项** | **变更前** | **变更后** |
| 理事长 |  |  |
| 副理事长 |  |  |
| 监事长 |  |  |
| **变更理由** |  |
| **民办非企业单位履行内部程序** |  |

广东省民政厅制

**民办非企业单位理事、监事基本情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **民办非企业单位名称** |  |  |
| **姓名** |  | **出生日期** |  |
| **性别** |  | **民族** |  |
| **政治面貌** |  | **国籍** |  |
| **证件类型** |  | **证件号码** |  |
| **民办非企业单位职务** |  |
| 是否为现职党政领导干部 |  |
| 是否为退（离）休党政领导干部 |  |
| 是否为军队人员 |  |
| 是否为退役军人 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 工作单位所属区域 |  | 工作单位统一社会信用代码 |  |
| 工作单位 |  | 工作单位职务 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 专职化程度 |  | 本人签字或盖章 |  |
| 本人主要工作简历 |
| 何年何月至何年何月 | 何地区 | 何单位 | 职务 |
|  至  |   |   |   |
|  至  |   |   |   |
|  至  |   |   |   |
|  至  |   |   |   |
|  至  |   |   |   |
| **民办非企业单位意见** | **本人所在单位人事部门意见** | **业务主管单位审查意见** | **登记管理机关备案意见** |
| （印章）经办人： 日期:  年  月  日 | （印章）经办人： 日期:  年  月  日 | （印章）(注:此栏目仅适用双重管理的民办非企业单位)经办人： 日期:  年  月  日 | （登记管理专用章）经办人： 日期:  年  月  日 |

**广东省民政厅制**

**（请将本人身份证件正反面扫描上传）**

当前材料使用电子证照，若无法调用证照的情况，将退回由申请单位/申请人进行补正提交。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**民办非企业单位
理（监）事长、副理（监）事长变更登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **原登记证号** |  | 粘贴彩色免冠照片 |
| **统一社会信用代码** |  | **单位职务** |  |
| **姓名** |  | **性别** |  |
| **国籍** |  | **民族** |  |
| **政治面貌** |  | **出生年月** |  |
| **身份证号** |  | **联系电话** |  |
| **家庭住址** |  |
| **工作单位** |  | **单位职务** |  |
| **是否担任其他组织法定代表人** |  | **其他社会职务** |  |
| **本人主要简历** |
| **何年月至何年月** | **在何地区何单位** | **任（兼）何职** |
|  |  |  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **民办非企业单位意见** | **本人所在单位人事部门意见** | **业务主管单位审查意见** | **登记管理机关备案意见** |
| （印章）经办人： 日期:  年  月  日 | （印章）经办人：日期:  年  月  日 | （印章）（注：此栏目仅适用双重管理的民办非企业单位）经办人： 日期:  年  月  日 | （登记管理专用章）经办人： 日期:  年  月  日 |

**广东省民政厅制**

**附件上传**

|  |
| --- |
| **民办非企业单位理事、监事变动备案表**说明：上传\*.pdf格式文件，加盖单位公章。 |
|  |
| **理事会会议纪要**说明：上传\*.pdf格式文件，需所有理事签名和加盖单位公章。 |
|  |
| **民办非企业单位理事/董事备案表（新任）**说明：上传\*.pdf格式文件，需本人签署意见并签名 。 |
|  |
| **民办非企业单位监事备案表（新任）**说明： 上传\*.pdf格式文件，需本人签署意见并签名 。 |
|  |
| **民办非企业单位理（监）事长、副理（监）事长变更登记表（新任）**说明： 上传\*.pdf格式文件，需本人签署意见并签名 。 |
|  |
| **其他材料**说明：如有其它材料，可在此处进行添加上传 |
|  |