**民办非企业单位法人登记证书换发申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 登记证号 |  | 统一社会信用代码 |  | |
| 住所 |  | | | |
| 住所使用期限 | 开始时间 |  | | |
| 到期时间 |  | | |
| 申请内容 |  | 旧证到期时间 |  | |
| 简要报告：  （单位盖章）  法定代表人签字：       年    月    日 | | | | |
| 联系人: |  | 联系电话 | |  |
| 登记管理机关审查意见 | | | | |
| 年 月 日 | | | | |
| 新登记证书 有效期限 | 开始时间 | 年 月 日 | | |
| 到期时间 | 年 月 日 | | |
| 领证人签名:   年  月  日 | | | | |

**广东省社会组织管理局制**

**民办非企业单位法人登记证书换发相关附件上传**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《民办非企业单位法人登记证书换发申请表》扫描件（所有单位必须提交）** | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **《民办非企业单位法人登记证书》正本扫描件（所有单位必须提交）** | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **《民办非企业单位法人登记证书》副本正、反面扫描件（所有单位必须提交）** | | |
| 必传 | 文件格式：PDF |  |
| **办学许可证副本扫描件（民办学校需提交此项）** | | |
| 选传 | 文件格式：PDF |  |
| **其他材料（若有补充材料请在此处上传；若无，则不需上传）** | | |
| 选传 | 文件格式：PDF RAR |  |
| **领证时，需凭民办非企业单位登记证书正本原件、副本原件以及盖章后的申请表。** | | |