应聘人员报名表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 | | | | |  | | | | | **（照片）**  近期1寸标准照 |
| 出生日期 |  | | | 籍 贯 | | | | |  | | | | |
| 民 族 |  | | | 户口所在地 | | | | |  | | | | |
| 参加工作时间 |  | | | 政治面貌 | | | | |  | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 学历  学位 | 全日制教育  （第一学历、学位） | |  | | | | 毕业时间、院校及专业 | |  | | | | | |
| 全日制教育  （最高学历、学位） | |  | | | |  | | | | | |
| 在职教育  （最高学历、学位） | |  | | | |  | | | | | |
| 现工作单位  及职务 |  | | | | | 现任职务时间 | |  | | 主要职责 | |  | | |
| 专业职务及相关职业（执业）资格 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 电话号码 |  | | | | | | | | 电子邮箱 | | | |  | |
| 工作经历 | 19XX．XX-19XX.XX 某某公司 XXX岗位　　职员　 证明人xxx 电话111111111  （1、“简历”从院校学习时填起。起止时间填到月，前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写），职务以单位正式发文批准任免的时间为准。2、同一个公司不同的阶段，提供原公司联系人即可，一般为人力资源部负责人。） | | | | | | | | | | | | | |
| 近年主要  工作业绩 | （请从“干过什么、干成什么”两方面书写，以写实为主。尽量说明对哪个地域或企业的社会资源关系。） | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 熟悉专业、业务及特长 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  成员  及  主要  社会  关系 | 称谓 | 姓名 | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| 个人承诺 | 本人声明所填信息准确无误，保证其真实性和完整性。录用后，若发现表内信息与实际不符，公司有权随时解除劳动合同并不承担任何经济补偿和赔偿责任。  声明人（签字）：  年　 月　 日 | | | | | | | | | | | | | |

备注：报名登记表请上传手写签名的pdf版，填写内容必须真实，如发现不实内容，即取消竞聘资格。