

荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程

竞争性磋商采购文件



（项目编号：HCNJ2023-016）

采 购 人：佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社

采购代理机构：佛山市恒辉工程管理有限公司

中国·佛山 二〇二三年四月

目 录

第一部分 磋商公告	2
竞争性磋商公告	3
第二部分 采购项目内容	6
一、采购项目技术要求	7
二、采购项目商务要求	9
第三部分 供应商须知	11
供应商须知前附表	12
一、概念释义	155
二、竞争性磋商文件的说明	177
三、 响应文件的说明	188
四、评审程序	211
五、评审方法及标准	266
六、确定评审结果	29
七、其它	300
第四部分 合同书范本	333
第五部分 响应文件格式	61
第一章 初审文件	62
第二章 评审内容索引	78
第三章 商务部分	80
第四章 技术部分	87
第五章 价格部分	93
响应文件封面和密封袋封面	101

第一部分 磋商公告

荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程

竞争性磋商公告

佛山市恒辉工程管理有限公司受佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社的委托，拟对荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目基本情况

项目编号：HCNJ2023-016

项目名称：荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥398944.16 元

最高限价（如有）：¥398944.16 元

采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程

2、标的数量：1

3、简要技术需求或服务要求：本工程为荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程，建设内容主要为新建挡土墙等工程施工。具体内容详见下文“工程量清单”及施工图纸。

3.1、超过项目最高限价的磋商报价将被拒绝。

3.2、响应供应商应对包内的全部采购内容进行响应，不允许只对其中部分内容进行响应。成交后不允许分包、转包。

4、其他：/

合同履行期限：工期为 30 个日历天，实际开工日期以发包人发出的开工通知为准，工期不因雨天、假期等因素而延长。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力（供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构或其他组织，提供有效的营业执照复印件或事业单位法人证书复印件。）
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年或 2022 年任意一年的年度财务状况报告复印件或者提供银行资信证明材料；如供应商新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件或者提供银行资信证明材料）；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书》）；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止之日前近 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目。对于中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等参与本项目所享受的优惠政策，详见本项目采购文件。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 供应商必须具有承接本项目所需的有效的市政公用工程施工总承包三级以上(含三级)资质(提供资质证书复印件加盖供应商公章)；

2) 供应商须具有有效的《安全生产许可证》(提供复印件加盖供应商公章)；

3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。

4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供《供应商资格声明函》)。

5) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动(提供《供应商资格声明函》)。

6) 参加响应的供应商代表必须是法定代表人/负责人或是法定代表人/负责人的授权代表。

7) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件方式

1. 采购文件一经在佛山市高明区人民政府网(<http://www.gaoming.gov.cn/>)网站发布，视作已发放给所有响应供应商，各响应供应商应及时下载电子版招标文件及图纸(供下载的招标文件有 PDF 和 WORD 版本时，若有不一致，以招标人 PDF 版本招标文件为准)。否则所造成的一切后果由投标人自负。

2. 请及时留意网站招标项目的动态更新信息，如发生变更，延期开标等等信息。否则所造成的一切后果由投标人自行负责。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 05 月 08 日 09 点 30 分(北京时间)(从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日；从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日；从询价通知书开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日)

地点：佛山市高明区荷城街道公共资源交易所指定开标室(地址：佛山市高明区荷城街道跃华路 35 号 3 楼(即原荷城街道应急办))。

五、开启(竞争性磋商方式必须填写)

时间：2023 年 05 月 08 日 09 点 30 分(北京时间)

地点：佛山市高明区荷城街道公共资源交易所指定开标室(地址：佛山市高明区荷城街道跃华路 35 号)

3 楼（即原荷城街道应急办）），提交响应文件截止时间前 30 分钟开始接收响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日即 **2023 年 4 月 24 日至 2023 年 4 月 28 日**止。

七、其他补充事宜

温馨提示：

供应商应在递交响应文件截止时间前，按广东省财政厅政府采购监管处《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》要求，通过“广东政府采购智慧云平台”（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn>）网站右侧“用户登录”-“政府采购供应商注册”进行注册供应商相关信息，并认真阅读《供应商操作手册》。否则将会影响中标结果公告发布，由此产生的后果由供应商自行承担。已经注册的无需重复注册。咨询电话：020-83726197、83188500。

八、联系事项

1、采购人信息：佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社

地址：佛山市高明区荷城街道

联系电话：13534561922

2、采购代理机构信息

名称：佛山市恒辉工程管理有限公司

地址：佛山市高明区荷城街道滨江路 1 号明港城二层之 18 号铺

联系方式：0757-88668329

3. 项目联系方式

项目联系人：罗小姐

电话：0757-88668329

2023 年 4 月 23 日

第二部分 采购项目内容

一、采购项目技术要求

（一）、项目背景概述

本工程为荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程，建设内容主要为新建挡土墙等工程施工，具体内容详见下文“工程量清单”及施工图纸。

（二）、项目技术要求

1、供应商须对本项目为单位的服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

2、采购项目技术要求中打“★”号条款为实质性条款，供应商如有任何一条负偏离则导致投标无效。

3、项目（结算）单价：

成交供应商报价清单中有相应综合单价的，按成交供应商报价清单中相应子目的综合单价，乘以优惠系数作为结算单价（优惠系数=最后报价÷首次报价）。

4、项目管理机构人员要求

★（1）、对响应供应商拟派项目负责人的要求

1) 成交供应商在成交后拟派项目负责人必须具备注册于供应商本单位的市政公用工程专业二级（或以上）注册建造师执业资格证书（在广东省外注册的建造师必须是一级建造师；在广东省内注册的二级建造师可提供“取得二级建造师执业资格证书持证人员从业情况信息公开平台”的个人详细信息网页打印件），并持有有效的《安全生产考核合格证（B证）》（广东省内供应商可提供“广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统”的证书查询信息网页打印件）（提供项目负责人证书复印件、网页打印件，加盖公章）；需提供供应商近半年（扣除发布招标公告当月往前顺推6个月，即2022年10月至2023年03月）为项目负责人缴纳社保资金的有效社保证明材料原件或复印件或扫描件。

2) 拟派项目负责人必须在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记备案的人员中选取。省外进粤企业，拟派驻项目负责人必须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”中录入相关信息并通过数据规范检查。（提供进粤登记网页打印页，加盖公章）

3) 响应供应商拟派项目负责人没有在其他在建项目中担任项目负责人。响应供应商拟派项目负责人如有参与其他工程磋商（或谈判或磋商）的情况，必须在响应文件中说明。响应供应商应慎重考虑选派一名项目负责人参加多个工程项目的磋商（或谈判或磋商）竞争，如磋商项目负责人在两个及以上工程项目均成交（或中标）的，只能按照不同工程项目成交通知书（或中标通知书）发出的时间先后，担任本企业最先成交（或中标）项目的项目负责人。后确定该企业为成交供应商（或中标人）的工程项目的采购人将取消其成交资格（或中标资格）。响应供应商隐瞒成交项目（或中标项目）获取成交（或中标）的，按弄虚作假骗取成交（或中标）查处。

★（2）、对拟派安全员的资格要求：拟派安全人员1名，须具有《安全生产考核合格证（C证）》（广东省内供应商可提供“广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统”的证书查询信息网页打印件）。需提供供应商近半年（扣除发布招标公告当月往前顺推6个月，即2022年10月至2023年3月）

为安全员缴纳社保资金的有效社保证明材料原件或复印件或扫描件。

5、投标价格应包括：

（1）磋商报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

（2）供应商的磋商报价，应是完成本项目施工等一切可预见及不可预见的全部费用。

（3）除非采购人对采购文件予以修改，供应商应按采购人提供的项目工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

（4）供应商的响应总报价，应是完成采购范围内已列明工作的全部费用，包括但不限于完成工作的成本、利润、税金、技术措施费、大型机械进出场费、风险费以及政策性文件规定费用等，不得以任何理由予以重复计算。

采购人提供的工程量清单或采购文件其他部分中有关规费、暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等非竞争性项目明列了单价或合价的金额的，供应商应按照明列的单价或合价的金额报价，不得更改。

（5）供应商按本采购文件充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

（6）供应商应根据采购人提供的项目清单等资料，按照项目清单详细列出报价表。

（7）响应供应商的最终报价不得高于第一次报价，否则为无效响应；

（8）对于报价免费的项目必须标明“免费”。

（三）、工程量清单（另附）

（四）、施工图纸（另附）

二、采购项目商务要求

项目名称	商务要求
1. 项目采购内容及要求	1.1 本工程为荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程，建设内容主要包括新建挡土墙等工程施工。具体内容详见下文“工程量清单”及施工图纸。
2. 磋商报价	本工程的 最高招标限价金额为 398944.16 元。 （其中：绿色施工安全防护措施费：14803.14 元（暂列金额：/元，暂估价：/元） 注：供应商的报价不得低于其成本价或高于最高限价（暂列金额、暂估价、绿色施工安全防护措施费等非竞争性项目单价或合价的金额的，不得更改），否则响应将被否决。
3. 工期	工期为 30 个日历天，实际开工日期以发包人发出的开工通知为准，工期不因雨天、假期等因素而延长。
4. 付款方式和条件	工程验收合格后一次性付清（不计利息）。
5. 合同终止	5.1 成交人出现有下列任何一种情况的，采购人有权即时终止承包合同： （1）成交人出现违反国家法律法规行为的； （2）成交人有纵容、煽动员工怠工、罢工等过激行为的； （3）成交人有违反劳动法，损害工人劳动权益，情节恶劣或成交人漠视工人权益造成怠工、罢工的； （4）成交后出现违法分包、转包情况的。
6. 承包方式	以成交价进行固定总价承包 ，即包工、包料、包工期、包安全、包文明施工，固定总价包干。
7. 工程质量要求	执行国家、省或行业现行的工程建设质量验收标准及规范，须达到合格验收质量等级标准。
8. 安全文明施工要求	符合国家、省、市安全生产、文明施工管理相关规定。
9. 其他	9.1 本项目推荐 <u>3</u> 名成交候选供应商。在评审结束后、成交通知书发出前，成交供应商放弃成交资格的，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。如第一成交候选人因自身原因放弃中标，或被行政监督主管部门取消成交资格，或因不可抗力等原因不能履行成交义务，或在规定的期限内未能与采购人签订合同时，则由第二成交候选人补上，以此类推，如三名成交候选人都按上述说明不能履行成交义务，采购人将依法重新组织采购。

	<p>9.2 工程结算及调整方式:</p> <p>(1) 按成交人磋商报价的固定总价包干结算。供应商应根据采购人提供的施工图纸、技术规范等资料及参考本项目工程量清单,并按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500—2013)、《土地开发整理项目预算定额标准 2012》和 2018 年《广东省建设工程计价依据》等综合考虑进行磋商报价。工程结算价即为本项目签约合同价,工程结算价格不因工程量清单项目特征不符、缺项、工程量偏差等因素而调整。</p> <p>(2) 施工过程中有设计变更或根据实际情况需要变更的,以设计变更或采购人、监理单位确认的现场签证的内容为准(设计变更必须经设计单位、监理单位、采购人及其他相关单位核认才有效)。</p> <p>(3) 当工程项目变更或增减时,变更或增减工程项目的工程量清单单价按以下办法确定: <u>按专用合同约定为准。</u></p> <p>9.3 供应商可先到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况。施工场地所需的”三通一平”由成交人负责, 施工过程中需与公路、水利、输油管道及其它管线主管部门按章办理的相关手续由成交人自行解决,采购人给予协助,但不再另行支付相关费用。成交人如在施工过程中需借用公路或乡村道路作为施工时材料运输通道的,成交人自行负责与相关管理部门或村道权属地协商解决,采购人一律不作相关补偿。成交人在施工过程中遇到“三农”问题,由成交人自行解决,采购人给予协助,但不再另行支付相关费用。测量、放线属于施工技术范围,成交人应尽的义务,必须自行解决。业主只提供图纸与数据。成交人需根据采购人提供的水准点与坐标控制点进行测量放线,所需的测量费用由成交人自行支付。</p> <p>9.4 (1) 本项目最高限价已包含扬尘专项治理等费用(如围蔽施工、喷洒、移土覆盖网等),扬尘必须满足相关政策要求,采购人不另行支付费用。</p> <p>(2) 施工过程中必须保证工地及周边交通正常运转。</p> <p>9.5 如因施工单位的工程进度或质量未能达到本采购文件中的要求或其他不合理的地方受到采购人或采购人授权的监理人三次以上警告仍不改正,采购人有权取消、清退该施工单位,将按规定重新采购,成交人应将所有的原始材料无条件退回采购人,所造成的损失及后果由成交人负责。</p> <p>9.6 竣工图: 由成交人出具竣工图。</p>
--	--

注:“采购项目内容”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为报价实质性响应内容,供应商报价时必须响应满足或实质性优于。否则,其响应方案将被认定为不能满足磋商文件要求而作为无效响应处理。本“采购项目内容”的采购时陈述所称的采购人、供应人(成交人),在成交后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方或买方、卖方。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	项 目	主要内容
1	磋商保证金	<p>1. 磋商保证金金额：人民币 <u>7000.00</u> 元。</p> <p>2. 磋商保证金缴纳时间：自磋商公告发出之日起，至提交响应文件截止时间止（以磋商保证金到账时间为准）。磋商保证金提交的相关凭证应随响应文件一起递交。</p> <p>3. 磋商保证金方式：以银行转账、电汇、支票、汇票、本票或见索即付的保函方式等非现金方式提交；以银行转账、电汇方式提交的，以磋商保证金到账时间为准；以支票、汇票、本票或见索即付的保函方式等非现金方式提交的，开标现场由采购人签收。</p> <p>4. 磋商保证金账户：</p> <p>△ 账号：佛山市高明区荷城街道公共资源交易所 账号：80020000016597317 开户银行：佛山农商行西安支行</p> <p>△ 账号：佛山市高明区荷城街道公共资源交易所 账号：44001667437053002033 开户银行：建行佛山城中支行</p> <p>△ 账号：佛山市高明区荷城街道公共资源交易所 账号：44453101040017574 开户银行：农业银行佛山高明支行</p> <p>△ 账号：佛山市高明区荷城街道公共资源交易所 账号：393060100100174664 开户银行：兴业银行佛山高明支行</p> <p>（温馨提示：周末及节假日银行一般不办理对公业务，请提前办理）</p> <p>5. 地址：佛山市高明区荷城街道跃华路 35 号 2 楼财务室，电话：0757-88825880。</p> <p>6. 磋商保证金退还时，响应单位必须开具加盖本单位印章的收款收据和《佛山市高明区荷城街道公共资源交易所投标保证金退回申请表》（详见以下附表），磋商保证金只能以银行转账方式退到投标单位提交磋商保证金时的银行账号。</p> <p>7. 成交人的磋商保证金于采购人与成交人签订合同且收到磋商保证金退回申请表后五个工作日内退回，其余未成交的相应供应商的磋商保证金在办理退</p>

序号	项 目	主要内容
		款手续后五个工作日内退回（不计利息）。 8. 符合退付条件的磋商保证金，将在法定时间内全额无息退还响应供应商。
2	所属行业、 采购类别	<p>1. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <p><input type="checkbox"/>农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/>工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>建筑业 <input type="checkbox"/>批发业 <input type="checkbox"/>零售业</p> <p><input type="checkbox"/>交通运输业（不含铁路运输业） <input type="checkbox"/>仓储业</p> <p><input type="checkbox"/>邮政业 <input type="checkbox"/>住宿业 <input type="checkbox"/>餐饮业</p> <p><input type="checkbox"/>信息传输业（包括电信、互联网和相 <input type="checkbox"/>软件和信息技术服务业关服务）</p> <p><input type="checkbox"/>房地产开发经营 <input type="checkbox"/>物业管理 <input type="checkbox"/>租赁和商业服务业</p> <p><input type="checkbox"/>其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）</p> <p>2. 本项目所属的采购类别：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>服务 <input type="checkbox"/>货物</p> <p>注：按上述勾选的信息确认。</p>
3	成交服务费	<p>1、成交服务费收费标准参照国家计委计价格[2002]1980 号文规定的“工程类”收费标准执行，按差额定率累进法计算向成交供应商收取。</p> <p>2、成交供应商必须在领取中标通知书时，一次性缴纳工程设计费及预算编制费 19952.49 元，预算审核费：2000.00 元，共 21952.49 元（注：该费用由设计公司全权委托招标代理机构收取，设计费不含税。如需开具发票的，由中标方承担发票全额税费）。</p>
4	成交服务费 支付方式	成交供应商在领取成交通知书前，根据采购代理机构发出的《付款通知书》要求，在收到《付款通知书》3 日内以现金或电汇或转账方式一次性向采购代理机构交纳成交服务费。
5	统一结算币种	均不计息，以人民币元结算
6	★磋商有效期	递交响应文件截止时间起满 90 天； 成交供应商的磋商有效期延续到合同签订生效之日止。
7	手持证明材料	响应供应商须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）、身份证明原件、 磋商保证金退回申请表 、磋商保证金银行转账凭证或响应保函原件参加投标、开标仪式，签到证明其出席开标会议。若法定代表人或其授权代表未出席开标会，视为其自动放弃参加开标的权利，认可所有开标结果。

序号	项 目	主要内容	
8	响应文件资料数量和封装	响应文件密封包	内含响应文件正本一套、副本三套。 说明：正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。副本可为盖章后的正本的复印件。
		报价信封密封包	内含： 1. 《报价一览表》原件一份（加盖公章）； 2. 电子版文件 1 份（每个响应文件电子版光盘或 U 盘介质均应包含响应文件 WORD 格式或 EXCEL 格式电子文件，和响应文件正本签字盖章后扫描的 PDF 格式电子文件）
		说明	所有递交的响应资料均需密封包装并在封口处加盖供应商单位公章，响应资料封套统一按“文件包装袋封面标贴格式”填写标贴（详见竞争性磋商文件第五部分响应文件格式）。
9	磋商小组的组成	本项目评审工作由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由 3 人组成。	
10	成交供应商数量	本项目成交供应商数量为：1 家。	
11	履约保证金	11.1 履约担保形式：可采用现金或者银行保函、工程保证保险保单、专业担保公司保函等形式（签订施工合同前，如成交供应商不缴纳履约担保金，采购人可拒签合同） 11.2 履约担保金额：成交价的 10%。 11.3 履约担保银还方式：履约保证金在合同完全履行、未拖欠工人工资的情况下退回缴纳方（不计利息）。	
12	评审方法	综合评分法	
13	采购过程及成交结果的公告媒体	<input checked="" type="checkbox"/> 佛山市高明区人民政府网（ http://www.gaoming.gov.cn/ ）。 <input checked="" type="checkbox"/> 佛山市恒辉工程管理有限公司（ http://www.foshanhenghui.com ） 本次采购公告同时在多个网站发布，公告内容和时间如有不一致时，以佛山市高明区人民政府网发布的为准，相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。	

一、概念释义

1.1. 竞争性磋商适用法律

本次竞争性磋商适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《中华人民共和国政府采购实施条例》《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

1.2. 释义

1. 采购代理机构：是指佛山市恒辉工程管理有限公司（简称：采购代理机构）。

是整个采购活动的组织者，依法负责编制竞争性磋商文件，对竞争性磋商文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任磋商小组成员。

2. 采购人：是指佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社（简称：采购人）。

是采购活动当事人之一，在采购阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于竞争性磋商文件及附件直接转化为经济合同条款，在竞争性磋商文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的招标响应阶段均指采购人。负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担履约、验收与评价、回复质疑等义务。

3. 投标/响应的语言：供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

4. 日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日（亦称自然日）及北京时间。

5. 以上、以下：无特别说明时，本竞争性磋商文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。

6. 实质性响应：是指符合竞争性磋商文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。竞争性磋商文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效响应处理。

7. 重大偏离或保留：是指影响到竞争性磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞争地位。

8. 轻微偏离：是指响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

9. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：详见供应商须知前附表。

10. 本项目所属的采购类别：详见供应商须知前附表。

1.3. 合格的供应商、合格的货物和服务

1. 供应商须符合本项目的供应商资格要求，依循正当途径通过采购代理机构获取本竞争性磋商文件，符合政府采购法规核定的必备条件，于递交响应文件截止日时能满足本项目的响应资格及相关重要要求。

2. 若竞争性磋商文件资格要求允许两个以上的法人组成一个联合体响应时，联合体各方均须符合政府采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次响应中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
3. 供应商获取了本竞争性磋商文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以磋商小组评定确认的结果为准。
- 4. 成交供应商：**亦称成交人，是指在响应过程中获得采购项目合同签订资格的供应商。
- 5. 货物：**是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的全新的货物等。竞争性磋商文件没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本次竞争性磋商文件第二部分中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。 招标优先采购节能、 环保产品。响应货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 6. 服务：**是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞争性磋商文件规定的其它服务。“合格的服务”是指供应商按竞争性磋商文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足竞争性磋商文件规定的需求或特定目标的服务。
- 7. 工程：**是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到竞争性磋商文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
8. 所有涉及知识产权的内容，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，采购人因误侵权导致的损失由供应商承担。供应商须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用供应商所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，供应商须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。
9. 不合格的货物和服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用或追究其责任。

二、竞争性磋商文件的说明

2.1. 竞争性磋商文件的组成和语言

1. 竞争性磋商文件阐明的是采购人对所需货物和服务的基本要求。
2. 竞争性磋商文件、响应文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
3. 竞争性磋商文件采用刻录电子文档光盘和纸质盖章文件形式制作，两种介质的文件内容均为一致，不一致时以纸质盖章文件为准；它由：磋商公告、采购项目内容、供应商须知、合同书范本、响应文件格式共五部分组成。
4. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，供应商均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
5. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本竞争性磋商文件约定的技术要求为准。
6. 供应商应认真阅读并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

2.2. 竞争性磋商文件的澄清或者修改

1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。供应商在收到澄清或修改通知后应立即传真或其他书面形式予以确认。
2. 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止时间 3 日前通知采购代理机构。招标代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，招标代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

2.3. 答疑会及踏勘现场

1. 如需举行答疑会，响应供应商的项目主要负责人须按时出席，主办方将围绕竞争性磋商文件的内容现场澄清、解答供应商提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购方将集中统一后以书面形式通知各供应商，各供应商收悉后须及时予以确认。
2. 供应商出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。

3. 对未有计划举行答疑会时，供应商应及时主动向采购代理机构或采购人了解项目详情。

三、响应文件的说明

3.1. 原则

1. 响应文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对故意隐瞒或夸大事实之处，须自行承担相应的后果及法律责任。

2. 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次响应而发生的一切费用。采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

3.2. 响应文件的组成与制作要求

1. 响应文件应按照本须知有关规定内容及竞争性磋商文件第五部分“响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。同时还应按照第五部分“响应文件格式”的要求填写供唱标使用的、单独密封的报价一览表。响应文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。

2. 响应文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。

3. 响应文件中的技术或商务或服务参数差异说明所引用的顺序和编号应与竞争性磋商文件的要求相一致。供应商在具体的响应内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。

4. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。

5. 供应商须对响应文件进行装订，装订应牢固可靠，因装订不牢固而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由供应商承担。

6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。

7. 供应商应编制响应文件正本和副本的数量详见《供应商须知前附表》，响应资料包括响应文件（正本、副本）、报价信封及电子文档光盘。每一份响应文件的封面应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。

8. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

10. 采购代理机构拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的响应文件。

3.3. 磋商报价

1. 磋商报价是以供应商可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、响应方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均

视为已完全考虑到并包括在响应总价之内。

2. 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对耗材、常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。

3. 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价将作为评审的有效报价，且在有效期截止前为固定不变价，它是评审的重要依据之一，但并不是确定成交供应商的唯一依据。

4. 磋商报价提出有优惠者，以最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效响应。

3.4. 磋商报价勘误修正准则：

1. 磋商内容与响应文件对应内容不一致，均以磋商内容所述的内容为准；

2. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；

3. 磋商报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；

5. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；

6. 如出现明显笔误或其他情况，由磋商小组裁定；

7. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以磋商小组审定通过方为有效。

3.5. 磋商保证金

1. 供应商须按《供应商须知前附表》的要求交纳磋商保证金。供应商未按要求交纳磋商保证金的为无效响应，其响应文件将被拒绝接收。

2. 磋商保证金的退还：详见《供应商须知前附表》磋商保证金的要求。

有下列任何一种情况发生时，磋商保证金将被没收：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（五）磋商文件规定的其他情形。

3.6. 成交服务费（招标代理费）

1. 详见《供应商须知前附表》。

3.7. 响应文件的递交

1. 供应商须按竞争性磋商文件规定的时间地点递交响应文件，在递交响应文件截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在递交响应文件截止时间之后，供应商不得主动对其响应文件做任何修改和补充。

2. 供应商在递交响应文件时，须同时递交可编辑的响应文件电子文档，电子文档采用“Microsoft Office”系列软件制作（报价清单用 Excel 制作），不允许采用类似 PDF 等不可编辑的电子文件格式。电子文档

使用光盘或 U 盘作为储存介质。所有电子文档均不留密码，无病毒，不得进行压缩处理。

3. 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否均不予退还。
4. 采购人及采购代理机构将拒绝受理迟于递交响应文件截止时间送达的响应文件，亦不受理未按规定递交响应文件地址送达的响应文件。
5. 根据本须知“竞争性磋商文件的修改”规定，采购人有权通过修改竞争性磋商文件而适当延长递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
6. 采购代理机构于递交响应文件截止时间前（见磋商公告）开始接收响应文件。
7. 供应商代表以密封包装当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。
8. 采购人或采购代理机构将拒绝并原封退回本次采购递交响应文件截止时间后收到的任何响应文件。
9. 供应商在递交响应文件截止时间前，可对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在递交响应文件截止时点之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
10. 供应商的授权代表须携带本人身份证，准时亲自递交合规格的密封响应文件，对在指定时间外交付的任何文件，采购代理机构将拒绝接受。对于已接收受理的响应文件，采购代理机构一概不予退回。授权代表应听从组织方的安排轮候出席磋商，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。

3.8. 磋商有效期

1. 磋商有效期见“供应商须知前附表”。
2. 供应商的响应文件应在磋商有效期内保持有效。磋商有效期不足的将被视为实质性不响应竞争性磋商文件而被宣布无效投标或无效响应。
3. 磋商有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长其磋商有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。供应商可拒绝或同意采购人的这种要求。接受延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应的延长其磋商保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。
5. 磋商有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标/响应而予以拒绝。

四、评审程序

4.1. 磋商小组的组成及评审工作要求

1. 评审开始前，磋商小组应确认竞争性磋商文件。
2. 采购方根据项目的性质特点和专业技术要求组建磋商小组，磋商小组的组成见《供应商须知前附表》。
3. 磋商小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和竞争性磋商文件的要求推荐评审结果。如发现磋商小组的工作偏离竞争性磋商文件的要求，或明显违反国家法律法规，采购人可会同监管部门解散磋商小组，重新组织磋商或评审，并依法追究有关人员的法律责任。
4. 磋商期间，采购人、磋商小组不得对竞争性磋商文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整。
5. 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据竞争性磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。
6. 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。
7. 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。
8. 磋商小组在对**响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时**，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
9. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
10. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
11. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
12. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
13. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
14. 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家**【若在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，根据财库[2015]124 号文“财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知”，竞争性磋商可继续进行】**。

15. 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上【财库[2015]124 号文规定的情形除外】供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

16. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

18. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名【财库[2015]124 号文规定的情形除外】成交候选供应商，并编写评审报告。

4.2. 评审流程与相关事项

1. 通过《评审细则》。《评审细则》的内容包括评审纪律、及与竞争性磋商文件表述一致的评审流程及方法等，磋商小组成员须统一严格按细则及竞争性磋商文件的内容和要求进入下列评审程序。

2. 资格性审查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

资格性审查条款

审查项目	评审内容
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力（供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构或其他组织，提供有效的营业执照复印件或事业单位法人证书复印件。）</p> <p>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年或 2022 年任意一年的年度财务状况报告复印件或者提供银行资信证明材料；如供应商新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件或者提供银行资信证明材料）；</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书》）；</p> <p>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止之日前近 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；</p> <p>5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；</p> <p>6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 供应商必须具有承接本项目所需的有效的市政公用工程施工总承包三级以上（含三级）资质；（提供资质证书复印件加盖供应商公章）</p>

	3. 供应商须具有有效的《安全生产许可证》；（提供复印件加盖供应商公章）
	4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。
	5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《供应商资格声明函》）
	6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《供应商资格声明函》）
	7. 参加投标的供应商代表必须是法定代表人/负责人或法定代表人/负责人的授权代表。

3. 符合性审查。依据竞争性磋商的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由磋商小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

符合性审查条款

审查项目	评审内容
	不能通过资格性审查的供应商，无需进行以下内容的审查。
符合性审查	按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人/负责人签名或签章，如为授权代表签名或签章，还须按磋商文件要求提供法定代表人/负责人授权委托书；
	供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
	磋商报价未超过本项目最高限价的；
	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
	响应文件没有响应文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；
	按有关法律、法规、规章不属于响应无效的。

4. 初审结论。初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效响应”或“不通过”者，磋商小组可通知供应商授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效响应”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

5. 磋商。磋商小组按照竞争性磋商要求，遵循物有所值和价格合理的原则，通过对响应文件的技术、商务方案进行审核，集中整理出需质询和调整修正要点，磋商小组集中与各供应商进行一轮或多轮磋商后，确定一系列磋商共识与补充承诺。经授权代表签署后的补充承诺将作为响应文件不可分割的内容。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

6. 磋商小组如需调整或修改竞争性磋商文件内容时，应取得磋商小组各成员的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

7. 最终报价。磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组调整或修改竞争性磋商文件内容，一般情况下最终报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。

8. 比较与评价。磋商小组对通过文件初审的有效供应商的响应文件的技术、商务方案进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。

9. 综合汇总及推荐结果。

9.1 将各磋商小组成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列；

9.2 以评标总得分最高的供应商推荐为第一成交候选供应商。【财库[2015]124号文规定的情形除外】

9.3 评审得分最高且相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分最高且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；若未能区分优劣，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。

9.4 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由磋商小组成员签名确认。

10. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与磋商小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

11. 供应商的授权代理人必须携个人身份证亲自出席磋商全程，其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。

12. 除非竞争性磋商文件中有明确规定，磋商小组判断响应文件的有效性和响应情况，仅基于供应商所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据或传言。

4.3. 废标条件及处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对竞争性磋商文件实质性条款做出响应的供应商不足三家【财库[2015]124号文规定的情形除外】；

2. 供应商的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合竞争性磋商文件要求；

3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

4.4. 无效响应行为的认定

1. 不符合竞争性磋商文件中合格供应商的相关规定；
2. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与响应，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系；
3. 同一家供应商递交两份以上响应文件或同一响应文件中出现两个以上参与本项目的响应供应商名称；
4. 产品或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；出现不正当竞争的行为；违反了诚实信用、公平竞争原则；
5. 供应商未按要求提交磋商保证金；磋商有效期低于竞争性磋商文件要求；
6. 响应文件编制与内容严重不符合要求；无效的印章、签字和重要文件；未按时提供样板、重要的物证和资料；
7. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和关键内容出现实质性偏离；
8. 磋商报价超过了项目采购预算且采购人不能接受；
9. 评审期间没有按磋商小组要求提供补充文件，或调整补充内容及修正报价超出允许规定范围；
10. 磋商报价表述不清晰或无法确定；
11. 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求；
12. 符合竞争性磋商文件中载明会导致无效响应的其它规定和要求。

4.5. 评审过程的质询与澄清

1. 磋商小组认为有必要时，将向供应商就响应文件内容进行质询。供应商全权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经法定代表人或授权代理人签署后将作为响应文件不可分割的内容。在未征得磋商小组同意的前提下，补充文件不得对响应方案中一些重要的涉及竞争性和影响性内容进行修改。
2. 评审结果未公示前，供应商均不得主动与磋商小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

4.6. 采购终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。【财库[2015]124 号文规定的情形除外】

五、评审方法及标准

5.1. 评审方法

1. 评审方法：综合评分法

2. 评标委员会将严格按照本竞争性磋商文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“分值”为上限，“0”分为下限。

3. 本项目评审方法由商务评分、技术评分、价格评分组成。

5.2. 评审标准

评议内容	权重比例	序号	评议指标		分值
技术部分	40%	1	总体概述	1、对项目总体有深刻认识，对项目需求理解透彻，表述非常清晰、完整，措施具体有效，得 8 分； 2、对项目总体有一定认识，对项目需求基本理解，表述比较清晰、完整，措施具体有效，得 4 分； 3、对项目认识不足，表述不够清晰，措施不够具体，得 2 分； 4、对项目认识严重偏离，表述混乱，无措施，得 0 分。	8
		2	对项目设计方案的理解	1、对项目设计方案有深入了解，对项目设计进行分析，能提出一定改进意见，表述非常清晰、完整，措施具体有效，得 10 分； 2、对项目设计方案有一定了解，对项目设计进行简单分析，表述比较清晰、完整，措施具体有效，得 6 分； 3、对项目设计方案认识不足，对项目设计分析不够清晰，措施不够具体，得 4 分； 4、对设计方案认识严重偏离，表述混乱，无措施，得 0 分。	10
		3	项目施工计划及其保证措施	1、技术路线清晰、准确、完整，工作计划编制合理、可行，工作方法和保证措施科学合理，得 10 分； 2、技术路线基本准确，工作计划编制基本合理，工作方法和保证措施基本合理，得 6 分； 3、技术路线不准确，工作计划编制不合理，工作方法和保证措施不合理，得 4 分； 4、没有实施计划及其保证措施，或者与项目需求严重不匹配，得 0 分。	10

		4	项目竣工验收方案	<p>1、项目竣工验收思路清晰、合理、可行，竣工验收资料准备齐全、完善的得 6 分。</p> <p>2、项目竣工验收思路较为清晰、合理、可行，对竣工验收材料有一定认识的得 4 分。</p> <p>3、项目竣工验收情况基本了解，竣工验收材料不缺失的得 2 分。</p> <p>4、项目竣工验收情况不了解，竣工验收材料存在缺失可能的得 0 分。</p>	6
		5	项目备案工作方案	<p>1、项目备案思路清晰、合理、可行，备案准备齐全、完善的得 6 分。</p> <p>2、项目备案思路较为清晰、合理、可行，对备案材料有一定认识的得 4 分。</p> <p>3、项目备案情况基本了解，备案材料不缺失的得 2 分。</p> <p>4、项目备案情况不了解，备案材料存在缺失可能的得 0 分。</p>	6
商务部分	30%	6	同类项目业绩	<p>2020 年 1 月 1 日至磋商截止时间止（以合同签订日期为准），供应商承接过同类项目业绩的，每提供一项业绩可得 3 分，本项最高可得 15 分。</p> <p>注：供应商须提供施工合同（能体现业绩内容）并加盖供应商公章作为证明材料，不提供上述资料或资料提供不齐全的不得分。是否为同类项目业绩由评委会判断。</p>	15
		7	项目团队（除项目负责人外）	<p>拟投入本项目成员（除拟投入本项目负责人外）</p> <p>1、技术负责人：具有市政工程相关专业中级或以上职称资格证书的，每提供 1 人得 3 分。（本小项最高得 3 分）</p> <p>2、施工员：具有市政工程相关专业中级或以上职称资格证书且有建设行政主管部门或行业协会颁发或认可的上岗证或管理手册或培训合格证或聘任书的，每提供 1 人得 3 分。（本小项最高得 3 分）</p> <p>3、安全员：有职称资格证书且有安全生产考核合格证（C 证）（广东省内投标人可提供“广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统”的证书查询信息网页打印件），每提供 1 人得 3 分。（本小项最高得 3 分）</p> <p>3、资料员：有职称资格证书且具有建设行政主管部门或行业协会颁发或认可的上岗证或管理手册或培训合格证或聘任书的，每提供 1 人得 3 分。（本小项最高得 3 分）</p> <p>注：①上述人员（包括拟派项目负责人）不得互相兼任。拟派本项目上述人员还须提供在投标人（或其分支机构）购买的近半年（扣除招标公告发布当月往前顺推 6 个月）有效的社保证明材料的扫描件；②拟派本项目上述人员必须在佛山市建筑诚信评价体系统管理平台登记备案的人员中选取。广东省以外投标人，拟派本项目上述其他人员还须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”办理了登记手续。提供“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息登记的查询网页打印件；③提供拟派本项目上述人员的相关证件的扫描件。注：本项最高得 12 分。</p>	9

		8	管理体系 响应供应商具有在有效期内的： 质量管理体系认证； 环境管理体系认证； 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项认证得 2 分，最高 6 分。 注：1、提供相关证书复印件（复印件加盖供应商公章）； 2、以上认证需提供中国国家认证认可监督管理委员会认证信息查询系统“ http://cx.cnca.cn/ ”的网站查询结果打印页，证书状态应处于“有效”状态，否则不得分（打印页加盖供应商公章）。	6
价格部分	30%	9	以满足竞争性磋商文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{评标基准价} = \text{评审价格的最低价} = \text{满 30 分}$ $\text{其他磋商报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{评审价格}) \times 30$	30

5.3. 评分汇总

1. 商务得分：评标委员会根据评审标准，对每个供应商的响应文件的商务部分进行评审，并进行独立打分。商务得分=各评委评分总和÷评委人数
2. 技术得分：评标委员会根据评审标准，对每个供应商的响应文件的技术部分进行评审，并进行独立打分。技术得分=各评委评分总和÷评委人数
3. 综合评标得分：计算各供应商的价格得分。将各评委对每个供应商的商务技术独立打分结果的平均值再加报价得分，即为该供应商的综合评标得分。

计算公式： 供应商的综合评标得分=商务+技术+报价得分。（评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位）。

评分指引（价格分除外）

评分级别	评分级别
优秀	无任何负偏离/优于招标文件要求/响应程度同比水平最优/完整/详细/准确/高/程度深等。
良好	基本上没有负偏离/基本满足招标文件要求/响应程度同比水平相对较好/一般等。
中	略有负偏离/不能完全满足招标文件要求/响应程度同比水平较差/尚可/不够完善/把握程度较低等。
差	负偏离严重/不能满足招标文件要求/响应程度同比水平最低/不完善/不详细/不准确等。

六、确定评审结果

6.1. 成交资格的确定

1. 将各磋商小组成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列；
2. 以评标总得分最高的供应商推荐为第一成交候选供应商。【财库[2015]124 号文规定的情形除外】
3. 评审得分最高且相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐。评审得分最高且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，若未能区分优劣的，则由评委投票决定排序，投票按少数服从多数的原则进行，投票时不得弃权。

6.2. 替补候选人的适用情形

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，如第一中标候选人因自身原因放弃中标，或被行政监督主管部门取消中标资格，或因不可抗力等原因不能履行中标义务，或在规定的期限内未能与采购人签订合同时，则由第二中标候选人补上，以此类推，如三名中标候选人均按上述说明不能履行中标义务，采购人将重新开展政府采购活动。

6.3. 成交通知

1. 成交结果将发布在竞争性磋商文件指定媒体佛山市公共资源交易网、佛山市高明区人民政府网，同时，采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

6.4. 合同签订、争议与跟踪

1. 供应商应按照《成交通知书》的要求，应当自成交通知书发出之日起 20 天内与采购人签订合同。
2. 竞争性磋商文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同从佛山市恒辉工程管理有限公司见证之日起生效。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。
6. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

七、其它

7.1. 质疑与处理（质疑函格式详见附件）

1. 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以实名书面形式当面向采购代理机构提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

2. 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1) 对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日；

2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3. 若对竞争性磋商文件存有质疑的，应在竞争性磋商文件规定时间内以书面（原件）形式及时当面向采购人或采购代理机构提出。

4. 对成交候选供应商提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件内容应配合予接受任何形式的审查核实。

5. 供应商递交的质疑文件或澄清回复文件均应加盖单位公章和由法定代表人或全权代表签字，并注明日期、联系电话和地址。

6. 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序提出投诉。

7.2. 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

1. 向磋商小组、竞争性磋商小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

2. 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

3. 未按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

4. 将政府采购合同非法转包或分包；

5. 提供假冒伪劣产品；

6. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标、成交无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5% 的罚款，列入不良行为记录名单，中标、成交无效。

7.3. 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

-
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
 5. 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
 6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
 7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

附件:质疑函格式

质疑函

1. 质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

2. 质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

3. 质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

4. 与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函接收方式说明：

1. 供应商应根据委托代理协议约定的范畴，向采购人或采购代理机构以书面形式提出（原件加盖单位公章，当面递交，其它形式无效）。在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出；
2. 联系部门：
 - （1）佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社；
 - （2）佛山市恒辉工程管理有限公司
3. 联系电话：
 - （1）13534561922；
 - （2）0757-88668329
4. 通讯地址：
 - （1）佛山市高明区荷城街道
 - （2）佛山市高明区荷城街道滨江路1号明港城二层之18号铺

第四部分 合同书范本

合同编号：

建设工程施工合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

承包人（全称）：_____

(4) 暂列金:

人民币(大写) / (¥/元)。

2. 合同价格形式: 固定总价合同(设计变更除外)。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工, 确保工程质量和安全, 不进行转包及违法分包, 并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 承包人签订本合同时, 应缴纳中标价的 10% 作为履约保证金, 相关保证金在工程验收合格后无息退还。

4. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的, 双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签订。

十、签订地点

本合同在 佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜, 合同当事人另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自 发包方和承包方的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后 本合同 生效。

十三、合同份数

本合同一式 捌 份，均具有同等法律效力，发包人执 肆 份，承包人执 叁 份，招标代理 壹 份。

发包人： （公章）

承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接引用《建设工程施工合同（示范文本）（GF-2013-0201）》第二部分“通用合同条款”内容。该通用条款详见招标文件光盘附件，此略。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件及履行合同过程中双方确认的对合同有影响的会议纪要、签证、及设计变更等相关资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：____/____；

发包人提供国外标准、规范的份数：____/____；

发包人提供国外标准、规范的名称：____/____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：____/____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后 3 天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供 2 套图纸，如需另行增加图纸，需通过发包人向设计人购买，
相应的费用由承包人自行承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：全套施工图设计图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计方案、安全生产及文明施工方案、现场施工安全用电
方案及其他相关的规范性文件；

承包人提供的文件的期限为：承包人在接到施工设计图纸后 7 天内；

承包人提供的文件的数量为：二份：

承包人提供的文件的形式为：文本：

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 7 天内审查完毕。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、
监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: _____;

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点: _____;

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点: _____;

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。发包人应协助承包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

1.10.2 场外交通

本条修改为：施工范围外的公共道路和设施按现状，发包人将提供场外交通设施的技术参数或具体条件，承包人自行办理施工范围外道路通行、修建场外设施及公共设施使用的相关手续，服从当地管理部门的管理，费用由承包人自行考虑和承担，已含在签约合同价中。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查，相应责任由承包人自行承担。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由承包人负责完善并承担相关费用。因承包人未合理预见所增加的费用和延误的工期责任由承包人承担。

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以建设用地红线为界，红线内为场内，红线外为场外。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包方承担。

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款。

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格： 否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围： / 。

2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: _____ ;

身份证号: _____;

职 务: _____;

联系电话: _____ ;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下:

- (1) 确认承包人提出的顺延工期的签证；
- (2) 对发生的不可抗力造成工程无法施工的处置；
- (3) 设计变更及施工条件变更等有关签证的确认；
- (4) 所有隐蔽工程的验收确认；
- (5) 工程竣工验收报告的确认；
- (6) 工程进度款的审批；
- (7) 处理和协调外部施工条件；
- (8) 代表发包人行使本合同约定的其它权利和义务。

以上涉及到增加工程费用和重要协调事项等方面必须事先向发包人报告并征得其批准。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：签订施工合同后 7 天内（如发包人未能按规定移交施工场地，造成工期延误，仅负责工期顺延，不给予经济补偿；如发包人未能按规定移交施工场地是因为承包人的原因造成的，则承包人无权获得任何补偿）。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工场地所需的"三通一平"由承包人负责，施工过程需与公路、水利、输油管道及其它管线主管部门按章办理的相关手续由承包人自行解决，发包人给予协助，但不再另行支付相关费用。承包人如在施工过程中需借用公路或乡村道路作为施工时材料运输通道的，承包人自行负责与相关管理部门或村道权属地协商解决，发包人一律不作相关补偿。承包人在施工过程中遇到“三农”问题，由承包人自行解决，发包人给予协助，但不再另行支付相关费用。测量、放线属于施工技术范围，承包人应尽的义务，必须自行解决。发包人只提供图纸与数据，如承包人提出需要发包人帮助测量，那施工过程因测量、放线产生的错误、误差发包人不承担任何责任，由承包人独自承担并因测量产生的任何费用均有承包人负责，在验收结算中扣除。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容：提供符合城建档案馆和行政质检监督部门要求的竣工图及竣工资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：双方另行决定，费用已包含在投标报价中。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 2 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：双方另行决定。

（6）承包人应履行的其他义务：

1、施工场地内外水电驳接及施工用水、用电报装和安装由承包人根据施工需要自行解决，费用由承包人负责，并视作包含在其投标报价中；

2、施工沿线的地下管线以发包人提供的施工图为依据，承包人须在施工过程中应确保地下管线和地上设施的安全，如在施工过程中遇有施工图中没有显示的地下管线，施工单位应同样确保地下管线和地上设施的安全；并确保不干扰附近居民的正常生活的前提下合理安排施工组织计划，该费用由承包人考虑在投标报价中，发包人不作签证支付，如因承包人施工影响公路、通讯缆线、供水、输油、输气管道等正常安全运营、居民的正常生活而给其他部门或个人造成周边建筑物破坏等的一切损失，均由承包人自行负责，

发承包人不负任何责任；

3、承包人在施工过程中须严格执行《佛山市建设工程文明施工管理规定》佛城管委[2013]4号，注意环境卫生、施工安全，施工场地设置符合相关技术规范的隔离护栏，确保场内干净整洁，场内道路硬底化，物料堆放整齐，承包人要确保施工车辆净车出场，施工期间必须要设置专人负责周边路面、地面的保洁，并按要求在施工场地出入口设置洗车槽、车辆冲洗设备和沉淀池；

4、工地要有专用渣土堆放场地，要有防尘措施，要配备渣土排放管理人员；

5、渣土实行密闭化运输；

6、装载适度无撒漏和泄漏，车箱完好；

7、渣土运输过程中造成道路污染的，必须在1小时内清理干净；

8、车身保持清洁，无污渍；

9、运输车辆出场时应保证轮胎清洁，严禁轮胎带泥上路。

10、满足高明区城市管理的有关规定；

11、及时提交相关报建所需资料文件，并配合发包人办理相关报建手续。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

项目负责人执业资格等级：_____；

项目负责人注册证书号：_____；

项目负责人执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____ / _____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：不得少于 22 天。项目经理（项目负责人）确需离开施工现场时，应事先以书面（请假条）通知监理人，并取得发包人的同意。项目经理的请假条中应当载明临时代行其职责的人员、注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以人民币 3000 元/次罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：处以人民币 3000 元/次罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：处以人民币 3000 元/次罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以人民币 3000 元/次罚款，承包人承担上述

违约给发包人造成的一切损失。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：工程开工前 2 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：处以人民币 1000 元/次罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由发包人批准认可后方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：处以人民币 1000 元/次罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：处以人民币 1000 元/次罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：工程不得分包。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括： / 。

其他关于分包的约定： / 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至验收交付使用前由承包人负责保修，无其它特殊要求的，费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的约定：履约保证金为中标价的 10%，可采用现金或者银行保函、工程保证保险保单、专业担保公司保函等形式（签订施工合同前，如成交供应商不缴纳履约担保金，采购人可拒签合同）。

11.2 履约担保金额：成交价的 10%。

11.3 履约担保银还方式：履约保证金在合同完全履行、未拖欠工人工资的情况下退回缴纳方（不计利息）。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按本工程监理合同约定。

关于监理人的监理权限：工程变更、工程洽商、工程签证、工程计量、工期延长、费用调整、监理规划、监理细则等，其它详见发包人与监理单位签订的委托监理合同及发包人内部管理相关规定。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供和承担费用。

4.2 监理人员

总发包人：

姓 名：_____；

职 务：_____；

发包人执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____/_____；

(2) _____/_____；

(3) _____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：质量标准不得低于国家标准，并满足本项目“技术标准和要求”及项目所在地质量监督部门的要求。若未能达到合格标准的则不予以工程验收，并应对存在的质量缺陷问题及时进行修整，工期不补。

关于工程奖项的约定：_____/_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面通知发包人，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前提供施工场地治安保卫计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2004）。

6.1.6 关于绿色施工安全防护措施费支付比例和支付期限的约定：纳入合同价格支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款的规定外，还需提交安全生产及文明施工方案、现场施工安全用电方案及其他相关规范性文件。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人在接到施工设计图纸后7天内，向发包人提交一式两份施工组织设计方案和进度计划，并经发包人审核批准。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人应在签订本合同后的7天内，向发包人提交开工申请书，并附上表明已做好开工准备的有关资料。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

7.3.2 开工通知

(1)：承包人应在接到开工令后的3天内开工，然后一直保持合同工程连续均衡地施工。

(2) 因发包人原因不能在第(1)点规定的时间内发出开工令的，开工日期相应顺延。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订后、开工前。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7)因发包人原因导致工期延误的其他情形：①发包人未按合同规定支付工程款并确实影响施工进度；②重大设计变更而影响施工进度；③政策处理问题影响施工进度；④不可抗力，此延误工期须在发现后七天内办理签证，逾期不予认可。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每超过工期一天罚款 5000 元。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：总额不超过合同价款的 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： / 。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 双方另行确定；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：本工程不设提前竣工奖励。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和发包人需求确定，本工程所用的建筑材料必须要有出厂合格证和检验报告书。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由承包人办理申请手续并承担相应费用，发包人协助承包人办理相关手续。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按有关规定执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

关于变更估价的约定：a.成交供应商投标报价中已有适用（或类似）的综合单价，若成交供应商的综合单价不高于预算审核综合单价的，按成交供应商投标的投标报价作为综合单价，并加上相应的规费及税金；若成交供应商的投标综合单价高于审核综合单价的，按审核综合单价结算，并加上相应的规费及税金。b.成交供应商投标报价中没有适用的或类似的综合单价，由成交供应商提出适当的综合单价，经造价咨询中

介机构或高明区造价站审核，送甲方批准执行，并加上相应的规费及税金。这部分工程结算价款= $C \times (\text{中标价/招标参考价})$ 。注：C 为审核价。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____ / _____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____ / _____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：双方另行商定。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》（如有）。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____ / _____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____ / _____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____ / _____。

风险费用的计算方法：_____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：除不可抗力导致意外的所有风险,包括但不只含各种因素引起的材料价格、人工工资、施工机械使用费、管理费、利润等变化及风险因素。

风险费用的计算方法：_____ / _____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ / _____。

3、其他价格方式：_____ / _____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：见 12.4.1 付款周期。

预付款支付期限：见 12.4.1 付款周期。

预付款扣回的方式：见 12.4.1 付款周期。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）和 2010 年《广东省建设工程计价依据》。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按专用合同款 12.4.1 条。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：/。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：以形象进度计量,并附进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

1、工程验收合格后一次性付清（不计利息）。

2、中标人收取工程款的银行账户名称必须与中标人单位名称一致。

3、中标人收取进度款必须向建设单位开具高明区税务部门的发票。本项目有关税费须向高明区缴纳。

二、对于外来企业（即注册地为佛山市以外的企业）必须执行以下要求：

1、必须按照税法规定在建设工程劳务发生地（高明区）预缴税款；

2、必须在签定合同次月 10 日前到高明区税务机关办理外出经营报备等涉税事项，办理后须将有关凭证交回招标人备案；

3、在收取工程款前，如向招标人提供的发票是非高明区税务机关开具的发票的，必须向招标人提供其在高明区国税局取得的《增值税预缴税款表》。

本项目以经镇财政局或镇审计部门审核的结算价为工程最终结算价。

承包人收取进度款前必须向发包人开具高明区税务部门的发票。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：承包人应以付款方式的形象进度，根据工程实际完成情况，按投标报价工程量清单和综合单价进行编制。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____ / _____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____ / _____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____ / _____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____ / _____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____ / _____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____ / _____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____ / _____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： 按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限： 颁发工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： _____ / _____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： 双方另行商定。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 按通用条款执行。

(1) 单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： _____ / _____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 工程移交证书颁发后的 30 天内，须在缺陷责任期内继续工作的人员、使用的施工设备和临时设施外，其余的人员、施工设备和临时设施均应撤离施工场地或拆除（所有施工场地

要清理干净，如在施工期间所损坏不涉及在建筑物的财产要按价赔偿，赔偿款在乙方工程款中扣除），并向发包人交出由承包人或以其名义编制的与本工程相关的所有文件、图纸等资料，包括书面资料及电子版资料。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

工程结算书由招标人（即发包人）委托有资质的中介机构编制，所需费用由承包人（即工程施工单位）负责支付。该工程如需区政务监察和审计局审计时，工程最终结算价以该局审计审核结果为准。

承包人提交竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工付款申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：收到竣工付款申请单 28 天内。

发包人完成竣工付款的期限：按付款周期约定。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：四份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷期满且工程竣工投产两年后。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到申请 28 天内。

（2）发包人完成支付的期限：申请签发后 14 天内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2）3%的工程款；

（3）其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式:_____ / _____。

关于质量保证金的补充约定: _____ / _____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: _____ 见工程质量保修书 _____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: _____ / _____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 只作工期顺延, 不作经济补偿。

因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 双方另行确定。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 双方另行确定。

发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 双方另行确定。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 只作工期顺延, 不作经济补偿。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: 只作工期顺延, 不作经济补偿。

(7) 其他: _____ / _____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 _____ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: 双方另行确定。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: 承包人应承担因其违约行为而增加的全部费用。延误的工期发包人批准顺延。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 工期逾期超过 7 天。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制

的其他文件的费用承担方式：双方另行确定。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 60 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：投保产生的保险费和其他相关费用已视为包含在投标报价当中，由承包人承担，发包人不另行支付；

1、工程开工前，为施工场地内自有施工人员办理意外伤害保险；

2、工程开工前，为拟投入施工场地的自有施工机械、设备办理保险；

3、办理第三方生命财产保险；

4、按有关法律、法规的规定，需由施工单位购买的其它保险费用。

5、工程一切险（含第三方责任险，工程一切险的保险费为不少于中标价的 1%，且投保受益人为招标人）。

18.2 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

19.1 工资保证金：

施工企业必须在工程项目开工前在工程所在地的银行开设工资保证金专用账户和缴纳工资保证金，并与建设单位（业主）、开户银行签订《工资保证金专用账户资金存储、使用协议书》。**若成交供应商在签订合同进场施工前（最迟不能超过 15 天）未能按规定开设工资保证金专用账户和缴纳工资保证金，视为成交供应商自动放弃中标资格，建设单位有权单方面取消成交供应商的中标资格和终止相关合同，不作任何补偿。**

施工企业必须按工程总造价 3% 的比例一次性把全部资金存入该账户，工资保证金实行每个工程项目开设一个专用账户的制度，专用账户最高金额不超过 80 万元，最低不小于 3 万元。（在高明行政区域三年内有拖欠工资违法行为且被劳动保障部门依法作出行政处罚的，或因拖欠农民工工资引起群体性上访事件，造成重大社会影响的施工企业，按规定额度的二倍缴纳工资保证金。）

工资保证金制度是指施工企业在签订施工承包合同后预先设立银行专用账户，并缴纳一定比例的资金存入该账户，在施工企业拖欠劳动者工资并符合工资保证金提取条件时，经工程所在地的镇（街道）劳动保障管理机构审查同意后可用来提取支付劳动者工资的一种制度。

按照规定缴纳工资保证金后，施工企业应带备工程承包合同、三方协议书、缴纳工资保证金银行凭证等有关资料到工程所在地的镇（街道）劳动保障管理机构办理工资保证金缴纳证明。

19. 2 成交供应商必须严格执行粤人社规（2015）3 号《广东省建设领域工人工资支付分账管理暂行办法》的有关规定。

本建设工程的工人工资支付成交供应商必须实行专户管理，以银行转账方式支付工资。工程总承包单位和施工单位（包括专业分包和劳务分包）对建设项目工程款中的工人工资与其他款项实行分开银行账户管理，施工单位应当在建设项目开工前，在项目所在地商业银行设立工人工资支付专用账户，并在用工之日起 15 日内为每个工人办理工资个人账户。工人工资支付专用账户内的资金除发放工人工资外，不得用于其他用途，不得开通网上银行等电子支付渠道，不得提取现金。施工单位应当通过工人工资支付专用账户，依法按时足额将工人工资直接支付到工人的工资个人账户，并按月将工人工资支付明细表报施工总承包单位和建设单位备案。如施工单位未依法按时足额支付工人工资，建设单位有权从应付给施工单位的工程款中先行给付工人工资。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___/___。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：___/___。

选定争议评审员的期限：___/___。

争议评审小组成员的报酬承担方式：___/___。

其他事项的约定：___/___。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：___/___。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2__种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____有管辖权的_____人民法院起诉。

第四部分 合同附件格式

附件 1:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单价 (元)	质量 等级	供应 时间	送达地点	备注

附件 2:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包人所承包的所有工作内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 其他项目保修期限约定如下：12 个月。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____ / _____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

承包人(公章)：_____

地 址：_____

法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

附件 3:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备 名称	规格型 号	数量	产地	制造 年份	额定功率 (kW)	生产 能力	备注

附件 4:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第五部分 响应文件格式

第一章 初审文件

1. 供应商资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件； 1) 具有独立承担民事责任的能力（供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构或其他组织，提供有效的营业执照复印件或事业单位法人证书复印件。） 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年或 2022 年任意一年的年度财务状况报告复印件或者提供银行资信证明材料；如供应商新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件或者提供银行资信证明材料）； 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书》）； 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止之日前近 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）； 6) 法律、行政法规规定的其他条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	2. 供应商必须具有承接本项目所需的有效的市政公用工程施工总承包三级以上（含三级）资质；（提供资质证书复印件加盖供应商公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	3. 供应商须具有有效的《安全生产许可证》；（提供复印件加盖供应商公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	4. 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。		
	5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《供应商资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《供应商资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	7. 参加投标的供应商代表必须是法人/负责人代表或法人/负责人授权代表。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
符合性审查	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人/负责人签名或签章，如为授权代表签名或签章，还须按招标文件要求提供法定代表人/负责人授权委托书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	供应商按招标文件要求缴纳投标保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	磋商报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	已标价工程量清单	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（/）页
	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（/）页
	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（/）页

注：

以上材料将作为供应商资格性、符合性审查内容的重要组成部分，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中如实提供，并在“**自查结论**”栏的对应选项的“☐”处打“√”。

1.1 承诺函

致 **佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社/佛山市恒辉工程管理有限公司**：

我方根据《竞争性磋商采购文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的采购活动，现为我方的一切磋商行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程

项目编号：

1. 我方已认真阅读了全部竞争性磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本单位响应文件的磋商有效期为自提交首次响应文件截止之日起 90 天，若我方获成交资格，磋商有效期延续到合同签订生效之日止，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭磋商报价或单一竞争优势并非是决定成交资格的唯一重要依据。
5. 同意按竞争性磋商文件的要求认真履行成交供应商应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
6. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交近三个月内的相关缴费证明原件，以便核查。
7. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料原件，以便核查。
8. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
9. 同意按竞争性磋商文件规定向贵方交纳成交服务费，并按《成交服务费》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套响应文件和一切补充文件。

注：提供的加盖公章的资格证明文件复印件请附后。

供应商代表姓名：_____

供应商代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：____年____月____日

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

附 1.1.1：须是中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构或其他组织，提供有效的营业执照复印件或事业单位法人证书复印件。

注：此项附营业执照或事业单位法人证书复印件
(加盖单位公章)

1.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年或 2022 年任意一年的年度财务状况报告复印件或者提供银行资信证明材料；如供应商新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件或者提供银行资信证明材料】；

1.1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致 佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社、佛山市恒辉工程管理有限公司：

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃磋商资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

日 期： 年 月 日

1.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供投标截止之日前近 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料】

1.1.5 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函

我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，诚意参与本项目磋商，并特此声明：我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃磋商资格并承担一切相关责任。

注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》，较大数额罚款是指是指对公民处以 5000 元以上罚款，对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。

特此声明。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

日 期： 年 月 日

响应供应商资格声明函

佛山市恒辉工程管理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____（项目编号：_____）的竞争性磋商公告，本公司（企业）愿意参加此项目并声明：

一、本公司（企业）如为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该项目的其他活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

二、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标。以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。在本次招标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

日 期： 年 月 日

1.1.6 其他证明材料或情况说明

注：供应商参照磋商文件第一章 竞争性磋商公告“申请人的资格要求”要求认为应提交的其他证明材料或情况说明（加盖单位公章）。

1.2 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年____月____日

法定代表人身份证复印件：

<p>法定代表人 第二代居民身份证复印件粘贴处 (正面)</p>	<p>法定代表人 第二代居民身份证复印件粘贴处 (背面)</p>
--	--

供应商名称：_____（全 称）_____（公章）

生效日期：_____年____月____日

1.3 法定代表人授权书

致 佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社/佛山市恒辉工程管理有限公司：

我方现授权委任以下之在职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目磋商响应，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其磋商响应行为承担全部责任。

项目名称：荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程 **项目编号：**

授权权限：全权代表我方参与上述项目的磋商响应、递交响应文件；按照采购人和磋商小组的要求现场处理磋商响应相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺，其签字与我方公章具有相同的法律效力。

有效期限：与本项目竞争性磋商文件中标注的磋商有效期相同，自我方法定代表人签字（或签章）并加盖公章之日起生效。

公司名称：_____（公章）

全权代表：_____（亲笔签名） 法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____ 联系电话：_____

职 务：_____

联系电话：_____

签字生效日期： 年 月 日

全权代表身份证复印件：

全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 （正面）	全权代表 第二代居民身份证复印件粘贴处 （背面）
------------------------------------	------------------------------------

注：

1. 本授权书内容不得擅自修改；
2. 供应商填写的内容必须真实、清楚、无涂改，全权代表无权转委；
3. 本授权书中的全权代表描述不一致者，均已“全权代表身份证复印件”中的信息为主；
4. 供应商“法定代表人”参加投标和签署响应文件的不须提供该委托书。

1.4 投标保证金交纳凭证

(适用于银行转账、网银汇款形式)

致：佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社、佛山市恒辉工程管理有限公司

我方参加贵方组织的下列项目的采购活动：

项目名称：荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程 项目编号：

我方已按采购文件的要求，于____年____月____日以____(付款形式)____方式将投标保证金汇入指定账户（账户名称：____，账号____，开户银行：____）。

本单位投标保证金的交纳情况如下：（详见附件一投标保证金交纳凭证）

交纳金额：（大写）人民币____元（小写：¥____元）

账户名称：____（必须是投标时使用的账户名）

账号：____（必须是投标时使用的账号）

开户银行：____

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述材料与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

供应商名称：____（盖单位章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：____（签名或签章）

财务联系人：____；手机：____；单位电话：____

日期：____年____月____日

附：投标保证金交纳凭证

粘贴交纳凭证复印件，或直接扫描到此处，并加盖供应商单位公章

注：提供银行转账/网银汇款的凭证复印件并加盖供应商公章。此表除了在投标文件中附，还须另外单独提交一份附在开标信封中。

投标保证金交纳凭证

（适用于保函形式）

（此处提供保函复印件加盖供应商公章，如不适用，则写“无”。保函复印件除了在投标文件中附，还须在递交投标文件时单独提交**保函原件**。）

第二章 评审内容索引

2.1 评审内容索引表

项目名称：

项目编号：

评审内容及子项		满分值	自评分 (仅供参考)	资料所在页码
商务部分				
1				第（ ）页
2				第（ ）页
3				第（ ）页
4				第（ ）页
5				第（ ）页
技术部分				
1.				第（ ）页
2.				第（ ）页
3.				第（ ）页
4.				第（ ）页
5.				第（ ）页
6.				第（ ）页
商务技术部分总分合计				/

填表说明及要求：

1. 本表由投标供应商如实填写，以供磋商小组参考，否则可能影响供应商的得分。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

日 期： 年 月 日

第三章 商务部分

3.1 商务条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	项目采购内容及要求		
2	磋商报价		
3	工期		
4	付款方式和条件		
5	违约责任		
6	合同终止		
7	承包方式		
8	工程质量要求		
9	安全文明施工要求		
10	其他		
不可负偏离(劣于)的重要项（竞争性磋商文件中的打“★”项）响应情况			
序号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应情况	资料所在页码
1			
2			
.....			

填表要求：

注：1、对于本表所列的“主要商务条款要求”，如供应商响应，则请在“是否响应”栏内打“√”；如有偏离，请在“是否响应”栏内打“×”视为偏离，并在“偏离说明”栏内详细说明偏离情况；如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致供应商的投标无效，最终以评标委员会确定为准。

2、对于“不可负偏离(劣于)的重要项响应情况”栏内所列条款，供应商必须逐项填写其响应情况并注明资料所在页码，如未按要求填写，评标委员会可视该供应商未实质性响应竞争性磋商文件要求，作无效投标处理。

3、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致；

4、本表内容不得擅自修改。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

日期： 年 月 日

3.2 服务便捷性

项目名称：

项目编号：

供应商基本情况介绍

单位名称					
地 址				邮 编	
企业网址					
法人代表		法人代表身份证号码		联系电话	
业务联系人		联系人身份证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
财务联系人		联系人身份证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
服务机构	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托/ 合作代理 联系电话： 传 真：				
单位简介及机构设置					

说明：

1. 若“单位简介及机构设置”内容不够填写，可随表另附文字内容描述；
2. “单位简介及机构设置”简要表述：企业性质、发展历程、组织结构及服务理念、主营业务、经营规模、技术力量、管理体系制度和监管机制等；
3. 自述内容必须充分体现企业现阶段的发展情况，体现出企业管理特有的个性化、特色化和差异化管理措施等。

本表附件：

1. 单位简介及机构设置。（如有）

3.3 同类业绩

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	项目内容	合同金额	签订 时间	验收 时间	客户单位名称 联系人及电话
1						
2						
...						

填表说明：

1. 请在此表内填写供应商的业绩情况；
2. 所提交的证明材料请根据本项目的评审方法及标准要求，否则会影响供应商得分，由此造成的后果由供应商自行承担；
3. 证明材料的复印件必须附在本表格之后；
4. 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

3.4 供应商管理体系认证

项目名称：

项目编号：

序号	证书名称	颁发部门	有效期	备注
1				
2				
3				
.....				

填表说明：

1. 如本内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容；
2. 所提交的证明材料请根据本项目的评审方法及标准要求，否则会影响供应商得分，由此造成的后果由供应商自行承担；
3. 证明材料（复印件）均须加盖供应商单位公章。

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

日期： 年 月 日

3.5 拟派项目团队配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险号	

注：根据磋商文件商务要求及评分需要提供以上人员的相关资质证明文件复印件及加盖公章。

3.6 其他资料

商务评分的其它要求。按评审方法及标准要求提供相应的证明材料复印件并加盖供应商公章。

第四章 技术部分

4.1 技术要求差异说明表

项目名称：

项目编号：

序号	技术条款要求	磋商响应文件条款	偏离说明 (正/无/负偏离)
采购项目技术要求 (“★”项)			
1			
2			
3			
.....			
采购项目技术要求 (不含 “★”项)			
序号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应情况	资料所在 页码
1	我单位完全理解和响应竞争性磋商文件的所有技术要求，不存在任何异议。		
2			
3			
.....			
<p style="text-align: center;">技术需求承诺</p> <p>若我司在本表对竞争性磋商文件第二部分“采购项目内容”的“采购项目技术要求”的内容未提出或列明异或差异的条款（含竞争性磋商文件的“★”项），均为完全接受和同意该项条款。</p> <p>在上述承诺基础上，若我司对技术条款中的选择项（具有选择性技术要求）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。</p> <p>本表格空白则视为完全响应全部服务需求（含“★”项及“▲”项）。</p> <p>若本表与响应文件其他内容有差异，以本表描述内容为主。</p>			

填表说明：

1. 本表对应内容为竞争性磋商文件中的第二部分“采购项目内容”的“采购项目技术要求”
2. 在“竞争性磋商文件条款”子栏中填写竞争性磋商文件的条款原文，在“磋商响应文件条款”子栏填写磋商响应文件的相应条款，及在“偏离情况”一栏中注明情况（正偏离/无偏离/负偏离）；
3. 若供应商完全响应竞争性磋商文件中的所有技术要求，则可在“采购项目技术要求”第一行中写上：我单位完全理解和响应竞争性磋商文件的所有技术要求，不存在任何异议。（空白均视为完全响应）
4. 若供应商存在漏填或缺填情况（含竞争性磋商文件的“★”项），均视为接受和同意该项条款，

5. 本表的中栏目设置和“技术需求承诺”及备注内容不得擅自删改。

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）

日期： 年 月 日

项目负责人任命书

致：佛山市高明区荷城街道榴村谭家股份经济合作社、佛山市恒辉工程管理有限公司

如我公司成为_____（项目名称）项目（采购项目编号：_____）的成交供应商，我公司拟任命_____（姓名）为_____（项目名称）项目（采购项目编号：_____）的项目负责人，并由其负责组织项目管理机构实施项目。自本任命书签发之日起，项目负责人_____（姓名）未在其他在建项目中担任项目负责人。

响应供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

注：本函后附拟任项目负责人的注册建造师执业资格证书、安全生产考核合格证书（B证）、佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记的网页打印件；属于广东省以外的供应商的上述人员，须附在广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于供应商进粤企业及人员信息登记的查询网页打印件。

拟派安全员

按本采购文件要求提供相关人员证明材料。

4.2 技术方案

项目名称：

项目编号：

[说明]：（供应商可根据采购人提供的采购项目内容，提出更优化的方案给评标时使用）

供应商按照采购文件的要求提交以下格式（包括但不限于以下各项）的内容：

1. 总体概述。
2. 对项目设计方案的理解。
3. 项目施工计划及其保证措施。
4. 项目竣工验收方案。
5. 项目备案工作方案。
6. 采购文件要求的其他内容。

.....

供应商：_____（公司名称）_____（盖公章）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）_____

日期： 年 月 日

第五章 价格部分

5.1.1 报价一览表

(首次报价)

项目名称:

项目编号:

报价单位: 人民币元

标的名称	磋商首次总价	备注
荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程	(人民币元): (大写) ¥: (小写) (其中: 绿色施工安全防护措施费: _____元, 暂列金额: _____元, 暂估价: _____元)	
备注: 1. 供应商须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。 2. 本项目所有价格均应以人民币报价, 金额单位为元。 3. 各供应商可自行保留一份《报价一览表》, 以便磋商时参考用。 4. 详细内容见《工程量清单报价》。		

供应商: _____ (公司名称) _____ (盖公章)

法定代表人(或全权代表): _____ (亲笔签名或签章)

日期: 年 月 日

注: 1、报价要求: 报价方式为均涵盖报价要求之一切费用。以供应商可独立履行本次采购第二部分采购项目内容合同项下的义务, 在合法利益的前提下所作出的综合性合理报价, 对在响应文件和合同书中未有明确列述、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商总价之内。

2、供应商磋商报价不得高于最高限价(最高限价), 否则将视为磋商无效。

5.1.2 分项报价

项目名称：

项目编号：

详见本项目另附的工程量清单。

注：供应商的分项报价内容必须与采购人在采购文件中提供的工程量清单所列内容一致。

供应商代表签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

5.1.3 报价一览表

(最终报价)

项目名称：
项目编号：
报价单位：人民币元

标的名称	磋商最终总价	备注
荷城街道榴村谭家村前塘挡土墙工程	(人民币元)： <u>(大写)</u> ¥： <u>(小写)</u>	
<p>备注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。</p> <p>2. 本项目所有价格均应以人民币报价，金额单位为元（数字大写参照：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。）</p> <p>3. 各供应商可自行保留一份《报价一览表》，以便磋商时参考用。</p> <p>4. 详细内容见《工程量清单报价》。</p> <p>5. 如最后报价较首次报价有优惠的，工程量清单项目的单价取首次报价时的单价乘以相应的优惠系数为准。</p> <p>优惠系数=最后报价÷首次报价</p> <p>最终项目单价=首次报价时的项目单价×优惠系数。(说明：调整后的单价和总价均保留2位小数，调整后已标价工程量清单计算总额与最后报价一致，每项单价的调整比例忽略千分位后的细微差值)。</p>		

供应商：_____（公司名称）

法定代表人（或全权代表）：_____（亲笔签名或签章）

日期： 年 月 日

注：1、此表仅供供应商参考，无需填写放进响应文件中；只有通过资格性和符合性审查的供应商方可进行最终报价，其表格由采购代理机构现场提供并由供应商填写，作为唱标的最终报价。

2、报价要求：报价方式为均涵盖报价要求之一切费用。以供应商可独立履行本次采购第二部分采购项目内容合同项下的义务，在合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商总价之内。

3、供应商磋商报价不得高于首次报价，否则将视为磋商无效。

4、在评标过程中，评标委员会如发现供应商的报价可能低于企业成本，评委会将按少数服从多数的原则，通过表决并以书面形式认定该磋商报价是否属于低于其企业自身成本竞价。若经评标委员会评定供应商的报价低于企业成本价的，或者未按上述要求及时提供详细、完整的成本分析说明及价格证明材料的，评标委员会有权将该响应文件视为没有在实质上响应磋商文件要求，作无效磋商处理。

5.3 小型和微型企业产品价格统计表（如有）

投标人属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》中规定的小型、微型企业，且以小型、微型企业产品投标的，请按下表要求如实填写。

项目名称：

一	小型和微型企业名称		
二	投标总价	元	注：本栏填写本项目投标总价。
三	规定价格扣除比例	5%	注：本栏填写采购文件规定的价格扣除比例。
四	评标价格	元	注：评标价格=投标总价×(1-规定价格扣除比例)
五	备注：		

注：1、投标人应详细填写本表，如此表内容不能详细反映详细情况，可自行增加附表。

2、计算时四舍五入取小数点后两位。

3、投标人所填“评标价格”仅供评委参考，最终评标价格以评委最终核实的金额为准。

4、投标人按所属类型提供以下要求的资料，不提供或不满足要求的，不享受政策。投标人不重复享受政策。

属于小型、微型企业须提供符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的《中小企业声明函》。

监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位须提供《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的《残疾人福利性单位声明函》。

5、非小型及微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，《小型和微型企业产品价格统计表》、《中小企业声明函》及《残疾人福利性单位声明函》无需填写，可保留表格格式。其评标价格即为投标总价。

附件 1

中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（建筑业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：

- 1.本声明函内容不得擅自删改。
- 2.监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- 3.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，应提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附件 2

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

注：（1）根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

（2）在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附件 3

监狱企业的证明文件

（如供应商不属于监狱企业无须提供）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖投标单位公章。

响应文件封面和密封袋封面

1、响应文件封面格式：

项目名称：

采购项目编号：

正本/（副本）

供应商名称：_____

供应商地址：_____

供应商联系电话：_____

供应商传真：_____

供应商联系人：_____

二〇二三年 月 日

2、响应文件密封袋正/副本封面：

致：佛山市恒辉工程管理有限公司

项目名称：

采购编号：

响 应 文 件

正本壹份

副本叁份

供应商名称：_____

供应商地址：_____

供应商联系电话：_____

供应商传真：_____

在_____年_____月_____日上午_____时_____分之前不得启封

开标地点：佛山市高明区荷城街道公共资源交易所指定开标室（地址：佛山市高明区荷城街道跃华路 35 号 3 楼（即原荷城街道应急办）。

3、报价一览表信封封面：

致：佛山市恒辉工程管理有限公司

报价一览表

项目名称：

采购编号：

供应商名称：

在 年 月 日上午 时 分之前不得启封

开标地点：佛山市高明区荷城街道公共资源交易所指定开标室（地址：
佛山市高明区荷城街道跃华路 35 号 3 楼（即原荷城街道应急办）。

4. 退回投标保证金格式

荷城街道公共资源交易所投标保证金退回申请表

项 目 名 称		
项 目 编 号		
投标（收款）单位		
银行账号 (原提交投标保证金账号)		
开 户 银 行 全 称		
退付金额(元)	大写	
	小写	
经办人:	投标单位（公章）	
联 系 人		
联 系 电 话		
申 请 日 期 (递交此表的当天)		

注：以上内容须由投标人如实填写，于开标结果公告后递交荷城公共资源交易所财务工作人员。

