

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440608-2022-02420**

采购项目编号：**440608-2022-02420**

项目名称：高明区更合镇**2022-2024**年乡村保洁服务项目（二次）

采购人：佛山市高明区更合镇综合行政执法办公室

采购代理机构：佛山择优招标代理有限责任公司

## 第一章 投标邀请

佛山择优招标代理有限公司受佛山市高明区更合镇综合行政执法办公室的委托，采用公开招标方式组织采购高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目（二次）。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目（二次）

采购计划编号：440608-2022-02420

采购项目编号：440608-2022-02420

采购方式：公开招标

预算金额：23,033,845.62元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目):

采购包预算金额：23,033,845.62元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	清扫服务	高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同生效之日起3年。

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：1) 近半年内（自招标公告发布之日起往前倒推）任1月份或任1季度缴纳税收的证明材料（即：缴纳增值税的凭据等）复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）2) 近半年内（自招标公告发布之日起往前倒推）任1月份或任1季度缴纳社会保险的凭证（即：专用收据或社会保险缴纳清单）复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供下列任一项证明材料：1) 提供2021年度经第三方审计的财务状况报告复印件，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）2) 银行出具的资信材料证明复印件；3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（如有）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目）：

1)未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：佛山市高明区更合镇综合行政执法办公室

地址：高明区更合镇更合大道355号

联系方式：88261500

#### 2.采购代理机构信息

名称：佛山择优招标代理有限责任公司

地址：佛山市高明区荷城街道荷富路783号高明体育中心综合体育馆C1门一楼

联系方式：0757-88636683

#### 3.项目联系方式

项目联系人：关小姐

电话：0757-88636683

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：佛山择优招标代理有限公司

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

负责更合镇辖区内自然村（详细村落见附件）村道路及城乡结合部道路两旁、村中公共场所（包括但不限于广场硬地、村内小路及巷道、桥梁、沟渠、球场、村内小公园、公共绿地、村内空地）及路旁绿化（花坛）、行道树头面、村中水塘等水面漂浮垃圾、电灯杆脚、疏水栅等场地的清扫、保洁、垃圾收集。全镇179条自然村，一日一清扫一清运，但节假日、村中红白事垃圾量增多时，根据应急或采购人需要及时清运。清扫保洁时间为从早上6时到下午6时；负责建成区保洁服务范围外的所有区域垃圾清扫、清运；除城区保洁范围外餐饮企业产生的餐厨垃圾的收集清运；高速公路、国道、省道、县道红线外、旅游景区周边的垃圾清理、卫生保洁、牛皮癣清除；负责村庄公共区域内杂物堆放整齐。

### 二、项目职责

- 1、负责自然村公厕的清洁（水电费及设施维护由村（居）委会、自然村负责）以及化粪池清渣；
- 2、负责到自然村上门收集生活垃圾（含压缩车辆难以到达的垃圾屋、垃圾池；包括村中四边积存垃圾）及废旧、破旧家私、白事遗留物的清运，村内公共树木的枯枝等清理，并统一密闭运至指定收集点；
- 3、负责建成区保洁范围外工厂企业、商铺、农庄等生活垃圾清运；
- 4、负责自然村内建筑物外墙、电线杆的所有牛皮癣、乱涂画清除；
- 5、负责自然村内所有乱贴、乱画、乱拉挂、违规广告清除；
- 6、负责生活垃圾收集容器（桶、箱）的清洗消毒管理，1周至少清洗一次并进行消毒；
- 7、负责村路、巷道、球场、公厕等公共区域（公厕5米）范围内杂草的清理；
- 8、负责村庄内所有区域的清扫；
- 9、负责村内沟渠、内河、内沟、鱼塘漂浮物的打捞；
- 10、按照相关要求进行分类并收集、清运；
- 11、负责农村厕所化粪池清污；
- 12、安排专职管理人员每天巡查；
- 13、负责村中废旧杂物清理和有用杂物堆放整齐；
- 14、发现辖区内有偷倒垃圾的及时上报采购人；
- 15、省、市、区考核及明、暗检发现的整改问题必须在规定时间内完成，并按要求拍照片提交镇综合行政执法办公室；
- 16、配合完成应急或采购人指定的工作；
- 17、中标人必须无条件配合做好城市管理检查、考评、创文检查、美丽乡村建设等保洁工作，在检查期间所产生的费用全部由中标人负责。
- 18、未经采购人书面同意，非本镇产生的垃圾不得进入。

### 三、风险提示

- 1、在合同期内，自然村新增的道路、小巷、公园、广场等保洁，采购人不增加承包款，全部由中标人负责清扫保洁。
- 2、在合同期内扩建后增加的面积，全部由中标人负责清扫、垃圾清运等，采购人不增加承包款。
- 3、合同期内根据保洁范围标准需要，需增加保洁人员，中标人必须无条件按照采购人标准、要求进行增加保洁人员，采购人不增加费用。
- 4、应城市管理工作以及创文要求，中标人必须无条件配合做好城市管理检查、考评、创文检查、美丽乡村建设等工作，在检查期间所产生的费用全部由中标人负责。中标人在投标时，应考虑风险。
- 5、城市管理考评存在问题，中标人应在采购人规定时间内处理完毕。
- 6、自中标人签订服务合同日起所有车辆及人员发生任何安全事故（交通事故、安全事故等等）的一切费用和法律責任由中标人承担。

7、日后垃圾量增加，中标人需无条件增加清运车辆及人员，采购人不额外增加费用。

#### **四、保洁质量标准、设施维护要求**

##### **（一）服务要求**

##### **公共环境卫生保洁要求**

1、承包区域范围内每天收集处理点须全面清扫干净，每天保洁时间从早上 6 时到下午 6 时。保洁范围包括自然村村道路及道路两旁、村前广场、村内小路及巷道、桥梁、沟渠、球场、村内小公园、公共绿地、村内空地及路旁绿化（花坛）、行道树树头、村中塘水面漂浮垃圾、电灯杆脚、疏水栅等场地。

负责工作范围酒楼、农庄餐厨垃圾 收集、清运；

2、负责高速公路、国道、省道、县道红线外、旅游景区周边沿线的垃圾、杂物清理、乱拉挂、牛皮癣等清除。

3、合同保洁要求按以下标准执行（包括未硬底区域）：无垃圾、无粪便、无沙泥、无砖头杂物、堆放有序整齐、无乱拉挂、无牛皮癣、乱贴乱画、无积水、疏水栅进水口畅通；未硬底化区域要求无垃圾。

4、保洁产生的垃圾必须及时运到指定的垃圾收集点或由收集车落实无缝接运，不得擅自设点或裸露堆放。

5、下雨天保洁人员在确保人身安全前提下，及时清理排水口的树叶和垃圾，及时排涝排渍，避免出现水浸现象。

6、合同范围内的硬地及道路界缝的杂草要及时清除；道路两旁有杂草的，距人行道 1.5 米内的杂草要定期清除或修剪整齐，距人行道1.5米以内垃圾以及侧坡、墙体、立柱悬挂垃圾要及时清理。

7、闲置空地不能存在卫生死角，不能有裸露堆积垃圾，要及时清除有碍市容环境、行车安全的杂草、杂树。

8、及时清理各种原因造成的村道污染和路障，并视实际需要或应采购人要求进行冲洗。

9、村内内河、沟渠、内沟、鱼塘漂浮物及时打捞清运。

10、负责村庄内公共地方杂物堆放整齐。

##### **鱼塘垃圾清理：**

1、辖区鱼塘垃圾清理、清运，要求每星期1次对鱼塘漂浮垃圾（包括其它垃圾）清理一次，鱼塘周边的杂草、杂树也需要清理，垃圾必须日产日清。

2、鱼塘“水仙花”或其他水生植物，每月由中标人负责清理。

##### **河涌垃圾清运**

河涌水面垃圾由水利所打捞后，由中标人免费负责收集清运，中标人并负责装车。

##### **餐厨垃圾的处理**

设置专用垃圾桶，脱水后收集，并按有关要求处理

##### **公厕保洁要求**

1、搞好公厕的环境卫生（公厕的用水、用电由村委会或各自然村提供，水电费用由村委会或各自然村支付，公厕的冲洗、照明以及分隔设施由各自然村维护）。每天全面清洁不少于三次（清洁次数根据卫生情况调整），要求做到“五无六洁”：即无积水、无便垢、无烟头纸屑、无臭味、无蝇蛆、墙壁清洁、瓷片清洁、地面清洁、水槽清洁、尿槽清洁、厕所四周环境清洁；

2、公厕内外墙壁（含门窗）要保持清洁，不乱涂画，每月全面清洗不少于一次；

3、公厕的化粪池要及时清渣，如发现满溢或堵塞需及时疏通；

4、公共厕所场外5米范围内保证环境整洁，

注：若部分自然村未建公厕的，服务期内新建投入使用的公厕无条件增加到保洁范围。

##### **垃圾收集要求**

##### **垃圾收集点和垃圾桶按采购人根据实际要求设置**

1、垃圾要日产日清，清扫收集到的垃圾，要密闭运至垃圾压缩转运站，不得擅自设点及裸露堆放。

2、收集到的垃圾不得偷倒、焚烧，不得收运剧毒、易燃易爆、医疗等有危险性的特种垃圾。

3、随车配备清扫工具，垃圾收集后必须把收集点（垃圾桶）清扫或冲洗干净。垃圾收集车或收集桶要不定期进行清洗、消毒，保证干净、整洁。

4、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民、妨碍交通现象。

5、积存垃圾；四边(河边、村边、田边、路边)垃圾收集清运。

6、城区保洁合同范围外的所有工厂、企业、农庄等垃圾收集清运。

7、不能使用手扶拖拉机收集、清运生活垃圾。

8、垃圾收集点每个星期用水冲洗1次或以上，每天清扫干净收集点的垃圾。每个月采用药物灭杀苍蝇。

#### 其它保洁要求

1、清理零散乱张贴、乱图画、明渠内垃圾、乱挂广告等，保洁范围内发现有“牛皮癣”、乱涂画乱挂广告必须当天清除，确保公共设施、路边墙面等不能存在“牛皮癣”现象；在清除“牛皮癣”的过程中不能损坏建筑物或公共设施，否则由中标人负责修复或更换；

2、辖区内飘蓬、雨棚顶上、线路上垃圾清理保洁；

3、由中标人自行购置日常清洁用具、劳保用品等，原则上垃圾要日产日清，不得擅自接收其他单位或个人的生活垃圾清理业务，不得向任何单位或个人收取生活垃圾清扫、收集清运费，每发现一次扣除当月承包款 2000 元，扣款总额不超合同总价的10%。将收集到的垃圾倾倒在指定的收集点，不得随意乱倒。

4、出现破坏环境卫生行为或严重污染道路卫生现象要及时制止或处理，并向采购人报告。

5、所有保洁工人在工作期间一律不能以个人目的分拣垃圾，不能协助养猪户拾漏水及从事与保洁工作不相符的行为；

6、对垃圾收集车辆及其他工作车辆要做到勤检查勤维护，发现车况不良要及时进行维修，并因应情况迅速调整运力补充；

7、保洁员如发现保洁范围内四害发生蔓延迹象，要及时向采购人或相关部门反映；

8、保洁员如发现村内公厕化粪池满溢，要及时向保洁公司反映及时清理；

9、中标人有责任关心环卫工人的生活，并做好环卫工人各重大节日的慰问工作；

10、中标人必须无条件支持、配合采购人做好卫生检查评比等有关环境卫生的工作。提供每次迎检及有关活动的措施落实方案，并按采购人要求对相关路段进行清洗；

11、如遇到台风、暴风、洪水、山体滑坡等突发事件或上级检查、调研等特殊情况，需要调用中标人的车辆或人员的，或需要增加临时保洁工作任务的，中标人必须无条件服从安排；

12、中标人投入本项目的全部手推车和垃圾桶必须统一按采购人要求印上相关标识。

13、垃圾异味太大或有动物残体时要进行密封包装。

14、经常派人巡查村内明沟（渠）、雨水栅、沙井（盖），确保村内明沟（渠）及雨水栅口无垃圾堆积并能排水通畅。

15、不得将垃圾焚烧、填埋、倒入河涌；不得将垃圾等杂物扫进雨水栅内，发现雨水栅内有树叶垃圾等要及时清理。

16、定期巡查，发现沙井（盖）、雨水栅（盖）有缺失或损坏的，要立即做好临时安全措施，以确保安全，并及时通知各村村长修复或将情况报告采购人。

17、凡服务项目中要求列明次数的工作，必须设立工作登记簿作考核依据，随时提供采购人检查落实。

#### 安全生产要求

1、安全生产管理责任由招标人承担，定期对员工进行安全生产教育，落实安全生产自带责任制，落实有关安全措施。

2、车辆行驶必须严格遵守交通规则。

3、路面作业人员必须统一穿着带反光标志和中标人公司标志的工作服。

4、路面作业时必须落实警示标志及防护措施。

5、清扫斗车必须沿马路侧石或路边摆放，不得妨碍交通。

6、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险品。

7、落实防火措施，配足性能良好的消防器材。

- 8、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器。
- 9、在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全。
- 10、发生安全生产事故的，必须及时上报。
- 11、中标人聘请的所有人员、车辆发生安全事故责任由中标人承担。

**★五、车辆和人员配置要求**

清运车辆及设备投入配置基本要求：

序号	设备名称	数量（辆/个）	要求
1	8.5t垃圾压缩车	4	含司机共12人。 所有车辆的初次注册时间截止 投标时不得超过3年。
2	660L塑料垃圾桶 (可回收垃圾桶)	600个	全新、完好



备注：1）为确保服务项目质量，服务本项目的车辆必须在中标并签订合同后30天内全部配齐，配置的车辆必须符合国家相关使用规定，如有最新文件要求的，则按最新文件要求配置。否则采购人不予以确认，中标人提交行驶证给采购人验收。逾期未按要求配置的，采购人有权扣除中标人5000元/天的违约金，扣款总额不超合同总价的10%。日后如垃圾量增加的，中标人需按实际增加清运车辆，所有费用由中标人自行承担。

2) 人员配置

**179条自然村最少配备130名保洁员**（此为拟定人员要求，实际人员数量采购人会根据项目实际情况调整），中标人确保每条自然村有足够保洁员开展全日制保洁工作。否则，视中标人违约，采购人有权按照每人每月3000元扣减承包款，扣款总额不超合同总价的10%。为便于工作和管理，原则上聘请符合条件的本村人做保洁员，目前正在各村工作比较积极、责任心强的优先考虑。

3) 中标人按现状接管辖区内垃圾桶及保洁专用斗车等工具，日后更新、补缺由中标人自行解决。如因政府专项行动的垃圾分类、升级改造等原因采购垃圾桶，则由采购人负责解决，验收后移交中标人维护（更换、补缺）。

**六、设施维护：**

工作地域涉及的市政设施（垃圾桶、公厕门牌标识）维护由中标人负责维修、补充、更换，所需费用由中标人负责。

**七、要求统一穿着有反光标识的环卫工作服。**

**八、垃圾收集、清运工作要求**

- 1、中标人负责承包范围的道路、单位、企业、店铺、村庄等所有生活垃圾、鱼塘垃圾丢弃的家具、床垫、杂物、花盆（蔬菜垃圾、绿化垃圾）等每天收集、清运，并做到日产日清。
- 2、村居委会土地改造、建设等，日后新增的道路清扫、垃圾收集清运工作由中标人负责，采购人不增加承包款（包括承



包范围内的新建单位、物业、餐饮等)

#### 九、偷倒装修垃圾及其它垃圾处理:

对发生乱倒装修垃圾、绿化垃圾以及其它垃圾现象,采购人通知日起1天内清理干净。

#### 十、其他要求

1、垃圾桶及垃圾收集点每个星期用水冲洗、消毒1次或以上,清扫干净收集点的垃圾。每个月采用药物灭杀苍蝇。

2、中标人负责所承包范围内村内公共区域的树枝、树叶,绿化带、槽、树所产生的垃圾清运处理(包括树上的垃圾清理)。

3、严禁乱倾倒垃圾,如因违规偷倒垃圾受到有关部门处罚的,一切责任(包括罚款、扣车)由中标人负责,与采购人无关。

4、日后所承包的辖区垃圾量增加,承包期内采购人不增加服务费。

5、垃圾桶配备,如因垃圾量增加提出适当增加垃圾桶的中标人应无条件配合。

6、为做好垃圾收集工作,避免垃圾乱倒现象,中标人需按采购人要求设置垃圾点和配备配置足够垃圾桶(详见附件)。

7、承包范围内如有污水处理厂的垃圾,由中标人负责装车清运。

8、清运垃圾时间:按实际工作需要自行安排。

9.垃圾处理费结算:

9.1垃圾外运处理费直接由中标人与更合镇人民政府直接结算。

9.2不允许中标人把不属于承包区域范围内的垃圾清运到垃圾站。一经确认,每吨扣违约金3000元,扣款总额不超合同总价的10%。

10、合同履行期间,中标人须按照采购人当地最新的疫情防控要求执行,严格要求工作人员做好个人防护措施,服从采购人及当地政府关于疫情防控的各项措施。如中标人违反疫情防控要求,造成疫情传播等重大后果的,由中标人承担法律等所有责任。

#### 十、应急预案处理:

10.1突发事件要求组织环卫工人(不少于10人)、车辆处理的,环卫公司必须在20分钟内组织环卫工人、车辆集结,迅速赶赴现场处理。(不在承包服务范围内的双方协商支付)。

10.2承包范围内的交通事故现场、道路洒漏、以及其它突发事件,中标人必须在20分钟内组织环卫工人、车辆集结,30分钟内到达现场处理,所需费用由中标人负责。

10.3遇大暴雨时(或台风),出现道路水浸,中标人在30分钟内响应,迅速组织环卫工人、车辆到水浸现场,按照采购人指令处置。

10.4如因工作需要,中标人需按采购人指令,安排人员、车辆到指定地点集中。

#### 十一、验收标准、监督评分

1、监督机构:佛山市高明区更合镇人民政府。

2、验收标准:按《市政环卫验收评分表》每月进行考核验收。

3、采购人可采取日常巡检、暗检,每月明检进行检查、验收。

4、评分表采购人有权根据实际情况进行修改。中标人未能够按照保洁服务内容、要求进行服务的,采购人有权根据实际情况进行单项扣分。

市政环卫检查、考核工作管理制度:

1) 成立专职巡检组:

采购人根据工作需要成立专职巡检小组

2) 建立日常巡查制度:

小组成员每天根据承包合同条款规定,对各自负责的巡检区域进行巡检,对存在问题进行拍照取证,并做好记录,对存在的工作质量问题向中标人发出整改通知书,限期完成整改,同时进行相应扣减。

3) 建立月检验收制度:

每个月底由采购人牵头组织中标人参加,对承包区域保洁情况进行抽检,对照月检评分标准进行检查打分,达不到80分的,按照承包条款规定扣减承包款。(可采用第三方监督管理、检查验收,中标人需无条件服从。)

4) 建立应急处理机制:

对反馈的问题和群众投诉,限时完成整改,要求中标人必须无条件配合好各项检查或重要保洁工作,不配合好的,视情况每宗扣减中标人承包款1000元,扣款总额不超合同总价的10%。

5) 建立沟通协调制度:

每月同相关中标人进行工作沟通,通报上级的要求,指出工作中存在的问题,协调相关工作的落实。重点要求中标人加强人员管理,做好安全工作。同时根据工作实际,要求中标人对项目内容加大投入,高质量的完成工作。

6) 日常巡检、暗检(不定期检查):

采购人通过日常巡检、暗检(不定期)方式对中标人服务范围进行巡查,采购人有权对中标人作出相应扣减,所减款项在当月承包费内扣除。

7)省、市、区明检、暗检考评成绩作为每月考核依据。

十二、考核标准(本项目考核按100分制)(日常巡查及月度检查)

(一) 人力清扫	1、闲置空地每周保洁不少于3次,不能存在卫生死角,不能有裸露垃圾,要及时清除道路和有碍市容环境的杂草、杂树,未能达到的扣0.5分。
	2、路面基本见本色,未能达到的扣0.5分。
	3、100m <sup>2</sup> 地面,胶袋、纸张、牛皮癣、果皮等不超过5个(块),未能达到的扣0.5分。
	4、100m <sup>2</sup> 地面,烟头、痰迹不超过5个(处),未能达到的扣0.5分。
	5、地面不得有人为积水,未能达到的扣1分。
	6、保洁产生的垃圾,必须运到指定地点,不得擅自设点及裸露堆放,未能达到要求的每次(处)扣1分。
	7、下雨天保洁人员不得擅自离岗,必须及时清理下水口,及时排渍,避免出现水浸现象,未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	8、人行道树的树穴要进行保洁,清除树穴内的杂草,未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	9、及时清理各种原因造成的道路污染和路障,并视实际需要或应采购人要求进行降尘或冲洗,未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	10、检查岗位时不能缺少保洁员或人数不足,未能达到要求的每次(处)扣1分
(二) 公厕	1、公厕内无明显臭味,未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	2、公厕内地面清洁,无积水,未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	3、内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网,无乱涂乱画,外墙面整洁,未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	4、公厕外5米范围内环境整洁,无乱堆杂物,保洁工具放置整齐,未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	5、公厕要每半年一次全面化粪池进行清渣维护工作,并做好登记,未能达到要求的每次(处)扣0.5分

(三)果皮箱、密封垃圾箱清理乱张贴	1、果皮箱、密封垃圾箱一天清洗一次，一天清洗不少于两次（上午和下午各一次），内桶放置垃圾胶带，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	2、果皮箱、密封垃圾箱内垃圾及时清倒，不能有满溢现象，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	3、果皮箱体、密封垃圾箱体光洁无明显积垢，箱体周围无垃圾堆积、无积水，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	4、果皮箱、密封垃圾箱应随时保持清洁及正常完好状态，不能东倒西歪，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	5、果皮箱、密封垃圾箱出现歪斜、松脱或不能使用的，要及时修复、拆卸、补缺，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
(四)垃圾收集和清运	1、生活垃圾必须做到日产日清，未能达到要求的每次（处）扣1分
	2、垃圾收集点每天要清扫、清洗干净，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	3、垃圾在运输过程中不得有洒漏、污染道路现象，垃圾装载不得过满，垃圾满车后必须加网保护，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	4、不得收运化工、有毒、易燃易爆、医疗等危险性垃圾，一经发现必须立即通知采购人，由采购人派人处理，未能达到要求的每次（处）扣1分
	5、随车配备清扫工具，垃圾收集后必须把收集点（含垃圾屋、垃圾房）清扫或冲洗干净，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	6、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民，不得妨碍交通现象，未能达到要求的每次（处）扣1分
(五)车容车貌	1、车辆性能良好，统一标识，外观无缺损、号牌清晰，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	2、车容整洁，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	3、作业结束后必须及时把车辆清洗干净，并按指定位置停放好，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	4、定期维修、翻新或更新作业车辆，保证作业车辆符合交通上路要求，车容车貌整洁美观，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
(六)水面保洁	1、保洁员发现没穿着救生衣的，每人每次扣0.5分， 2、发现水面有漂浮垃圾的，每处扣0.5分。 3、打捞垃圾必须运到垃圾收集箱，不按要求收集运输的，每次扣0.5分。
(七)沙井和收水井	1、保持检查井没有堵塞、雨水流通畅顺，沙井每月清理一次，避免管道淤塞造成排水不畅，井盖如有损坏及遗失要及时补换，原则上与原有的材质一致，需要更改材质的，需经采购人书面同意，井盖质量要符合国家相关标准，否则相关责任由中标人自负。如损坏、缺失井盖的属非标准规格的，可用12mm厚的钢板代替，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	2、定期对排水管道进行疏通，保证排水功能正常，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	1、每月对员工进行安全生产教育，落实责任制，落实有关安全措施并做好记录，未能达到要求的每次扣0.5分。

(八) 安全生产	2、车辆行驶必须严格遵守交通规则，司机人员必须持驾驶员资格证上岗，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	3、路面作业人员必须穿着统一工作服，穿戴反光衣，未能达到要求的每次（处）扣5分。
	4、路面作业时须落实警示标志、交通导向及防护措施，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	5、清扫斗车必须沿马路侧石或路边摆放，不得妨碍交通，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	6、必须密切掌握车辆的性能状况，及时维修，杜绝事故隐患，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	7、做好车辆年审、购买保险等相关工作，未能达到要求的每次（处）扣5分。
	8、定期全额购买从业人员的工伤保险及保障员工相关劳保福利，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	9、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险违禁品，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	10、落实防火措施，配足性能良好的消防器材，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	11、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	12、在各类作业期间，必须按各工种的特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全，未能达到要求的每次（处）扣5分。
	13、发生安全生产事故的，要在30分钟小时内上报，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	(九) 群众监督
(十)	考核标准未提及但属本项目中标人需落实的事项（如车辆配置、人员配备等），任何一项内容落实不到位，每项扣5分。
(十一) 上级部门监督	1、根据每月上级部门对我镇明检、暗检的实际扣分对本次服务进行关联考核。

月检：

1、采购人每月组织有关人员中标人工作质量进行检查考核，如检查考核不合格的（评分考核低于80分，每分扣减承包款3000元，扣款总额不超合同总价的10%。

2、月检评分结果达到80分（含80分）以上为合格。合同期内连续三个月月检不合格或一合同年度内累计五个月月检不合格。采购人有权提前终止合同，没收中标人的履约保证金。

## 十二、附加条款

12.1如中标人无法履行承包合同的，中标人可书面向采购人提出申请，经采购人同意后，采购人可采取重新招标或移交其他环卫公司承接。承接前中标人必须在招标期间继续履行承包合同，直至采购人完成招标工作以及顺利移交新中标人后，才可退出（采购人按规定有权没收中标人的履约保证金）。

12.2中标人无条件全力支持并配合好各项卫生检查、迎检等工作，超出承包服务范围的费用协商解决。

12.3如因政策变动或采购人管理区域调整、或征用土地等变化，保洁面积减少的，采购人有权核减保洁面积工程

量，垃圾清运量等，按照采购预算价格核减服务费，中标人不得有异议。

12.4 所有项目均按现状接管。

附件：

更合镇各村委会、经联社及经济社分布表

单位	村（居）委会	经济社		经联社
	个数	个数	具体分布	个数
版村	1	7	长塘、东头、石街、井边、香边、丁田、迳口	1
泽河	1	5	西门、东南门、北门、陂古带、金坑	2
平塘	1	19	上南、下南、东坊、太坊、西坊、北坊、蛟塘、中山、中岭、坪岗、沙村、陇村、柴塘、良田、马律、横村、东村、屏山、榄田	4
珠塘	1	7	鹅村、下珠塘、上珠塘、塘肚、坑头、云良、千岁	1
大幕	1	8	幕中、幕上、幕下、云春、云庆、沙咀、新围、金谷(土朗)	1
更居	1	10	罗丹、陀程、龙珠、吉利、停步、吉受、凤尾、吉岗、利村、老菜	3
白石	1	8	白石、黄村、荔枝园、古城、大朗、金城、上新村、陀柳	2
歌乐	1	7	歌乐、上独岗、西迳、水美、梧桐、新田、龙塘	1
新居	1	11	茶一、茶二、岳塘、朗锦、渡水、凤岗、锦园、圩竹、鹿岗、江湾、天湖	1
官山	1	11	运山头、塘面、严田、角塘、古宅、官山、坑尾新村、坑尾旧村、塘湖、坪坑、芳洞	1
高村	1	6	高村、鸦翼、瓦塘、高坑、獭坑、城村	2
白洞	1	10	鹿田、迳尾、井坑、布连塘、旺田、白洞新村、白洞旧村、上榄坑、下榄坑、大安	2
吉田	1	8	吉田、船田、新塘、石陂、上连洞、下连洞、大冲坑、新洞	1
香山	1	7	八宝坪、布社村、布社旧村、石岩底、竹坑、马岗、舟岗	1
水井	1	11	水井、拐塘、松坪、边坑、松塘、官园、(木亡)坑、上大洞村下大洞村、土岗、坳背	3
巨泉	1	10	巨泉、巨塘、田村、康泰、洞心、大围、新围、鹿村、马鞍 螺洞	2
界村	1	8	界村、万屋、高汉、石贝、塘花新村、塘花旧村、田心、洋吉塘	3
良村	1	5	良村、军田、都权、鹤咀、蛇塘	2
布练	1	5	坑口、坑尾、新村、塘边、黄象	1
宅布	1	8	上宅、下宅、广建、凤岭、松围、龙湾、新田、瑶村	2
小洞	1	6	麦边、军屯、盘石、新村、塘角、悦塘	1
合居	1	2	塘口、芦坪	
合计	22	179		37

采购包1（高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目）：

**1.主要商务要求**

标的提供的时间	自合同生效之日起3年。
标的提供的地点	招标人指定地点

投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 <b>90</b> 日历天
付款方式	<p><b>1</b>期：支付比例<b>100%</b>，项目费用按费用月基数支付方式：<math>\text{费用月基数} = \text{中标价格} \div 3\text{年} \div 12\text{个月}</math>（注：中标价格为三年期的合同总价），合同生效之日起每个月支付费用；采购人于次月二十五日前核定上月服务费以转账方式，支付前月的月度服务费用。</p> <p><b>1.</b> 在没有实际支付当月保洁费用前，由镇相关职能部门每月收集市级、区级城市管理考评部门通报的考评分数进行相应扣减当月保洁费用；低于市级、区级考评部门通报的<b>80</b>分合格分数线，则在收到通报当月的保洁费用中，按每<b>0.1</b>分扣减<b>300</b>元。（如：通报考评得分为<b>75</b>分，则扣减通报当月的保洁费用为 <math>(80-75) * 10 * 300 = 15000</math>元。）</p> <p><b>2.</b> 每月度检查得分及对应支付费用计算详见附件：《月度检查得分及对应支付费用表》。每月实际支付费用 = 月度检查得分对应支付费用 — 日常巡查扣分扣减的费用市、区级城市管理考评部门扣分扣减的费用。</p> <p><b>3.</b> 中标人凭以下有效文件与采购人结算：<b>（1）</b> 合同书；<b>（2）</b> 中标人开具的正式发票；<b>（3）</b> 月度考核报告（加盖采购人公章）；<b>（4）</b> 中标通知书。备注：因采购人使用的是财政资金，采购人在规定时间内提出资金拨付申请手续后即视为采购人已经按期支付；中标人未依约提交上述有效文件的，采购人支付期限顺延。</p>
验收要求	<b>1</b> 期：按招标文件要求和上级有关部门确定的考核验收标准进行验收。
履约保证金	<p>收取比例：<b>5%</b>,说明：<b>1.</b>履约担保形式：通过银行转账、汇款、保函等非现金形式。<b>2.</b>履约担保金额：中标金额的<b>5%</b>（以元为单位取整数）。<b>3.</b>保函应由具有相应资格的银行业金融机构、保险机构、专业担保机构等出具。银行业金融机构是指分行、支行以上银行；保险机构是指经银保监会批准可以从事保证保险业务的保险公司；专业担保机构是指取得相关主管部门核发的资格证书的专业担保公司或有资质的融资担保机构；</p>

其他	<p>一、投标保证金:供应商必须在开标前按要求提交投标保证金。本项目投标保证金为人民币: <b>460000.00元</b>整。投标保证金提交形式: 转账、汇款、保函等非现金形式。1、以转账、银行汇款形式提交: ①注明的信息简称: <b>【乡村保洁】</b> ②请各供应商将投标保证金按招标文件要求一次性汇入以下账户, 因转账当天不一定能够到账, 为避免因投标保证金未到账而导致响应文件被拒绝, 建议提前转账。到账时间以银行到账时间为准: 收款单位户名: 佛山择优招标代理有限责任公司; 开户银行: 广发银行佛山高明支行; 账号: <b>9550880218794700157</b>; ③成交人的投标保证金于采购人与成交人签订合同后五个工作日内退回, 其余响应供应商的投标保证金在办理退款手续后五个工作日内退回(不计利息)。2、本项目支持电子保函投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<a href="http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a>), 申请办理投标(响应)担保函、保险(保证)保函。可通过登录项目采购电子交易系统跳转至电子保函系统进行在线办理。请投标人在投标前详细阅读以下网址中的供应商操作手册, 网址: <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/903/index.html">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/freecms/site/guangdong/903/index.html</a>。响应人在使用过程中遇到涉及系统使用的任何问题, 可致电技术支持热线<b>400-1832-999</b>进行咨询。3、采用投标保函形式提交的: (1) 保函包括银行保函、保证保险保单及专业担保公司保函。应由具有相应资质的银行行业金融机构、保险机构、专业担保机构等出具。银行业金融机构是指分行、支行以上银行; 保险机构是指经银保监会批准可以从事保证保险业务的保险公司; 专业担保机构是指取得相关主管部门核发的资格证书的专业担保公司或有资质的融资担保机构。(2) 投标保函应是“见索即付”保函, (详见招标文件附件。投标保函应载明投标、投标项目、保函金额、保证有效期、保证人的联系人、联系方式、详细地址等内容, 并加盖保证人公章。保函的有效期即为投标有效期, 保函需有保函查询方式, 保函的受益人是采购人。(3) 投标人应在投标截止时间前密封提交投标保函纸质原件, 投标保函原件应使用一个密封封套进行包装, 封套上须注明“投标保函”字样, 载明项目名称、招标人名称、招标人地址、投标人名称和供应商地址, 封套封口处加贴封条并加盖投标单位公章。(4) 招标人在开标会上开启投标保函封套并对投标保函进行核查, 对符合招标文件要求的, 视为提交投标保证金有效; 对不符合招标文件要求的, 视为未按规定提交投标保证金。4、投标保证金的退还: (1) 采用银行转账形式提交的, 中标人的投标保证金, 在中标人与招标人签订合同并缴纳合同履约金后5个工作日内予以退还(不计利息)。其余未中标的供应商的投标保证金5个工作日内予以退还(不计利息)。(2) 采用投标保函形式提交的, 评标后5个工作日内, 招标人向非中标候选人退还投标保函纸质原件; 招标人与中标人签订合同后5个工作日内, 向中标人和未中标候选人退还投标保函纸质原件, 若投标有效期后1个月内未领回的, 则由招标人自行处理。(3) 如供应商发生下列情况之一时, 投标保证金将被没收: ①投标截止后供应商撤销其投标文件的; ②中标人无正当理由不与招标人订立合同的; ③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件的; ④中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。</p> <p>二、需要落实的政府采购政策:①《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库(2019)9号 ②《转发财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》粤财采购[2019]1号 ③《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号) ④《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号) ⑤《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)⑥《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)。</p>
----	--

## 2.技术标准与要求

序号	核心产品 (“△”)	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1		清扫服务	高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目	项	1.0000	23,033,845.62	23,033,845.62	其他未列明行业	详见附件一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、项目采购范围及内容</b></p> <p>1. 本项目为环卫保洁的服务采购，采购内容包括乡村环卫保洁。有关环卫保洁的具体技术参数要求详见“技术要求”的内容。</p> <p>2. 投标人应提供本项目所需的承包服务期限在承包划定区域的环卫保洁等全过程的相关服务。本项目所需要的机械设备、工器具均由投标人自行提供，本项目实施所需的水和设施修复等产生的费用，均已包含在投标报价中，由投标人自行承担。</p> <p><b>二、投标报价要求</b></p> <p>1. 本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。</p> <p>2. 本项目为项目总价包干，投标人的报价应包括（但不限于）：</p> <p>（1）工人工资、福利、人员工资、劳工意外保险费、社保费、节假日加班、高温补贴、人员工资、员工福利待遇等；</p> <p>（2）劳保用品、服装费、一切劳保用品、服装费用；</p> <p>（3）培训费：一切专业培训、办证费用；</p> <p>（4）工具材料费：中标人按预算配置新垃圾桶及按现状接管辖区内垃圾桶，日后更新、补缺由中标人自行解决。如因政府专项行动的垃圾分类、升级改造等原因采购垃圾桶，则由采购人负责解决，验收后移交中标人维护（更换、补缺）。</p> <p>（5）设备费以及办公费：除采购人提供以外所需的设备以及办公设备费用；</p> <p>（6）物资费：所有防腐剂、油料、油漆、农药肥料、清洁剂、洗涤剂、消毒剂等；</p> <p>（7）水电费、设施维护费、垃圾处理费（含绿化垃圾处理）；</p> <p>（8）车辆维修保养、车辆（年审、路费、路桥费、车船税、保险以及维修、油料等）、车辆折旧费用等；</p> <p>（9）工程保险各种费用：公众责任险、第三者责任险等；</p>



(10) 车辆 GPS 视频监控系统使用过程中产生的所有费用（包括安装、后期维护和流量费等一切保证 GPS 视频监控正常运营的费用）。

(11) 营业利润、应缴的税费；

(12) 投标人所报价格已包括提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润；

(13) 合同公证费等；

(备注：如果投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。)

3. 投标风险包干：投标人应当根据项目大小及工作难易程度、现场环境、工期长短、布置的临时性、阶段性任务以及招标文件的要求，自行考虑风险包干费用并计入投标报价中；中标后，采购人将不再支付任何费用。风险因素包括：因临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动、展览会、商业洽谈等）而采取的临时措施等因素。

4. 本项目服务期间，中标人必须为本项目购买公众责任险（单笔理赔不少于100万），任何因中标人原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由中标人向保险公司索赔，采购人不负任何责任。

5. 本项目服务期间，中标人应对本项目所有人员和设备向保险公司投保雇主责任险、团体责任险等，任何因中标人原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由中标人向保险公司索赔，采购人不负任何责任。

### 三、项目管理要求

1. 中标人须为本项目制定相关的管理规章制度、安全生产守则、各项管理服务质量指标，并将相关的制度、守则和指标报采购人备案，接受采购人的监督。

2. 中标人平等条件下优先聘请更合镇户籍人员。中标人服务合同期满后，中标人须配合本项目的中标人在十天内完成所有人员、设备、场地的移交工作。

3. 中标人对各岗位人员安排（或变动）情况要及时上报采购人，以便于采购人对人员工作情况进行监督。

4. 中标人必须加强对项目工作人员的教育，保证其工作人员遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务，不做破坏社会治安和破坏市容环境卫生的事。

5. 抓好安全工作，督促工作人员佩戴安全标志，穿着安全服饰，遵守交通法规，安全作业。自中标人签订服务合同日起所有车辆及人员如发生任何事故（交通事故、安全事故等）的一切费用和法律费用由中标人承担。

6. 中标人人工工资必须不低于当地市级政府发布的最低工资标准，且因佛山市最低工资标准调整中标人人工工资也要随之调整，并对所聘用的工作人员按佛山市劳动部门的有关规定签订劳动合同。其他福利待遇，按佛山市劳动用工的相关标准执行。

7. 工作人员的工资须每月定期发放，不得拖欠，高温、节假日加班费等政策性津贴按规定执行。中标人与工作人员若发生劳资纠纷事件，则依有关规定由相关职能部门解决。

8. 辖区内未硬底化的区域，中标人要实行日常保洁；采购人要求清理辖区内卫生死角，中标人要无条件接受及清理。

9. 中标人无条件接受采购人的监督和检查，对采购人提出的合理意见必须及时作出有效响应，如对采购人提出的合理意见不予理会的，采购人有权暂停支付服务费，直至

	<p>中标人有效响应为止。</p> <p>10.中标人的办公地点、车辆停车场、所有工作人员的住宿及膳食等问题均由中标人自行解决。</p> <p>11.中标人不得以任何方式转包或分包本招标项目。</p> <p><b>四、其他要求</b></p> <p>1.自中标人签订承包合同日起，若由采购人提供给中标人使用所有的车辆产生的费用由中标人负责（包括车辆的年审、路费、路桥费、车船税、保险以及维修、油料等开支）。同时所有车辆及人员如发生交通事故的一切费用和法律费用由中标人负责，与采购人无关。</p> <p>2.中标人须支付工作人员的加班工资。自中标人接管次日起1个月内，应与工作人员签订劳动合同，日后如出现劳资纠纷，依有关规定由相关职能部门解决，采购人有权监督落实整改。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指佛山择优招标代理有限责任公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市高明区更合镇综合行政执法办公室，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：460,000.00元整。</p> <p>开户单位：佛山择优招标代理有限责任公司</p> <p>开户账号：9550880218794700157</p> <p>开户银行：广发银行佛山高明支行</p> <p>支票提交方式：单独密封，并在开标现场递交。</p> <p>汇票、本票提交方式：单独密封，并在开标现场递交。</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 0 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 1家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>

14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号），本项目招标代理服务费为：¥102084.61元，大写：人民币壹拾万贰仟零捌拾肆元陆角壹分(含税)。中标人须在中标通知书发出后的五个工作日内将招标代理服务费存入代理指定账户，凭已盖银行收款章的进账单到采购代理机构领取《中标通知书》。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	1.评审委员会的组成，评标小组由7名单数组成，其中专家5人（从广东省政府采购专家库成员中随机抽取的专家组成），业主代表2人。 2.供应商参加本项目投标，需要提前办理CA和电子签章，办理方式和注意事项详见供应商操作手册与CA办理指南，指南获取地址： <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/problem/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/help/problem/</a> 。 3.疫情防控，疫情防控期间，前往提交投标保证金的授权代表，请按照佛山市最新的疫情防控要求执行。
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本

次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1) 投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由佛山择优招标代理有限责任公司代



收。具体操作要求详见佛山择优招标代理有限责任公司有关指引，递交事宜请自行咨询佛山择优招标代理有限责任公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至佛山择优招标代理有限责任公司，到账情况以开标时佛山择优招标代理有限责任公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### 9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

### 2.评审（详见第四章）

### 3.定标

#### 3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)佛山市公共资源交易网 (<http://ggzy.foshan.gov.cn/>) 上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放

弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网 (<http://ggzy.foshan.gov.cn/>) 上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：关小姐

电话：0757-88636683

传真：/

邮箱：[fszeyou@163.com](mailto:fszeyou@163.com)

地址：佛山市高明区荷城街道荷富路783号高明体育中心综合体育馆C门一楼

邮编：528500

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：高明区政务服务数据管理局交易监管股

地址：高明区荷城街道三洲百灵路88号

电话：0757-88618232

邮编：528511

传真：-

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由佛山择优招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对佛山择优招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

\*对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

### 3.价格扣除相关要求

采购包1（高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×(1-C1)；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）扫描件，如投标人为自然人的需提供自然人身份证明扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1) 近半年内（自招标公告发布之日起往前倒推）任1月份或任1季度缴纳税收的证明材料（即：缴纳增值税的凭据等）复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟） 2) 近半年内（自招标公告发布之日起往前倒推）任1月份或任1季度缴纳社会保险的凭证（即：专用收据或社会保险缴纳清单）复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟） 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供下列任一项证明材料： 1) 提供2021年度经第三方审计的财务状况报告复印件，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟） 2) 银行出具的资信材料证明复印件； 3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（如有）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照 发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。
6	信用记录	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。

表二符合性审查表：

采购包1（高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目）：



序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	保证金	已按照招标文件的规定提交保证金；
2	投标文件已按招标文件要求签署、盖章；	投标文件已按招标文件要求签署、盖章；
3	投标报价	1、报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价； 2、评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料； 供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。
4	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的（包括但不限于对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生负偏离的）；	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的（包括但不限于对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生负偏离的）；
5	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.详细评审

高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分35.0分 技术部分35.0分 报价得分30.0分	
	对项目服务范围、项目实施环境及条件的了解程度（6.0分），（等次分值选择：0.0；1.0；3.0；5.0；6.0；）	根据投标人结合自身对本项目服务范围、项目实施环境及条件的了解程度进行综合评分：1、对本项目服务范围、项目实施环境及条件作出了深入调研，能熟练掌握本项目实施环境及条件的得6分。2、对本项目服务范围、项目实施环境及条件作出了较深入的调研，能明确本项目实施环境及条件的得5分。3、只是基本了解本项目实施环境及条件的得3分。4、对本项目服务范围、项目实施环境及条件了解模糊、不清晰的得1分。未提供相关内容阐述的不得分。

技术部分	<p>总体服务方案 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; 6.0; ）</p>	<p>根据投标人提供的总体服务方案（包括但不限于项目服务人员配备、岗位安排、车辆配备及实施方案等情况)进行综合评分： 1、总体服务方案的内容完整、全面详细，符合项目实际需求且科学、合理、操作性高的，得6分。 2、总体服务方案的内容较完整、较全面的，符合项目实际需求且合理可行的得5分。 3、总体服务方案的内容基本完整全面的得3分。 4、总体服务方案的内容过于简单、不全面的得1分。 未提供相关内容阐述的不得分。</p>
	<p>各项服务管理、监督措施 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; 6.0; ）</p>	<p>根据投标人针对本项目制定的各项服务管理、监督措施进行综合评分： 1、各项服务管理、监督措施内容完整、详细，可行性、针对性强的得6分。 2、各项服务管理、监督措施内容较为详细，可行性、针对性较强的得5分。 3、各项服务管理、监督措施内容不够详细，基本可行，针对性一般的得3分。 4、各项服务管理、监督措施不可行，针对性差的得1分。 未提供相关内容阐述的不得分。</p>
	<p>人员培训方案 (6.0分)</p>	<p>根据投标人提供的人员培训方案及持有保洁、清洁类岗位培训证书的人员数量进行综合评分： 一、根据投标人提供的人员培训方案进行综合评分： 1、培训方案科学合理、条理清晰、重点明确的，得3分。 2、培训方案较科学合理、条理性较清晰的，得2分。 3、培训方案科学合理、条理性一般的，得1分。 二、根据投标人持有保洁、清洁类岗位培训证书的人员数量进行综合评分： 投标人持有保洁、清洁类岗位培训证书人员数量≥8人，得3分； 投标人持有保洁、清洁类岗位培训证书人员数量5-7人的，得2分； 持有保洁、清洁类岗位培训证书人员数量2-4人的，得1分； 投标人持有保洁、清洁类岗位培训证书人员数量&lt;2人的，得0.5分 未提供相关内容阐述及没有保洁、清洁类岗位培训证书的不得分。 注：投标人应在投标文件中提供以上人员的相关证书复印件并加盖投标人公章，以及投标人在2022年3月至今任意1个月为其缴纳社保的证明材料复印件（加盖投标人公章）作为评审依据。</p>
	<p>安全管理方案 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; ）</p>	<p>根据投标人对项目实施过程中的安全管理方案进行综合评分： 1、安全管理方案涉及内容全面，完善、科学，得6分。 2、安全管理方案涉及内容比较全面，较完善、较科学，得4分。 3、安全管理方案涉及内容一般，基本完善、可行，得2分。 4、全管理方案涉及内容较差，不够完善、不可行的得0分。 未提供相关内容阐述的不得分。</p>
	<p>应急服务方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）</p>	<p>根据投标人提出的迎检及各类突发事件的应急服务方案是否完善、合理进行评分： 1、应急服务方案内容完善、周到，应对措施合理、科学的得5分。 2、应急服务方案比较完善，应对措施较合理、较科学的，得3分。 3、应急服务方案一般，应对措施合理性一般的，得1分。 4、应急服务方案差，应对措施不合理的，得0分。</p>

商务部分	管理体系 (9.0分), (等次分值选择: 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; )	投标人具有在有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书, 每提供一项认证得3分, 最高得9分。注: 1、提供相关证书复印件(复印件加盖投标人公章); 2、以上认证需提供中国国家认证认可监督管理委员会认证信息查询系统“ <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a> ”的网站查询结果打印页, 证书状态应处于“有效”状态, 否则不得分(打印页加盖投标人公章)。
	业绩情况 (18.0分), (等次分值选择: 0.0; 4.5; 9.0; 13.5; 18.0; )	投标人最近三年(从招标公告发布当日往前顺推)至投标截止之日前(以合同签订时间为准)具有的同类项目业绩, 每提供1个业绩得4.5分, 最高得18分(如合同没有签日期, 须提供业主单位关于合同签订时间的说明并加盖业主单位的公章)。注: 提供中标通知书和合同书的复印件加盖投标人公章为准, 资料不齐或不提供不得分。
	客户评价 (8.0分), (等次分值选择: 0.0; 2.0; 4.0; 6.0; 8.0; )	上述有效业绩中获得正面评价(优秀、优良、良好、满意或相当于正面评价), 每份得2分, 同一项目多个年份的业绩, 须提供各个年份的客户评价文件, 本项最高得8分。提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件, 不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 4. 汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的, 由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购, 以核心产品为准。多个核心产品的, 有一种产品品牌相同, 即视为提供相同品牌产品), 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人)。

#### 5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外, 中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6. 其他无效投标的情形:

(1) 评标期间, 投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

佛山市政府采购项目  
合同书

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: **高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目**

甲 方: 佛山市高明区更合镇综合行政执法办公室

乙 方: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 佛山市政府采购项目合同书

项目名称：高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目

项目编号：        

甲 方：佛山市高明区更合镇综合行政执法办公室

乙 方：        

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目主要内容及实现功能目标：

### 1.项目内容：

负责更合镇辖区内自然村（自然村名称详见附件）村道路及城乡结合部道路两旁、村中公共场所（包括但不限于广场硬地、村内小路及巷道、桥梁、沟渠、球场、村内小公园、公共绿地、村内空地）及路旁绿化（花坛）、行道树头面、村中水塘等水面漂浮垃圾、电灯杆脚、疏水栅等场地的清扫、保洁、垃圾收集。全镇179条自然村，一日一清扫一清运，如节假日、村中红白事垃圾量增多时，根据应急或甲方需要及时清运。清扫保洁时间为从早上6时到下午6时；负责建成区保洁服务范围外的所有区域垃圾清扫、清运；除城区保洁范围外餐饮企业产生的餐厨垃圾的收集清运；高速公路、国道、省道、县道红线外、旅游景区周边的垃圾清理、卫生保洁、牛皮癣清除；负责村庄公共区域内杂物堆放整齐。

### 2.项目职责

- （1）负责自然村公厕的清洁（水电费及设施维护由村（居）委会、自然村负责）以及化粪池清渣。
- （2）负责到自然村上门收集生活垃圾（含压缩车辆难以到达的垃圾屋、垃圾池；包括村中四边积存垃圾）及废旧、破旧家私、白事遗留物的清运，村内公共树木的枯枝等清理，并统一密闭运至指定收集点。
- （3）负责建成区保洁范围外工厂企业、商铺、农庄等生活垃圾清运。
- （4）负责自然村内建筑物外墙、电线杆的所有牛皮癣、乱涂画清除。
- （5）负责自然村内所有乱贴、乱画、乱拉挂、违规广告清除。
- （6）负责生活垃圾收集容器（桶、箱）的清洗消毒管理，1周至少清洗一次并进行消毒。
- （7）负责村路、巷道、球场、公厕等公共区域以及其边界 1.5 米（公厕5米）范围内杂草的清理。
- （8）负责村庄内所有区域的清扫。
- （9）负责村内沟渠、内河、内沟、鱼塘漂浮物的打捞。
- （10）按照相关要求进行分类并收集、清运。
- （11）负责农村厕所化粪池清污。
- （12）安排专职管理人员每天巡查。
- （13）负责村中废旧杂物清理和有用杂物堆放整齐。
- （14）发现辖区内有偷倒垃圾的及时上报甲方。
- （15）省、市、区考核及明、暗检发现的整改问题必须在规定时间内完成，并按要求拍照片提交镇综合行政执法办公室。
- （16）配合完成应急或甲方指定的应急工作。
- （17）乙方必须无条件配合做好城市管理检查、考评、创文检查、美丽乡村建设等保洁工作，在检查期间所产生的费用全部由乙方负责。
- （18）未经甲方书面同意，非本镇产生的垃圾不得进入。
- （19）对村庄范围内的古树名木树冠范围内的垃圾清扫和保洁。

### 3.风险提示

- （1）在合同期内，自然村新增的道路、小巷、公园、广场等保洁，甲方不增加承包款，全部由乙方负责清扫保洁。

(2) 在合同期内扩建后增加的面积, 全部由乙方负责清扫、垃圾清运等, 甲方不增加承包款。

(3) 合同期内根据保洁范围标准需要, 需增加保洁人员, 乙方必须无条件按照甲方标准、要求进行增加保洁人员, 甲方不增加费用。

(4) 应城市管理工作以及创文要求, 乙方必须无条件配合做好城市管理检查、考评、创文检查、美丽乡村建设等工作, 在检查期间所产生的费用全部由乙方负责。乙方应考虑风险。

(5) 城市管理考评存在问题, 乙方应在甲方规定时间内处理完毕。

(6) 自乙方签订服务合同日起所有车辆及人员发生任何安全事故(交通事故、安全事故等)的一切费用 and 法律责任由乙方承担。

(7) 日后垃圾量增加, 乙方需无条件增加清运车辆及人员, 甲方不额外增加费用。

#### **4. 保洁质量标准、设施维护要求**

##### **(一) 服务要求**

##### **公共环境卫生保洁要求**

(1) 承包区域范围内每天收集处理点须全面清扫干净, 每天保洁时间从早上 6 时到下午 6 时。保洁范围包括自然村村道路及道路两旁、村前广场、村内小路及巷道、桥梁、沟渠、球场、村内小公园、公共绿地、村内空地及路旁绿化(花坛)、行道树树头、村中塘水面漂浮垃圾、电灯杆脚、疏水栅等场地。负责工作范围酒楼、农庄餐厨垃圾收集、清运。

(2) 负责高速公路、国道、省道、县道红线外、旅游景区周边沿线的垃圾、杂物清理、乱拉挂、牛皮癣等清除。

(3) 合同保洁要求按以下标准执行(包括未硬底区域): 无垃圾、无粪便、无沙泥、无砖头杂物、堆放有序整齐、无乱拉挂、无牛皮癣、乱贴乱画、无积水、疏水栅进水口畅通; 未硬底化区域要求无垃圾。

(4) 保洁产生的垃圾必须及时运到指定的垃圾收集点或由收集车落实无缝接运, 不得擅自设点或裸露堆放。

(5) 下雨天保洁人员在确保人身安全前提下, 及时清理排水口的树叶和垃圾, 及时排涝排渍, 避免出现水浸现象。

(6) 合同范围内的硬地及道路界缝的杂草要及时清除; 道路两旁有杂草的, 距人行道 1.5 米内的杂草要定期清除或修剪整齐, 距人行道 1.5 米以内垃圾以及侧坡、墙体、立柱悬挂垃圾要及时清理。

(7) 闲置空地不能存在卫生死角, 不能有裸露堆积垃圾, 要及时清除有碍市容环境、行车安全的杂草、杂树。

(8) 及时清理各种原因造成的村道污染和路障, 并视实际需要或应甲方要求进行冲洗。

(9) 村内内河、沟渠、内沟、鱼塘漂浮物及时打捞清运。

(10) 负责村庄内公共地方杂物堆放整齐。

(11) 餐厨垃圾要设置专用垃圾桶, 脱水后收集, 并按有关要求处理。

##### **鱼塘垃圾清理:**

(1) 辖区鱼塘垃圾清理、清运, 要求每星期 1 次对鱼塘漂浮垃圾(包括其它垃圾)清理一次, 鱼塘周边的杂草、杂树也需要清理, 垃圾必须日产日清。

(2) 鱼塘“水仙女”或其他水生植物, 每月由乙方负责清理。

##### **河涌垃圾清运:**

河涌水面垃圾由水利所打捞后, 由乙方免费负责收集、装车、清运。

##### **餐厨垃圾的处理**

设置专用垃圾桶, 脱水后收集, 并按有关要求处理

##### **公厕保洁要求:**

(1) 搞好公厕的环境卫生(公厕的用水、用电由村委会或各自然村提供, 水电费用由村委会或各自然村支付, 照明以及分隔设施由各自然村维护)。每天全面清洁不少于三次(清洁次数根据卫生情况调整), 要求做到无积水、无便垢、无烟头纸屑、无臭味、无蝇蛆、墙壁清洁、瓷片清洁、地面清洁、水槽清洁、尿槽清洁、厕所四周环境清洁。

(2) 公厕内外墙壁(含门窗)要保持清洁, 无乱涂画, 每月全面清洗不少于一次。

(3) 公厕的化粪池要及时清渣, 如发现满溢或堵塞需及时疏通。

(4) 公共厕所场外5米范围内保证环境整洁。

注：若部分自然村未建公厕的，服务期内新建投入使用的公厕无条件增加到保洁范围。

#### 垃圾收集要求

##### 垃圾收集点和垃圾桶按甲方根据实际要求设置

(1) 垃圾要日产日清，清扫收集到的垃圾，要密闭运至垃圾压缩转运站，不得擅自设点及裸露堆放。

(2) 收集到的垃圾不得偷倒、焚烧，不得收运剧毒、易燃易爆等有危险性的特种垃圾。

(3) 随车配备清扫工具，垃圾收集后必须把收集点（垃圾桶）清扫或冲洗干净。垃圾收集车或收集桶要不定期进行清洗、消毒，保证干净、整洁。

(4) 安全、文明作业，尽量减少噪音扰民、妨碍交通现象。

(5) 积存垃圾；四边(河边、村边、田边、路边)垃圾收集清运。

(6) 城区保洁合同范围外的所有工厂、企业、农庄等垃圾收集清运。

(7) 不能使用手扶拖拉机收集、清运生活垃圾。

(8) 垃圾收集点每个星期用水冲洗1次或以上，每天清扫干净收集点的垃圾桶。每个月采用药物灭杀苍蝇。

##### 其它保洁要求

(1) 清理零散乱张贴、乱图画、明渠内垃圾、乱挂广告等，保洁范围内发现有“牛皮癣”、乱涂画乱挂广告必须当天清除，确保公共设施、路边墙面等不能存在“牛皮癣”现象；在清除“牛皮癣”的过程中不能损坏建筑物或公共设施，否则由乙方负责修复或更换。

(2) 辖区内飘蓬、雨棚顶上、线路上垃圾清理保洁。

(3) 由乙方自行购置日常清洁用具、劳保用品等，原则上垃圾要日产日清，不得擅自接收其他单位或个人的生活垃圾清理业务，不得向任何单位或个人收取生活垃圾清扫、收集清运费，每发现一次扣除当月承包款2000元，扣款总额不超合同总价的10%。将收集到的垃圾倾倒入指定的收集点，不得随意乱倒。

(4) 出现破坏环境卫生行为或严重污染道路卫生现象要及时制止或处理，并向甲方报告。

(5) 所有保洁工人在工作期间一律不能以个人目的分拣垃圾，不能有协助养猪户拾漏水及从事与保洁工作不相符的行为。

(6) 对垃圾收集车辆及其他工作车辆要做到勤检查勤维护，发现车况不良要及时进行维修，并因应情况迅速调整，补充运力。

(7) 保洁员如发现保洁范围内四害发生蔓延迹象，要及时向甲方或相关部门反映。

(8) 保洁员如发现村内公厕化粪池满溢，要及时向保洁公司反映及时清理。

(9) 乙方有责任关心环卫工人的生活，并做好环卫工人各重大节日的慰问工作。

(10) 乙方必须无条件支持、配合甲方做好卫生检查评比等有关环境卫生的工作。提供每次迎检及有关活动的措施落实方案，并按甲方要求对相关路段进行清洗。

(11) 如遇到台风、暴风、洪水、山体滑坡等突发事件或上级检查、调研等特殊情况，需要调用乙方的车辆或人员的，或需要增加临时保洁工作任务的，乙方必须无条件服从安排，甲方不额外增加费用。

(12) 乙方投入本项目的全部手推车和垃圾桶必须统一按甲方要求印上相关标识。

(13) 垃圾异味太大或有动物残体时要进行密封包装。

(14) 经常派人巡查村内明沟（渠）、雨水栅、沙井（盖），确保村内明沟（渠）及雨水栅口无垃圾堆积并能排水通畅。

(15) 不得将垃圾焚烧、填埋、倒入河涌；不得将垃圾等杂物扫进雨水栅内，发现雨水栅内有树叶垃圾等要及时清理。

(16) 定期巡查，发现沙井（盖）、雨水栅（盖）有缺失或损坏的，要立即做好临时安全措施，以确保安全，并及时通知各村村长修复或将情况报告甲方。

(17) 凡服务项目中要求列明次数的工作，必须设立工作登记簿作考核依据，甲方随时检查。

#### 安全生产要求

- (1) 安全生产管理责任由招标人承担，定期对员工进行安全生产教育，落实安全生产责任制，落实有关安全措施。
- (2) 车辆行驶必须严格遵守交通规则。
- (3) 路面作业人员必须统一穿着带反光标志和乙方公司标志的工作服。
- (4) 路面作业时须落实警示标志及防护措施。
- (5) 清扫斗车必须沿马路侧石或路边摆放，不得妨碍交通。
- (6) 不得存放易燃、易爆、剧毒等危险品。
- (7) 落实防火措施，配足性能良好的消防器材。
- (8) 落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器。
- (9) 在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全。
- (10) 发生安全生产事故的，必须及时上报。
- (11) 乙方聘请的所有人员、车辆发生安全事故责任由乙方承担。

#### 5.车辆和人员配置要求

清运车辆及设备投入配置基本要求：

序号	设备名称	数量（辆/个）	要求
1	8.5t垃圾压缩车	4	1.含司机共12人。 2.所有车辆的初次注册时间截止投标时不得超过3年。
2	660L塑料垃圾桶 (可回收垃圾桶)	600	全新、完好

备注：1) 为确保服务质量，服务本项目的车辆必须在中标并签订合同后30天内全部配齐，配置的车辆必须符合国家相关使用规定，如有最新文件要求的，则按最新文件要求配置。否则甲方不予以确认，乙方提交行驶证给甲方验收。逾期未按要求配置的，甲方有权扣除乙方5000元/天的违约金，扣款总额不超合同总价的10%。日后如垃圾量增加的，乙方需按实际增加清运车辆，所有费用由乙方自行承担。

#### 2) 人员配置

179条自然村最少配备130名保洁员（此为拟定人员要求，实际人员数量甲方会根据项目实际情况调整），乙方须确保每条自然村开展全日制保洁工作的保洁员。否则，视乙方违约，甲方有权按照每人每月3000元扣减承包款，扣款总额不超合同总价的10%。为便于工作和管理，原则上聘请符合条件的本村人做保洁员，目前正在各村工作比较积极、责任心强的优先考虑。

3) 乙方按现状接管辖区内垃圾桶及保洁专用斗车等工具，日后更新、补缺由乙方自行解决。如因政府专项行动的垃圾分类、升级改造等原因采购垃圾桶，则由甲方负责解决，验收后移交乙方维护（更换、补缺）。

#### 6.设施维护：

工作地域涉及的市政设施（垃圾桶、公厕门牌标识）维护由中标方负责维修、补充、更换，所需费用由乙方负责。

#### 7.垃圾收集、清运工作要求

(1) 乙方负责承包范围的道路、单位、企业、店铺、村庄等所有生活垃圾、鱼塘垃圾丢弃的家具、床垫、杂物、花盆（蔬菜垃圾、绿化垃圾）等每天收集、清运，并做到日产日清。

(2) 村居委会土地改造、建设等，日后新增的道路清扫、垃圾收集清运工作由乙方负责，甲方不增加承包款（包括承包范围内的新建单位、物业、餐饮等）。

#### 8.偷倒装修垃圾及其它垃圾处理：



对承包范围内发生乱倒装修垃圾、绿化垃圾以及其它垃圾现象，自甲方通知日起1天内清理干净。

## 9.其他要求

- (1) 垃圾桶及垃圾收集点每个星期用水冲洗、消毒1次或以上，清扫干净收集点的垃圾，每个月采用药物灭杀苍蝇。
- (2) 乙方负责所承包范围内村内公共区域的树枝、树叶，绿化带、槽、树所产生的垃圾清运处理（包括树上的垃圾清理）。
- (3) 严禁乱倾倒垃圾，如因违规偷倒垃圾受到有关部门处罚的，一切责任（包括罚款、扣车）由乙方负责，与甲方无关。
- (4) 日后所承包的辖区垃圾量增加，承包期内甲方不增加服务费。
- (5) 垃圾桶配备，如因垃圾量增加，甲方提出适当增加垃圾桶的，乙方应无条件配合。
- (6) 为做好垃圾收集工作，避免垃圾乱倒现象，乙方需按甲方要求设置垃圾点和配备足够垃圾桶（详见附件）。
- (7) 承包范围内如有污水处理厂的垃圾，由乙方负责装车清运。
- (8) 每天清运垃圾时间：按实际工作需要自行安排。
- (9) 垃圾处理费结算：
- (10) 垃圾外运处理费由乙方与更合镇人民政府直接结算。
- (11) 不允许乙方把不属于承包区域范围内的垃圾清运到垃圾站，一经确认，每吨扣违约金3000元，扣款总额不超合同总价的10%。

## 10.应急预案处理：

- (1) 突发事件要求组织环卫工人（不少于10人）、车辆处理的，环卫公司必须在20分钟内组织环卫工人、车辆集结，迅速赶赴现场处理。（不在承包服务范围内的双方协商支付）。
- (2) 承包范围内的交通事故现场、道路洒漏、以及其它突发事件，乙方必须在20分钟内组织环卫工人、车辆集结，30分钟内到达现场处理，所需费用由乙方负责。
- (3) 遇大暴雨（或台风）时，出现道路水浸，乙方须在30分钟内响应，迅速组织环卫工人、车辆到水浸现场，按照甲方指令处置。
- (4) 如因工作需要，乙方需按甲方指令，安排人员、车辆到指定地点集中。

## 11.验收标准、监督评分

- (1) 监督机构：佛山市高明区更合镇人民政府
- (2) 验收标准：按《市政环卫验收评分表》每月进行考核验收。
- (3) 甲方可采用日常巡检、暗检，每月明检进行检查、验收。
- (4) 评分表甲方有权根据实际情况进行修改。中标方未能够按照保洁服务内容、要求进行服务的，甲方有权根据实际情况进行单项扣分。

市政环卫检查、考核工作管理制度：

### 1) 成立专职巡检组：

甲方根据工作需要成立专职巡检小组

### 2) 建立日常巡查制度：

小组成员每天根据承包合同条款规定，对各自负责的巡检区域进行巡检，对存在问题进行拍照取证，并做好记录，对存在的工作质量问题向乙方发出整改通知书,限期完成整改，同时进行相应扣减。

### 3) 建立月检验收制度：

每个月底由甲方牵头组织乙方参加，对承包区域保洁情况进行抽检，对照月检评分标准进行检查打分，达不到80分的，按照承包条款规定扣减承包款。（可采用第三方监督管理、检查验收，中标人需无条件服从。）

### 4) 建立应急处理机制：

对反馈的问题和群众投诉，限时完成整改，乙方必须无条件配合好各项检查或重要保洁工作，未配合好的，视情况每

宗扣减乙方承包款1000元。

5) 建立沟通协调制度:

甲方每月同乙方进行工作沟通, 通报上级的要求, 指出工作中存在的问题, 协调相关工作的落实。重点要求乙方加强人员管理, 做好安全工作。同时根据工作实际, 要求乙方对项目内容加大投入, 高质量的完成工作。

6) 日常巡检、暗检(不定期检查):

甲方通过日常巡检、暗检(不定期)方式对乙方服务范围进行巡查, 甲方有权对乙方作出相应扣减, 所减款项在当月承包费内扣除。

7)省、市、区明检、暗检考评成绩作为每月考核依据。

**12.考核标准(本项目考核按100分制)(日常巡查及月度检查)**

(一) 人力清扫	1、闲置空地每周保洁不少于3次, 不能存在卫生死角, 不能有裸露垃圾, 要及时清除道路和有碍市容环境的杂草、杂树, 未能达到的扣0.5分。
	2、路面基本见本色, 未能达到的扣0.5分。
	3、100m <sup>2</sup> 地面, 胶袋、纸张、牛皮癣、果皮等不超过5个(块), 未能达到的扣0.5分。
	4、100m <sup>2</sup> 地面, 烟头、痰迹不超过5个(处), 未能达到的扣0.5分。
	5、地面不得有人为积水, 未能达到的扣1分。
	6、保洁产生的垃圾, 必须运到指定地点, 不得擅自设点及裸露堆放, 未能达到要求的每次(处)扣1分。
	7、下雨天保洁人员不得擅自离岗, 必须及时清理下水口, 及时排渍, 避免出现水浸现象, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	8、人行道树的树穴要进行保洁, 清除树穴内的杂草, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	9、及时清理各种原因造成的道路污染和路障, 并视实际需要或应甲方要求进行降尘或冲洗, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	10、检查岗位时不能缺少保洁员或人数不足, 未能达到要求的每次(处)扣1分
(二) 公厕	1、公厕内无明显臭味, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	2、公厕内地面清洁, 无积水, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	3、内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网, 无乱涂乱画, 外墙墙面整洁, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	4、公厕外5米范围内环境整洁, 无乱堆杂物, 保洁工具放置整齐, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	5、公厕要每半年一次全面化粪池进行清渣维护工作, 并做好登记, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
(三)果皮箱、密封垃圾箱清	1、果皮箱、密封垃圾箱一天清洗一次, 一天清洗不少于两次(上午和下午各一次), 内桶放置垃圾胶带, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分
	2、果皮箱、密封垃圾箱内垃圾及时清倒, 不能有满溢现象, 未能达到要求的每次(处)扣0.5分

理乱张贴	3、果皮箱体、密封垃圾箱体光洁无明显积垢，箱体周围无垃圾堆积、无积水，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	4、果皮箱、密封垃圾箱应随时保持清洁及正常完好状态，不能东倒西歪，松脱或不能使用的，要及时修复、拆卸、补缺，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
（四）垃圾收集和清运	1、生活垃圾必须做到日产日清，未能达到要求的每次（处）扣1分
	2、垃圾收集点每天要清扫、清洗干净，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	3、垃圾在运输过程中不得有洒漏、污染道路现象，垃圾装载不得过满，垃圾满车后必须加网保护，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	4、不得收运化工、有毒、易燃易爆、医疗等危险性垃圾，一经发现必须立即通知甲方，由甲方派人处理，未能达到要求的每次（处）扣1分
	5、随车配备清扫工具，垃圾收集后必须把收集点（含垃圾屋、垃圾房）清扫或冲洗干净，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	6、安全、文明作业，尽量减少噪音扰民，不得妨碍交通现象，未能达到要求的每次（处）扣1分
（五）车容车貌	1、车辆性能良好，统一标识，外观无缺损、号牌清晰，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	2、车容整洁，无残留垃圾、无陈旧积泥、无滋生蝇蛆，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	3、作业结束后必须及时把车辆清洗干净，并按指定位置停放好，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	4、定期维修、翻新或更新作业车辆，保证作业车辆符合交通上路要求，车容车貌整洁美观，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
（六）水面保洁	1、保洁员没穿着救生衣的，每人每次扣0.5分，
	2、发现水面有漂浮垃圾的，每处扣0.5分。
	3、打捞垃圾必须运到垃圾收集箱，不按要求收集运输的，每次扣0.5分。
（七）沙井和收水井	1、保持检查井没有堵塞、雨水流通畅顺，沙井每月清理一次，避免管道淤塞造成排水不畅，井盖如有损坏及遗失要及时补换，原则上与原有的材质一致，需要更改材质的，需经甲方同意，井盖质量要符合国家相关标准。如损坏、缺失井盖的属非标准规格的，可用12mm厚的钢板代替，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	2、定期对排水管道进行疏通，保证排水功能正常，未能达到要求的每次（处）扣0.5分
	1、每月对员工进行安全生产教育，落实责任制，落实有关安全措施并做好记录，未能达到要求的每次扣0.5分。
	2、车辆行驶必须严格遵守交通规则，司机人员必须持驾驶员资格证上岗，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。
	3、路面作业人员必须穿着统一工作服，穿戴反光衣，未能达到要求的每次（处）扣5分。

(八) 安全生产	4、路面作业时须落实警示标志、交通导向及防护措施，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。	
	5、清扫斗车必须沿马路侧石或路边摆放，不得妨碍交通，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。	
	6、必须密切掌握车辆的性能状况，及时维修，杜绝事故隐患，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。	
	7、做好车辆年审、购买保险等相关工作，未能达到要求的每次（处）扣5分。	
	8、定期全额购买从业人员的工伤保险及保障员工相关劳保福利，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。	
	9、不得存放易燃、易爆、剧毒等危险违禁品，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。	
	10、落实防火措施，配足性能良好的消防器材，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。	
	11、落实安全用电措施，不得乱拉、乱挂、乱接电线，不使用非生产性大功率电器，不得超线路负载使用电器，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。	
	12、在各类作业期间，必须按各工种的操作特性，落实各类的安全、防护措施，确保人员及财产的安全，未能达到要求的每次（处）扣5分。	
	13、发生安全生产事故的，要在30分钟小时内上报，未能达到要求的每次（处）扣0.5分。	
	(九) 群众监督	1、群众投诉情况属实扣3分，在3小时内完成整改的扣1分，超时未进行整改每宗扣5分。
	(十)	考核标准未提及但属乙方需落实的事项（如车辆配置、人员配备等），任何一项内容落实不到位，每项扣5分。
	(十一) 上级部门监督	1、根据每月上级部门对我镇明检、暗检的实际扣分对本次服务进行关联考核。

月检：

1、甲方每月组织有关人员对乙方工作质量进行检查考核，如检查考核不合格的（评分考核低于80分，每分扣减承包款3000元，扣款总额不超合同总价的10%。

2、月检评分结果达到80分（含80分）以上为合格。合同期内连续三個月月检不合格或一合同年度内累计五個月月检不合格。甲方有权提前终止合同，没收乙方的履约保证金。

3、本条约定的考核与合同第二条中约定考核同时适用。

### 13.附加条款

(1) 如乙方无法履行承包合同的，乙方可书面向甲方提出申请，经甲方同意后，甲方可采取重新招标或移交其他环卫公司承接。承接前乙方必须在招标期间继续履行承包合同，直至甲方完成招标工作以及顺利移交新乙方后，才可退出（甲方按规定有权没收乙方的履约保证金）。

(2) 乙方无条件全力支持并配合好各项卫生检查、迎检等工作，超出承包服务范围的费用协商解决。

(3) 如因政策变动或甲方管理区域调整、或征用土地等变化，保洁面积减少的，甲方有权核减保洁面积工程量，垃圾清运量等，按照采购预算价格核减服务费，乙方不得有异议。

(4) 所有项目均按现状接管。

## 二、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
	合同总额	人民币 小写：_____元； 大写：_____
	项目采购范围 及内容	1. 本项目为环卫保洁的服务采购，采购内容包括乡村环卫保洁。有关环卫保洁的具体技术参数要求详见“技术要求”的内容。 2. 乙方应提供本项目所需的承包服务期限在承包划定区域的环卫保洁等全过程的相关服务。本项目所需要的机械设备、工作器具均由乙方自行提供，本项目实施所需的水和设施修复等产生的费用，均已包含在投标报价中，由乙方自行承担。

	<p>合同总额内容</p>	<p>1.本项目为项目总价包干，乙方的报价应包括（但不限于）：</p> <p>（1）工人工资、福利、人员工资、劳工意外保险费、社保费、节假日加班、高温补贴、人员工资、员工福利待遇等；</p> <p>（2）劳保用品、服装费、一切劳保用品、服装费用；</p> <p>（3）培训费：一切专业培训、办证费用；</p> <p>（4）工具材料费：乙方按预算配置新垃圾桶及按现状接管辖区内垃圾桶，日后更新、补缺由乙方自行解决。如因政府专项行动的垃圾分类、升级改造等原因采购垃圾桶，则由甲方负责解决，验收后移交乙方维护（更换、补缺）。</p> <p>（5）设备费以及办公费：除甲方提供以外所需的设备以及办公设备费用；</p> <p>（6）物资费：所有防腐剂、油料、油漆、农药肥料、清洁剂、洗涤剂、消毒剂等；</p> <p>（7）水电费、设施维护费、垃圾处理费（含绿化垃圾处理）；</p> <p>（8）车辆维修保养、车辆（年审、路费、路桥费、车船税、保险以及维修、油料等）、车辆折旧费用等；</p> <p>（9）工程保险各种费用：公众责任险、第三者责任险等；</p> <p>（10）车辆 GPS 视频监控系统中使用过程中产生的所有费用（包括安装、后期维护和流量费等一切保证 GPS 视频监控正常运营的费用）。</p> <p>（11）营业利润、应缴的税费；</p> <p>（12）乙方所报价格已包括提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润；</p> <p>（备注：如果乙方在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由乙方负责，甲方将不再支付任何费用。）</p> <p>2.投标风险包干：乙方应当根据项目大小及工作难易程度、现场环境、工期长短、布置的临时性、阶段性任务以及招标文件的要求，自行考虑风险包干费用并计入投标报价中；中标后，甲方将不再支付任何费用。风险因素包括：因临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动、展览会、商业洽谈等）而采取的临时措施等因素。</p> <p>3.本项目服务期间，乙方必须为本项目购买公众责任险（单笔理赔不少于 100万），任何因乙方原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由乙方方向保险公司索赔，甲方不负任何责任。</p> <p>4.本项目服务期间，乙方应对本项目所有人员和设备向保险公司投保雇主责任险、团体责任险等，任何因乙方原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由乙方方向保险公司索赔，甲方不负任何责任。</p>
	<p>项目服务地点</p>	<p>高明区更合镇</p>

	服务期	自合同生效之日起3年。																																	
	合同签订方式及情况	<p>一次性签订本项目采购合同。</p> <p>(1) 本次签订为第<b>1</b>次；</p> <p>(2) 本次合同金额为(大写)：____，(¥ 元)；</p> <p>(3) 本次服务期起止时间：____</p>																																	
	付款方式与要求	<p>项目费用按费用月基数支付方式：<math>\text{费用月基数} = \text{中标价格} \div 3 \text{年} \div 12 \text{个月}</math>（注：中标价格为三年期的合同总价），合同生效之日起每个月支付费用；甲方于次月二十五日前核定上月服务费以转账方式，支付前月的月度服务费用，</p> <p><b>1.</b> 在没有实际支付当月保洁费用前，由镇相关职能部门每月收集市级、区级城市管理考评部门通报的考评分数进行相应扣减当月保洁费用；低于市级、区级考评部门通报的<b>80分</b>合格分数线，则在收到通报当月的保洁费用中，按每<b>0.1分</b>扣减<b>300元</b>。（如：通报考评分数为<b>75分</b>，则扣减通报当月的保洁费用为<b><math>(80-75) * 10 * 300 = 15000</math>元。</b>）</p> <p><b>2.</b> 每月度检查得分及对应支付费用按下表计算：</p> <table border="1" data-bbox="408 916 1160 1496"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>月度检查得分</th> <th>对应支付费用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>90分以上（含90分）</td> <td>费用月基数×100%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>85分-90分（含85分）</td> <td>费用月基数×95%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>80分—85分（含80分）</td> <td>费用月基数×90%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>75分—80分（含75分）</td> <td>费用月基数×85%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>70分-75分（含70分）</td> <td>费用月基数×80%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>65分-70分（含65分）</td> <td>费用月基数×75%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>60分-65分（含60分）</td> <td>费用月基数×70%</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>55分-60分（含55分）</td> <td>费用月基数×65%</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>50分-55分（含50分）</td> <td>费用月基数×60%</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>50分以下</td> <td>费用月基数×0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>每月实际支付费用 = 月度检查得分对应支付费用 — 日常巡查扣分扣减的费用 — 市、区级城市管理考评部门扣分扣减的费用。</p> <p><b>3.</b> 乙方凭以下有效文件与甲方结算：</p> <p>(1) 合同书；</p> <p>(2) 乙方开具的正式发票；</p> <p>(3) 月度考核报告（加盖甲方公章）；</p> <p>(4) 中标通知书。</p> <p>备注：因甲方使用的是财政资金，甲方在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付；乙方未依约提交上述有效文件的，甲方支付期限顺延。</p>	序号	月度检查得分	对应支付费用	1	90分以上（含90分）	费用月基数×100%	2	85分-90分（含85分）	费用月基数×95%	3	80分—85分（含80分）	费用月基数×90%	4	75分—80分（含75分）	费用月基数×85%	5	70分-75分（含70分）	费用月基数×80%	6	65分-70分（含65分）	费用月基数×75%	7	60分-65分（含60分）	费用月基数×70%	8	55分-60分（含55分）	费用月基数×65%	9	50分-55分（含50分）	费用月基数×60%	10	50分以下	费用月基数×0%
序号	月度检查得分	对应支付费用																																	
1	90分以上（含90分）	费用月基数×100%																																	
2	85分-90分（含85分）	费用月基数×95%																																	
3	80分—85分（含80分）	费用月基数×90%																																	
4	75分—80分（含75分）	费用月基数×85%																																	
5	70分-75分（含70分）	费用月基数×80%																																	
6	65分-70分（含65分）	费用月基数×75%																																	
7	60分-65分（含60分）	费用月基数×70%																																	
8	55分-60分（含55分）	费用月基数×65%																																	
9	50分-55分（含50分）	费用月基数×60%																																	
10	50分以下	费用月基数×0%																																	

<p>项目管理要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.乙方须为本项目制定相关的管理规章制度、安全生产守则、各项管理服务质量指标，并将相关的制度、守则和指标报甲方备案，接受甲方的监督。</li> <li>2.乙方平等条件下优先聘请更合镇户籍人员。乙方服务合同期满后，乙方须配合本项目的乙方在十天内完成所有人员、设备、场地的移交工作。</li> <li>3.乙方对各岗位人员安排（或变动）情况要及时上报甲方，以便于甲方对人员工作情况进行监督。</li> <li>4.乙方必须加强对项目工作人员的教育，保证其工作人员遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务，不做破坏社会治安和破坏市容环境卫生的事。</li> <li>5.抓好安全工作，督促工作人员佩戴安全标志，穿着安全服饰，遵守交通法规，安全作业。自乙方签订服务合同日起所有车辆及人员如发生任何事故（交通事故、安全事故等）的一切费用和法律费用由乙方承担。</li> <li>6.乙方工人工资必须不低于当地市级政府发布的最低工资标准，且因佛山市最低工资标准调整乙方工人工资也要随之调整，并对所聘用的工作人员按佛山市劳动部门的有关规定签订劳动合同。其他福利待遇，按佛山市劳动用工的相关标准执行。</li> <li>7.工作人员的工资须每月定期发放，不得拖欠，高温、节假日加班费等政策性津贴按规定执行。乙方与工作人员若发生劳资纠纷事件，则依有关规定由相关职能部门解决。</li> <li>8.辖区内未硬底化的区域，乙方要实行日常保洁；甲方要求清理辖区内卫生死角，乙方要无条件接受及清理。</li> <li>9.乙方无条件接受甲方的监督和检查，对甲方提出的合理意见必须及时作出有效响应，如对甲方提出的合理意见不予理会的，甲方有权暂停支付服务费，直至乙方有效响应为止。</li> <li>10.乙方的办公地点、车辆停车场、所有工作人员的住宿及膳食等问题均由乙方自行解决。</li> <li>11.乙方不得以任何方式转包或分包本招标项目。</li> </ol>
---------------	---



履约保证金	<p>1.乙方在签订承包合同前五个工作日内，应从银行账户以转账方式或银行保函的形式向甲方提交履约保证金（中标总价的<b>5%</b>，保留小数点后两位四舍五入），（即 ____元，大写： ____）。乙方未按上述要求向甲方缴交履约保证金的，甲方有权拒绝签订本项目合同。</p> <p>2.乙方无违约情况，合同期满及一切移交手续、资料齐全后<b>30</b>个工作日内，甲方将履约保证金无息归还乙方。乙方如无充足理由单方终止合同，则履约保证金归甲方所有。</p> <p>3.若合同期间，乙方有意拖延、拒绝履行与本项目有关的人、财、物、事等方面责任与义务或处理不力时，甲方有权动用履约保证金，解决前述的相关事项，乙方不得有异议。若履约保证金不足以解决相关事项问题时，缺额资金仍由乙方负责并在月度服务费中扣除，相关经济、法律责任由乙方承担。</p>
其他要求	<p>1.自乙方签订承包合同日起，若由甲方提供给乙方使用所有的车辆产生的费用由乙方负责（包括车辆的年审、路费、路桥费、车船税、保险以及维修、油料等开支）。同时所有车辆及人员如发生交通事故的一切费用 and 法律责任由乙方负责，与甲方无关。</p> <p>2.乙方须支付工作人员的加班工资。自乙方接管次日起<b>1</b>个月内，应与工作员工签订劳动合同，日后如出现劳资纠纷，依有关规定由相关职能部门解决，甲方有权监督落实整改。</p> <p>3.合同履行期间，乙方须按照甲方当地最新的疫情防控要求执行，严格要求工作人员做好个人防护措施，服从甲方当地政府关于疫情防控的各项规范。如乙方违反疫情防控规定，造成疫情传播等重大后果的，由乙方承担法律等所有责任。</p>
甲方与乙方的权利和义务	<p>（一）甲方应按合同要求及时向乙方支付月应付承包款。</p> <p>（二）甲方协助协调有关职能部门和相关单位。</p> <p>（三）乙方要严格按照作业质量标准组织开展保洁工作。</p> <p>（四）乙方中标后需会同甲方与白石垃圾压缩中转站签订垃圾进场服务协议。</p> <p>（五）乙方应履行其投标书中承诺的内容，如保洁组织方案，项目管理架构，质量保证措施等。</p> <p>（六）乙方应遵守国家的有关法律、法规及当地政府的有关规定，严格内部管理并负责其为完成本承包合同的全部人员的聘用合同及劳动法律关系和相应的风险责任。否则，由此产生的一切后果，均由乙方负责。</p>

### 三、合同终止

（一）、乙方出现有下列任何一种情况的，甲方有权即时解除承包合同。

（1）乙方放弃承包经营权。

（2）如乙方有越权收费的，除没收乙方越权所收款项外，处以越权所收款项金额**5—10**倍的违约金。

（4）如乙方有违法纵容、煽动工人怠工、罢工等过激行为的，或因乙方无视工人权益引致工人有怠工、罢工等过激行为

的。

(5) 如乙方有违法经营行为的。

(6) 未经甲方同意,乙方将承包项目发包或转包,或由乙方以外的第三方挂靠乙方名义等方式进行变相转包,将视乙方违约,甲方有权解除合同,没收履约保证金作为违约金,同时若因此而造成甲方损失的乙方应另行赔偿。

(7) 乙方一年内连续3个月或累计5个月作业质量考评不合格,甲方有权解除合同,没收履约保证金作为违约金,同时若因此而造成甲方损失的,乙方应另行赔偿。

(二)、当发生本合同所列的甲方提前解除合同的情形时,甲方除可解除外,乙方缴交的履约保证金不予退还。

(三)、乙方未达到保洁作业质量标准,甲方有权按监管办法进行扣分。

(四)、发生单方违约,且经协调不果,任一方均可向甲方住所地人民法院进行诉讼,追究违约方相应的法律责任和经济责任。

(五) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 四、双方的权利和义务

一)、甲方应按合同要求及时向乙方支付月应付承包款。

(二)、甲方协助协调有关职能部门和相关单位。

(三)、乙方要严格按照作业质量标准组织开展保洁工作。

(四)、乙方中标后需同甲方与白石垃圾压缩中转站签订垃圾进场服务协议。

(五)、乙方应履行其投标文件中承诺的内容,如保洁组织方案,项目管理架构,质量保证措施等。

(六)、乙方应遵守国家的有关法律、法规及当地政府的有关规定,严格内部管理并负责其为完成本承包合同的全部人员的聘用合同及劳动法律关系和相应的风险责任。否则,由此产生的一切后果,均由乙方负责。

(七) 乙方安全生产管理责任:乙方对本服务项目安全生产管理全面负责,包括因此产生的任何民事、行政责任;如果造成甲方损失的,甲方有权向乙方追偿。

(八) 乙方保密义务:乙方因履行本合同或在本合同期间获得的或收到的甲方的政府、财务、技术、产品等信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容(简称“保密资料”)保守秘密,未经甲方书面事先同意,不得向本合同以外的任何第三方披露,否则视为乙方违约。该保密条款为长期有效条款,不因合同无效、终止、解除而丧失效力。

#### 五、违约责任

1.乙方未按合同约定的金额、时间和方式向甲方缴纳履约保证金的;或乙方将本合同义务部分或全部转包的,均视为根本违约,甲方有权取消其中标资格及解除合同,乙方应支付中标合同金额20%违约金。

2.甲方、乙方任何一方不履行合同项下的任一义务,均属构成违约,应承担违约责任。

若乙方违约,经甲方催告仍未履行,视为乙方根本违约,甲方有权解除合同,履约保证金不退回,并有权要求赔偿中标合同金额20%违约金,造成其他损失的,还应赔偿等。

#### 六、争议的解决

1.合同履行过程中发生的任何争议,由双方协商解决,如双方未能通过友好协商解决,任何一方均有权向佛山市高明区人民法院提起诉讼。

2.法院审理期间,除提交法院审理的事项外,其它无争议的事项和条款仍应继续履行。诉讼期间,不减免违约方的违约责任。

#### 七、不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件发生后48小时内以书面形式通知对方,以减轻可能给对方造成的损失,并在不可抗力事件结束后7日内向对方提交有关机构出具的不可抗力证明或取得对方书面谅解确认后,经双方协商可延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 八、税费:

1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章开具发票及纳税，纳税咨询电话：0757-88872011。

**九、合同生效与合同备案：**

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.自采购合同签订之日起7个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

**十、其它：**

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为一方或双方有效签署或盖章确认之日期。招标文件及乙方在投标文件中的承诺，均为本合同的组成部分。

2.甲、乙双方一致确认，本合同约定的地址、联系方式是双方真实有效的送达地址，如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，视为未变更，依该地址的送达仍为合法有效的送达。本地址约定适用于司法送达。因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同一式玖份，甲方执陆份，乙方执贰份，代理机构壹份。具有同等法律效力。

5.本合同签约履约地点：广东省佛山市高明区更合镇。

6.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

7.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责，同意按合同约定履行相关义务。

甲方（盖章）：佛山市高明区更合镇综合  
行政执法办公室  
代表： \_\_\_\_\_  
地址：  
电话：  
传真：  
日期：       年   月   日

乙方（盖章）：  
代表： \_  
地址：  
电话：  
传真：  
日期：       年   月   日

收款方、开票方须与乙方信息一致，专户为  
：  
开户名称：  
银行账号：  
开户行：

**合同附件清单：**

（附后）

附注：

1.本合同所有条款均在签订合同时编制，确定合同内容依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；

2.项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件；

乙方未依约履行合同义务或提供服务的，甲方有权拒绝验收、结算、支付，甲方有权另行委托第三方履行，相关成本费用由乙方承担，且乙方须向甲方支付当月服务费用10%的违约金。乙方未依约履行或提供服务逾期15日以上的，按本条第2款第2项的根本违约处理。

乙方履约期间产生人身损害、劳动争议、安全生产事故、被监管处罚等法律责任导致甲方被主张权利或赔偿损失的，甲方有权要求乙方全数赔偿，并直接在未支付服务费用直接扣减。

乙方违约，乙方应当承担的违约责任包括履约保证金不退还，违约金、赔偿损失，以及发生争议引起诉讼的诉讼费、保全费、律师费等费用，上述甲方有权在未支付服务费用直接扣减。



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：440608-2022-02420

采购项目编号：440608-2022-02420

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

## 投标函

致：佛山择优招标代理有限责任公司

你方组织的高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目（二次）项目的招标[采购项目编号为：440608-2022-02420]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目（二次）项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_



传真： \_\_\_\_\_

代表姓名： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

### 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：佛山择优招标代理有限责任公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目（二次）项目采购[采购项目编号为440608-2022-02420]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

### 投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

**格式十：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：佛山市高明区更合镇综合行政执法办公室

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。



格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供的其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：佛山择优招标代理有限责任公司

如果我方在贵采购代理机构组织的高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目（二次）招标中获中标（采购项目编号：440608-2022-02420），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应佛山择优招标代理有限责任公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

佛山择优招标代理有限责任公司

我单位已登记并准备参与高明区更合镇2022-2024年乡村保洁服务项目（二次）项目（采购项目编号：440608-2022-02420）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

